



Faculdade de Direito de Itú

Av. Tiradentes, 1817 – Parque Industrial – Fone (11) 4024-9500
CEP 13309-640 – Itú – São Paulo – e-mail: faditu@faditu.edu.br

PLANO DE AÇÃO DO NEaD - FADITU

APRESENTAÇÃO:

O NEAD, por meio de sua Coordenação e Equipe Multidisciplinar atua para executar as políticas e diretrizes da Educação a Distância, vinculada a Diretoria Acadêmica e as Coordenações de Cursos Ensino e tem como atribuição:

- a) Coordenar a execução das políticas e diretrizes para Educação a Distância;
- b) Propor a estrutura física e de recursos necessários ao desenvolvimento dos cursos e/ou programas de EaD, bem como acompanhar e avaliar a execução do processo de ensino aprendizagem nos Cursos ofertados na modalidade a Distância

OBJETIVOS:

- I - Analisar os resultados obtidos pelos componentes curriculares por ele apoiados, diga-se a avaliação do processo acadêmico dos cursos, a avaliação do desempenho docente, das disciplinas e a auto avaliação do aluno, detectando fragilidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas;
- II - Promover o estudo permanente das disposições legais acerca da EAD tendo em vista a adoção de medidas para as adequações que se fizerem necessárias;
- III - Elaborar o Plano de Ação anual em acordo com o PDI, PPI e PPC dos cursos da FADITU por meio das informações obtidas das Coordenações de Cursos, NDEs e CPA (com base no diagnóstico resultante das análises referidas anteriormente);
- IV - Incentivar os docentes para a realização de projetos de pesquisa científica relacionados com a utilização da modalidade de Educação a Distância - EAD;

AÇÕES - COORDENAÇÃO DO NEaD

Nº	Ação	Objetivo	Meta	Período de Realização	Responsável	Monitoramento
				Início Término		
01	Levantamento de dados sobre os resultados de execução dos cursos.	Conhecer as demandas existentes em cada curso ofertado na EAD para encaminhamentos de melhorias.	01 relatório situacional por oferta.	Fevereiro/abril	Coordenação NEAD.	Os relatórios apresentados não possibilitaram uma visão real da situação do curso.
02	Reunião com coordenadores de cursos e equipe de tutoria.	Dar suporte teórico e metodológico à equipe, atuando como elemento articulador dos fundamentos para à construção e/ou fortalecimento das diretrizes curriculares;	1 a cada mês.	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD e Equipe Multidisciplinar	
03	Elaborar instrumento de acompanhamento e avaliação de desempenho dos profissionais que atuam na EAD.	Dar o suporte dentro das possibilidades e acompanhando metódico nos instrumentos de avaliação como: provas, trabalhos, material didático, apostilas, mídias e outros que venham ser utilizados como material de avaliação;	Análise é feita de acordo com a necessidade de cada modalidade	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD e Equipe Multidisciplinar	Com o Coordenador e Professor mediando e adequando cada materiais avaliativos utilizados em sala de aula virtuais/presenciais.

04	Emitir parecer técnico pedagógico concernente a projetos, planos de cursos e planos de ensinios desenvolvidos nos cursos sob a responsabilidade do	Analisar planos de ensino adequando cada um realidade da modalidade hoje desenvolvida no NEAD no que compete habilidade/ competências objetivos, conteúdos, metodologia, avaliação e referencias bibliográficas; (vide PPC de cada curso)	1 por plano de ensino.	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Socializar com todos os coordenadores possibilitando uma visão real e adequação dos instrumentos ao curso curso.
	NEAD;					
05	Acompanhar os processos de elaboração e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados na EAD;	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos da modalidade internos e externos, sua legalidade e as atividades de integração de professores.	1 por projeto	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Analisar e dar parecer nos projetos desenvolvidos em EaD adequando cada um realidade/possibilidade de no que compete objetivos, metodologias, avaliação e desenvolvimento.

06	Organizar e promover reuniões de cunho pedagógico com a equipe de coordenadores dos Cursos/ Coordenadores de Tutoria dos cursos	Refletir quanto aos processos de ensino aprendizagem da Modalidade EaD visando à redefinição de procedimentos para a melhoria da aprendizagem.	Seguindo as instruções da Direção do DEAD e/ou de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD.	Fevereiro a novembro	Coordenação Pedagógica	Articular as ações inerentes aos processos de ensino aprendizagem de acordo com as demandas de cada curso.
07	Atendimento individual a professores EaD.	Orientar pedagogicamente os docentes quanto a projetos, avaliações, planos e outras ações de planejamento e encaminhamentos do curso.	Seguindo as instruções da Direção do DEAD de acordo com a necessidade de cada modalidade	Fevereiro a novembro	Coordenação pedagógica e de curso	Professor que apresenta deficiências pedagógicas diagnosticar o problema e buscar a

							melhor forma de resolver tal problemática, também os professores que são solicitados pelas turmas via documento encaminhado a Coordenação do NEAD.
08	Apoio aos Coordenadores dos Cursos EaD.	Auxiliar as Coordenações e Professores nas demandas pedagógicas apresentadas.	de acordo com a demanda	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica.		Apoiar/orientar os individualmente aos Coordenadores dos Cursos quanto a procedimentos desenvolvidos na EaD.
09	Acompanhamento e análise dos resultados da avaliação do processos acadêmicos em EaD.	Detectar as fragilidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas.	Ao final de cada módulo.	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica .		Acompanhamento e análise dos resultados da avaliação dos processos acadêmicos na modalidade.

10	Acompanhamento/apoio aos Coordenadores dos cursos nos processos que dizem respeito a encaminhamento e ações pedagógicas em EaD encaminhados ao NEAD.	Acompanhar as Coordenações dos Cursos da modalidade na fundamentação prazo de ciência ao solicitante e parecer dos processos encaminhados ao Departamento.	De acordo com a demanda	Fevereiro a Novembro	Coordenação pedagógica.	Acompanhar a análise e resultados dos processos acadêmicos na modalidade EaD, No que compete a prazo de ciência do solicitante, Fundamentação, documentos Anexos e outras que venham a ser solicitadas.
11	Elaboração de instrumentos para acompanhamento da sala de aula em AVA e encontros presenciais.	Auxiliar as Coordenações de Cursos no monitoramento da qualidade do processo ensino aprendizagem.	De acordo com a demanda	Fevereiro a Novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Elaboração de instrumentos para acompanhamento de processos em sala de aula virtual e em encontros presenciais.
12	Apoio ao processo de estruturação dos Cursos em EaD.	Dar suporte as coordenações dos cursos da modalidade para revisão, reestruturação e implantação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC)	Seguindo as instruções do NEAD e/ou de acordo com a necessidade de cada modalidade	Fevereiro a Novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Apoio ao processo de estruturação/reestruturação..



Faculdade de Direito de Itu

Av. Tiradentes, 1817 – Parque Industrial – Fone (11) 4024-9500
CEP 13309-640 – Itu – São Paulo – e-mail: faditu@faditu.edu.br

13	Levantamento de dados acadêmicos dos alunos quanto a notas, aprovados, reprovação e evasão.	Redimensionar os planos de Cursos, instrumentos de avaliação, atividades, material didático entre outras com vistas a garantir ações pedagógicas que atendam os perfis, as características e necessidades da modalidade, por meio de: 1- Elaborar plano de reestruturação a partir de reuniões com os setores de Secretaria Acadêmica, Tesouraria e Coordenação de Cursos	Seguindo as instruções do NEAD e/ou de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no NEAD tendo em vista	Fevereiro a Novembro	Diretorias Coordenações de Cursos, Coordenação NEAD e Equipe Multidisciplinar	
----	---	--	--	----------------------	---	--

		e Coordenações de Cursos com o intuito de priorizar os planos de cursos a serem revisados. 2- Apoiar às Comissões internas na condução dos Trabalhos; 3- Revisar os Planos de Cursos juntamente com a Biblioteca Institucional	100% de cumprimento das ações.			
14	Acompanhamento pedagógico na que execução das dependências/adaptação de disciplinas em EaD.	Acompanhar o processo de execução da Dependência/adaptação de disciplinas bem como, proporcionar subsídios que o auxilie em seu planejamento.	Conforme demanda.	Fevereiro a Novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Monitorar os instrumentos de registro utilizados na dependência. padronizar ficha de orientação para o professor com as orientações de desenvolvimento da disciplina.
15	Executar/acompanhar as ações da Coordenação Pedagógica previstas hoje no regimento Interno do DEAD.	Sistematizar/acompanhar junto ao DEAD o desenvolvimento das ações pedagógicas Previstas no regimento Interno.	Enquanto estiver em vigência.	Fevereiro a Novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Seguir sistematizando as ações já antes previstas no regimento do DEAD.
16	Construção do quadro demonstrativo/estatístico dos cursos e disciplinas semestral.	Levantamento geral da situação dos cursos para adequação e busca das ações no intuito de reverter/prever evasão, retenção e desistência dos alunos na modalidade EaD.				

17	Atendimento individual ao aluno de EaD.	Orientar pedagogicamente os alunos quanto a procedimentos desenvolvidos na EaD tendo em vista tentar prever déficit geral no período de estudo dos discentes atendendo as expectativas quanto a , avaliações, planos, professores ,dificuldades de aprendizagem entre outras ações e encaminhamentos do curso.	Seguindo as instruções da Direção do DEAD de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD.	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	Atendimento ao aluno que apresenta deficiências pedagógicas diagnosticando o problema e buscando a melhor forma de resolver, também os discentes que são solicitados pelos professores via documento encaminhado a Coordenação do curso..
18	Padronizar/Construir um Kit Professor de acordo com a modalidade que irá ministrar.	Criar um kit (ficha) com orientações pertinentes ao professor conteudista na EaD, contendo nele: Modelo de Plano de Ensino, Cabeçalho de Avaliação, ementa da disciplina PPC e livro texto cabendo mais se necessário de acordo com a modalidade e curso, formulário das atividades e listas de frequência do Qacadêmico/AVA	Conforme demanda.	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	



Faculdade de Direito de Itú

Av. Tiradentes, 1817 – Parque Industrial – Fone (11) 4024-9500
CEP 13309-640 – Itú – São Paulo – e-mail: faditu@faditu.edu.br

19	Padronizar requerimento de 2ª chamada de avaliações com prazo determinado para justificativa seguindo a orientação da Organização Didática da modalidade.	Criar (ficha) com orientações pertinentes ao aluno da EaD, no que concerne a 2ª chamadas das avaliações e socializar com as coordenações dos cursos.	1 requerimento Padrão para os cursos.	Fevereiro a novembro	Coordenação NEAD Equipe Multidisciplinar	

Itú/SP, março / 2021.