



**PROJETO PEDAGÓGICO DO
CURSO BACHAREL EM
ADMINISTRAÇÃO**

Itu - SP
DEZ/2021

A. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO INSTITUCIONAL (3)

- A.1. Histórico Educacional da FADITU – Faculdade de Direito de Itu (3)
- A.2. Marco Referencial (4)
- A.3. Missão da Instituição (5)
 - A.3.1 Missão (5)
 - A.3.2 Visão (5)
 - A.3.3 Princípios e Valores (6)
- A.4. Missão do Curso (6)
- A.5. Compatibilidade entre a Missão Institucional e a Missão do Curso (5)
- A.6. Dados da Atuação Geográfica (8)
- A.7. Aderência com o Desenvolvimento Sustentável (10)
- A.8. Articulação do PPC com o PPI e o PDI (12)

A. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO INSTITUCIONAL:

A1. Histórico Educacional da Faculdade de Direito De Itu

A **FACULDADE DE DIREITO DE ITU - FADITU** foi inaugurada em 11 de agosto de 1969, ocupando um prédio antigo, do Seminário Nossa Senhora do Carmo. Mantida pela **ORGANIZAÇÃO SOROCABANA DE ASSISTÊNCIA E CULTURA (OSAC)**, a Faculdade ofereceu ao Ministério da Educação todas as garantias para a abertura de um curso jurídico de qualidade, entre elas um corpo docente formado por excelentes professores, quase na sua totalidade da Faculdade de Direito do Largo São Francisco.

O Padre André Pieroni Sobrinho fundou a **FADITU** contando com o importante apoio da Prefeitura, na gestão do então prefeito João Machado, e de vários segmentos da sociedade ituana, entre eles: a Câmara de Vereadores, a Associação Comercial, o Sindicato Rural, o Lions Clube, o Rotary Clube, a Província Carmelitana de Santo Elias, a Fundação Ituana de Assistência Social e o Instituto de Educação Regente Feijó.

Em 1978 a **FADITU** transferiu-se para seu atual endereço, à Avenida Tiradentes, no Parque Industrial. Em 1998 ampliou suas instalações para receber novos núcleos de atividade acadêmica: o Núcleo de Pós-Graduação e Extensão (NPGE) e o Núcleo de Prática Jurídica (NPJ).

Em 1999 a Faculdade iniciou seus cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* com qualificação para a docência do ensino superior nas áreas de Direito Processual Civil e Direito Tributário. Atualmente, inclui as áreas de Direito e Processo do Trabalho; Direito Penal; Direito Ambiental e Direito Público e do Estado.

Desde 2000 o NPJ orienta os alunos da graduação nas práticas iniciais da carreira jurídica, através da monitoração de atividades de estágios externos, que complementem o conteúdo teórico visto em sala de aula. A partir de 2002 o NPJ conta também com o Escritório de Prática Jurídica (EPJ) para o atendimento, na própria Faculdade, da população em geral, para resolução de conflitos, através de processos jurídicos ou da mediação.

Em 2001 a Faculdade inaugurou seu novo auditório, com modernas instalações de áudio e vídeo para eventos dirigidos tanto à comunidade acadêmica como à população em geral. Em abril de 2002 foi inaugurado, na Faculdade, o Juizado Especial Cível - Anexo

FADITU, onde são processadas ações de pequena monta, enquadradas na Lei 9.099, sob o comando do Juiz Marcos Soares Machado, da 1ª Vara de Itu.

Em 2002 a Faculdade inaugurou novas e modernas instalações para as salas da graduação, com capacidade para atender os alunos de todas as séries do curso, além de seu Laboratório de Informática para a produção de trabalhos acadêmicos e para a pesquisa na rede mundial de computadores.

A partir do planejamento estratégico de 2011, houve a formulação de um novo Plano de Desenvolvimento Institucional, no qual há a previsão da expansão da IES na oferta de cursos de graduação, procurando-se aderir à experiência do curso de Direito outros que possuam aderência, além daqueles que sejam uma necessidade emergente ao forte desenvolvimento econômico da região.

Tendo formado milhares de juristas, a FADITU orgulha-se em manter a qualidade de ensino, destacando-se entre as primeiras faculdades do país no ensino de novas áreas do Direito, como: Direito Agrário, Ambiental, Biodireito, Direito da Informática, entre outras.

A2. Marco Referencial

Comemorando 50 anos de existência, a FADITU experimentou, ao longo de sua história, circunstâncias e realidades absolutamente insólitas. Desde sua fundação, aconteceram transformações de toda ordem no cenário externo: mudanças de comportamento, mudanças sociais, mudanças políticas, mudanças de atitude, mudanças tecnológicas e tantas outras. Foi superando esses desafios que o modo de pensar, planejar e fazer propiciou melhorias e inovações para toda sociedade. De forma similar, a FADITU vem adaptando-se às mudanças, de modo a formar o profissional apto a atender as demandas do mercado e a contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

A dinâmica da conjuntura socioeconômica, política e cultural atual exige que a FADITU reúna, permanentemente, capacidade para assimilar, adaptar-se e responder às transformações sociais, com a mesma velocidade com a qual a ciência tem evoluído. Essa realidade aponta para a crescente exigência de qualidade na prestação dos serviços oferecidos, mesmo porque, desde a sua implantação, a FADITU sempre procurou manter uma participação ativa no desenvolvimento da sociedade à sua volta, essa mesma sociedade que prosperou ao longo de formidáveis transformações: testemunhou um exuberante processo de

urbanização, exigiu um avanço político expressivo em prol da democracia, amargou sucessivas crises econômicas mundiais, testemunhou inegáveis avanços sociais, assistiu à aventura espacial do homem, deposita esperança na descoberta do DNA e investe na educação como veículo de ascensão social.

A contribuição de uma instituição de ensino superior para um processo de desenvolvimento do conhecimento não se encerra nos limites da escola, mas alcança, de fato, a sociedade. A ação da FADITU repercute, hoje, positivamente sobre os 14 municípios da região de Itu (Cabreúva, Cerquilha, Conchas, Ibiúna, Indaiatuba, Laranjal Paulista, Piedade, Porto Feliz, Rafard, Salto, São Roque, Sorocaba, Tietê e Votorantim), com os quais a FADITU mantém uma produtiva e profícua interação e com os quais pretende ampliar e qualificar os espaços comuns de atuação.

A3. Missão da Instituição

A3.1 Missão

A missão por meio da qual a Faculdade de Direito de Itu estabelece para as comunidades interna e externa os seus propósitos, assim como a sua razão de ser, é explicitada pela seguinte declaração:

"Formar profissionais de nível superior para região de Itu e para o País, segundo sua tradição de qualidade, com ênfase nos conhecimentos profissionais específicos, na promoção do aprendizado continuado e na conduta ético-solidária."

A3.2 Visão

Em consonância com a missão, os valores e os princípios institucionais e com vistas à situação almejada para o futuro, cujo percurso para atingi-la foi estabelecido pelo Planejamento Estratégico 2012-2016 e refletido no presente documento, a Faculdade de Direito de Itu declara a sua visão de futuro para o ano de 2016, a saber:

Tornar-se uma instituição de reconhecida qualidade, em nível local e no país, caracterizada pelos seguintes aspectos:

- gestão voltada para a eficácia dos seus processos;

- formação diferenciada dos alunos com foco no desenvolvimento de competências pessoais, profissionais e atitudinais;
- atenção permanente à inovação, no que tange à utilização de ferramentas tecnológicas, assim como à metodologia do ensino e da aprendizagem;
- desenvolvimento do autoconhecimento e da visão de mundo sustentável que caracteriza o fazer institucional.

A3.3 Princípios e Valores

A Faculdade de Direito de Itu tem como seus valores e princípios:

- I. Ética em todos os níveis de ação;
- II. Respeito à diversidade e ao pluralismo de ideias, sem discriminação de qualquer natureza;
- III. Permanente articulação das atividades de ensino com as de pesquisa e extensão enquanto princípios pedagógicos;
- IV. Universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade e à transdisciplinaridade;
- V. Compromisso com a qualidade, com a formação humanista e com a preparação para o exercício pleno da cidadania ao executar suas atividades;
- VI. Compromisso com a democratização da educação, no que concerne à gestão, à igualdade de oportunidade de acesso e à socialização de seus benefícios;
- VII. Compromisso com os princípios democráticos e com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e sócio-econômico do país;
- VIII. Compromisso com a paz, com a defesa dos direitos humanos e com a preservação do meio ambiente;
- IX. Liberdade de expressão e comunicação;
- X. Transparência nas ações.

A.4. Missão do Curso:

Educar e formar cidadãos e profissionais na área de administração de empresas que participem e construam métodos e processos com ética, competência, criatividade, senso crítico e responsabilidade social para atender às demandas requeridas mudanças e as inovaçõesdo

mundo contemporâneo, em consonância com a qualidade de ensino, da pesquisa e da extensão, dotando o egresso de competências e habilidades para o exercício profissional nas suas diversas áreas de atuação, em âmbito nacional.

Formar Administradores de Empresas comprometidos com as mudanças e as inovações do mundo contemporâneo e proficientes das atribuições que lhe são prescritas através da legislação específica, em consonância com a qualidade de ensino, da pesquisa e da extensão e dotados de competências e habilidades para o exercício profissional nas suas diversas áreas de atuação, em âmbito nacional, como também conscientes das suas responsabilidades éticas e sociais.

A.5. Compatibilidade entre a Missão Institucional e Missão do Curso

O Projeto Político Pedagógico do curso de Bacharelado em Administração é o documento que imprime direção com especificidades e singularidades, apresentando de forma clara o funcionamento do curso, determinando suas prioridades e estabelecendo estratégias de trabalho.

O ensino de graduação, voltado para a construção do conhecimento, não pode pautar-se por uma estrutura curricular rígida. A flexibilidade desperta, então, como elemento indispensável à estruturação curricular, de modo a atender tanto às demandas da sociedade tecnológica moderna quanto àquelas que direcionam a uma dimensão criativa e libertária para existência humana.

O Curso visa formar profissionais capazes de compreender as questões científicas, técnicas, sociais e financeiras em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização, assim como, apresentar domínio das responsabilidades funcionais, no que se refere à apurações, auditorias, perícias, arbitragens, noções de atividades atuárias e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a utilização de inovações tecnológicas e sistemas de informação necessários.

A bacharel em Administração considera a importância do seu papel no contexto sócio-político e econômico do País, enquanto um profissional comprometido com os interesses e os desafios que emanam da sociedade, tendo como pressuposto básico a ideias de que, embora considerando as peculiaridades regionais e locais, a sua formação deve ter um caráter abrangente e eclético. A FADITU reconhece como imperativo capacitar profissionais, com formação básica adequada, buscando dotá-los de uma visão crítica, com capacidade

plena de avaliação e reavaliação de seu desempenho e de ajustamento, com competência, às novas exigências geradas pelo avanço científico e tecnológico e as exigências conjunturais em permanente evolução.

A.6. Dados da Atuação Geográfica:

A importância da participação da FADITU na formação do ensino superior é vital para o Município, haja vista que há 45 anos vem contribuindo para o desenvolvimento de Itu e toda a região ao seu entorno.

O Município de Itu se destaca pela importância estratégica no Estado de São Paulo e porque não dizer, no País. O bom cenário atual justifica a perspectiva de demanda por administradores que atenderão ao município e seu entorno. O município apresenta latitude de 23°15'51" sul e longitude 47°17'57" oeste, com altitude de 583 metros. Sua população estimada em 2012 era de 156.982 habitantes, formada principalmente por descendentes de imigrantes portugueses, italianos, japoneses, além de migrantes de outras regiões do Brasil, em especial do Nordeste, assim como, uma forte presença de migrantes do estado do Paraná.

Cidade famosa por tudo lá ser de tamanho exagerado, fama inaugurada pelo comediante Francisco Flaviano de Almeida, o famoso Simplício. Em 2010, a cidade completou 400 anos e hoje é um dos municípios mais importantes do Brasil, com sua história e fama, que ajudou a tornar o país numa República. Itu já foi a cidade mais rica do Estado, sendo famosa por nela residirem muitos Barões do Café e autoridades importantes do País.

É o 46º município mais populoso de São Paulo e o 153º no Brasil, além de ser a segunda maior cidade da Microrregião de Sorocaba, atrás apenas de Sorocaba.

A expectativa de escolarização mais elevada, de níveis de qualificação crescente, tem se revelado no comportamento da comunidade de Itu e região, cidade de expressão econômica paulista, detentora de uma significativa infraestrutura sociocultural e uma população atenta às mudanças sociais, políticas e econômicas. Tal afirmativa se faz pela análise da demanda em todos os níveis de ensino e mais recentemente pela continuidade dos estudos e preparação para o mercado de trabalho pela via de acesso ao ensino superior.

O município de Itu ao longo dos últimos treze anos vem vivenciando um gradual e constante desenvolvimento econômico, refletindo também numa maior atuação nas áreas sociais. Diversas indústrias instaladas no Município contribuem para a arrecadação e para o

aproveitamento da mão de obra local. Registram-se indústria têxtil, laboratório de vacinas animais, fábrica de condutores elétricos, equipamentos de energia solar, indústria de móveis para banheiros, entre outras. O comércio é muito ativo e bastante diversificado, atendendo convenientemente às necessidades de abastecimento do município.

A Prefeitura de Itu dispõe de uma legislação específica de incentivos fiscais para a instalação de novas empresas ou para expansão das atividades daquelas já instaladas em seu território. Esses incentivos visam, basicamente, diminuir os custos de instalação das unidades de produção e são concedidos aos empreendimentos que cumprirem as disposições do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Econômico e Social do município, o PROADES, instituído oficialmente em 6 de março de 1998 pela lei Municipal N° 4.177.

Nos últimos anos, com incentivos ao desenvolvimento empresarial na cidade, a Prefeitura Municipal de Itu investiu para a chegada de uma série de indústrias que pudessem alavancar a economia local, gerando mais empregos e recursos para a municipalidade. A boa infraestrutura e a logística privilegiada têm atraído empresários, principalmente investimento internacional japonês. Além disso, as empresas recebem incentivos fiscais, como Imposto Sobre Serviços (ISS) com alíquotas que variam de 2% a 5% de acordo com a lista de atividades e isenção de 12 anos do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) para empresa proprietária do imóvel e de 10 anos às companhias locatárias.

Empresas de diferentes segmentos, como máquinas pesadas, autopeças, retificadoras, tubos e transmissões, inauguraram fábricas em Itu nos últimos anos. Um dos primeiros e maiores investimentos é resultado da aquisição em 2011 da Schincariol pela Kirin Holdings Company, um dos grupos líderes de bebidas do mundo, presente em mais de 15 países. A sede da subsidiária brasileira, Kirin Brasil, em Itu, emprega 3.500 pessoas. O hub logístico, com transporte aéreo, ferroviário, rodoviário, malha que facilita o transporte, além do alto poder aquisitivo dos consumidores e da concentração de universidades, centros de pesquisa e da proximidade com São Paulo são atraentes para os negócios.

Também estão ali três empresas do Grupo Aisin, um dos maiores fornecedores de componentes automotivos do mundo. Empregam 325 pessoas. Aisin Automotive recebeu investimentos de R\$ 258,2 milhões nos últimos três anos, aplicados na produção de componentes e conjuntos de assentos, travas e limitadores de portas. Em 2016 a empresa dará início à produção de peças de motor (bombas de óleo e de água). A expectativa é faturar R\$ 160 milhões.

Há 40 anos no Brasil, a Sumitomo Corporation, uma das maiores tradings do mundo, presente em 65 países, investiu R\$ 130 milhões na Sumitomo DriveTechnologies, unidade

instalada em Itu em 2011. A empresa fabrica redutores de velocidade para diversos tipos de equipamentos dos setores de mineração, siderurgia e indústria sucroalcooleira. A empresa tem obtido resultados positivos em virtude do amplo portfólio de produtos e de soluções exclusivas. Sua expectativa é que o faturamento da Sumitomo Drive Technologies alcance R\$ 65 milhões até 2016.

Esse cenário de desenvolvimento econômico propiciado pela vinda de capital externo para a região alavanca também a abertura de muitas empresas de pequeno porte, principalmente, na área de serviços. Nesse cenário é que se insere a importância do profissional bacharel em administração, cuja área é essencial para o atendimento de demandas de grandes empresas, bem como de profissionais prestadores de serviço, para acompanhar o desenvolvimento por que passa Itu e toda a região.

Diante das novas exigências socioeconômicas que ora se apresentam, em nível regional e nacional é que a Faculdade, através de seus gestores, propõe neste projeto pedagógico, os objetivos, conteúdos, proposta metodológica, proposta da avaliação ensino-aprendizagem, bem como a bibliografia mínima necessária, que formam a proposta curricular do Curso de Bacharelado em Administração de Empresas.

A.7. Aderência com o Desenvolvimento Sustentável:

O novo século trouxe consigo e rapidamente, novos caminhos, novas propostas, novas ações e muitas inovações. Assim, inúmeras empresas passaram a disputar espaço e consumidores. As empresas perceberam que precisam refazer seu ciclo pessoal, funcional e estrutural, procurando atualizações de toda ordem, e também, criar mecanismo de sobrevivência e competitividade, sem deixar de lado, as questões sociais.

A FADITU entende que a responsabilidade social e as questões ligadas à cidadania estão cada vez mais presentes nas organizações, e neste aspecto a Instituição estará contribuindo por meio de ações que busquem interação entre a comunidade interna e externa, tais como:

- a) a preocupação quanto à qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados;
- b) a permanente promoção de valores éticos;
- c) a realização de programas de incentivos à comunidade acadêmica;

d) o estabelecimento de parcerias com instituições públicas.

O tema está inserido nas atividades de ensino-aprendizagem. Nas atividades de ensino são incluídas, sempre que pertinente, no conteúdo dos componentes curriculares, temas de responsabilidade social. Além disso, são realizados cursos e eventos diversos versando sobre a temática.

As atividades propostas aos discentes são voltadas para a resolução de problemas e de demandas da comunidade na qual a Instituição está inserida, fortalecendo o compromisso institucional com o desenvolvimento da região.

Para complementar a formação do egresso, a FADITU desenvolve atividades sobre temas relevantes que têm impacto de melhoria na sociedade quanto à inclusão social; desenvolvimento econômico e social; defesa do meio ambiente e memória cultural.

A Mantenedora realiza e apoia eventos junto as empresas e instituições públicas e privadas com o objetivo de debater temas atuais e disseminar informação e conhecimento. São palestras, seminários e *workshops*.

A.8. Articulação do PPC com o PPI e o PDI

Na FADITU, a Proposta Pedagógica Institucional objetiva o comprometimento e excelência em suas atividades educacionais; priorizando os relacionamentos com os alunos e docentes, cuja política institucional visa o desenvolvimento do profissional com adequada formação multidisciplinar; indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; atualização permanente dos projetos pedagógicos de acordo com as diretrizes curriculares e as demandas sócio-econômico-culturais; aprendizagem contextualizada e relevante; flexibilidade dos currículos.

Considerando que entre as políticas definidas para FADITU, destaca-se na graduação: o modelo acadêmico de cursos dividido em Eixos e áreas afins do conhecimento e implementando estrutura modular, obedecendo uma metodologia sistêmica de ensino; Projetos Pedagógicos que desenvolvam no aluno a capacidade de continuar a aprender e adaptar-se a novos desafios, dimensionando o mercado de cada curso com base em critérios técnicos para avaliação, custo operacional, quantidade de alunos e valor das mensalidades; acompanhando as tendências nacionais e internacionais de ensino/aprendizagem; alcançando

e mantendo um elevado padrão de qualidade; buscando um novo perfil de inserção no mercado de trabalho; com espírito empreendedor e público; qualificado para a prática profissional implicando na articulação entre atividades de pesquisa, análise teórico-metodológica e preparação para fazê-lo profissional; dando estímulo à prática de estudos independentes, opcionais, transversais, de interdisciplinaridade, permanente e contextualizados.

O Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Bacharel em Administração de Empresas, articula-se com o PPI, configurando sua dimensão político-pedagógica e as propostas de desenvolvimento de suas políticas institucionais; diretrizes e ações gerais, que abrangem todas as funções universitárias a serem operacionalizadas, de acordo com os instrumentos adotados.

A comunidade acadêmica do curso possui pleno conhecimento das propostas político-pedagógicas institucionais, promovendo suas atividades de forma articulada ao Projeto Pedagógico Institucional. A proposta pedagógica do curso está embasada no direcionamento da filosofia da FADITU, quanto às formas de gestão do Curso e da Instituição; organização e estrutura curricular; metodologia e práticas inovadoras e auto avaliação do curso e da Instituição. A coordenação juntamente com o corpo docente participa regularmente das reuniões de análise de implementação e atualização do projeto de curso.

B. DADOS GERAIS DO CURSO (13)

- B.1. Denominação e Enquadramento do Curso (14)
- B.2. Grau/Modalidade (14)
- B.3. Número de Vagas Anuais (14)
- B.4. Dimensionamento das Turmas (14)
- B.5. Regime de Matrícula (15)
- B.6. Carga Horária Total (15)
- B.7. Tempo Mínimo e Máximo de Integralização (15)
- B.8. Base Legal (15)
- B.9. Formas de Acesso ao Curso (15)

B. DADOS GERAIS DO CURSO:

B.1. Denominação e Enquadramento do Curso:

Curso de Graduação Bacharel em Administração, sendo:

- Denominação: **Bacharel em Administração**
- Código do Curso: **1206054**
- Processo MEC de autorização: **2013 04 285**
- Autorizado pela Portaria CNE/CES 702, de 01/10/2015
- DCN contida na RESOLUÇÃO CNE/CES 10, de 16 de dezembro de 2004

B.2. Grau / Modalidade:

Grau: **Bacharel**

Modalidade: **Presencial**

B.3. Número de Vagas Anuais:

A FADITU solicitou e obteve do MEC a autorização para ofertar até 200 vagas anuais para o Curso de Graduação Bacharel em Administração, no Campus FADITU à Avenida Tiradentes, 1817– Parque Industrial – Itu – São Paulo.

Contatos: Telefone: (11) 4024-9500

E-mail: diretoria@faditu.com.br

Home page da Instituição: www.faditu.com.br

B.4. Dimensionamento das Turmas:

As 200 vagas anuais foram autorizadas para serem distribuídas, em 2 turmas sendo 50 vagas no matutino e 150 vagas no noturno, por turno (3).

B.5. Regime de Matrícula:

Modular semestral.

B.6. Carga Horária Total:

O Curso de Graduação Bacharel em Administração na modalidade presencial da Faculdade de Direito de Itu é oferecido com carga horária de **3000 horas**.

B.7. Tempo Mínimo e Máximo de Integralização:

A carga horária de 3000 horas será integralizada no **prazo mínimo de 8 (oito) semestres e máximo de 16 (dezesseis) semestres letivos**.

B.8. Base Legal:

O Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Bacharel em Administração da FADITU foi desenvolvido ao abrigo da Portaria CNE/CES nº 702, de 01 de outubro de 2015, da Resolução CNE/CES nº 10, de 16 de dezembro de 2004, Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração.

B.9. Formas de Acesso ao Curso:

O ingresso no curso de Bacharelado em Administração obedece ao Regimento Geral da Faculdade, com a realização de processo seletivo, fixado pela Diretoria.

As inscrições para o processo seletivo são abertas em edital, do qual constará o curso oferecido, com as respectivas vagas e períodos, os prazos de inscrição, a forma e o período de realização das provas, os critérios de classificação e desempate e demais informações úteis.

A divulgação do edital, pela imprensa, pode ser feita de forma resumida, indicando, todavia, local onde podem ser obtidas as demais informações. A Faculdade disponibiliza para acesso em seu website “Manual do Candidato” onde constam todas as informações detalhadas acerca do Processo Seletivo de ingressantes, bem como telefones e correios eletrônicos de contato para eventuais dúvidas.

1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA (19)

1.1. Políticas Institucionais no Âmbito do Curso (19)

1.1.1. Políticas de Ensino (19)

1.1.2. Políticas de Inclusão Social (19)

1.1.3. Políticas de Responsabilidade Social (19)

1.1.3.1. Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais e Ensino de Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena (20)

1.1.3.2. Políticas de Educação Ambiental (21)

1.1.3.3. Políticas de Educação em Direitos Humanos (21)

1.1.4. Políticas de Pesquisa (21)

1.1.5. Políticas de Extensão (22)

1.2. Objetivos do Curso (23)

1.2.1. Objetivo Geral (24)

1.2.2. Objetivos Específicos (24)

1.3. Perfil Profissional do Egresso (25)

1.4. Estrutura Curricular (27)

1.4.1. Fluxo do Perfil de Formação (28)

1.4.2. Coerência da Matriz com os Objetivos do Curso (29)

1.4.3. Coerência da Matriz Curricular com o Perfil do Egresso (29)

1.4.4. Coerência da Matriz Curricular com as DCN (30)

1.4.5. Integração dos Componentes Curriculares (32)

1.5. Conteúdos Curriculares (33)

1.6. Metodologia (38)

1.7. Estágio Curricular Supervisionado (40)

1.8 e 1.9 Não se aplica ao curso em questão

1.10 Atividades Acadêmicas Complementares (41)

1.11 Trabalho de conclusão de curso – TCC

Não se aplica para os cursos que não contemplam TCC no PPC (desde que não esteja previsto nas DCNs.)

1.12. Políticas de Apoio ao Discente (42)

1.12.1. Política de Apoio a Portadores de Necessidades Especiais (42)

1.12.2. Apoio Psicopedagógico (43)

1.12.3. Ouvidoria (43)

1.12.4. Acompanhamento de Egressos (46)

1.13. Gestão de Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa (45)

1.14 Atividades de Tutoria

NSA para o curso modalidade presencial

1.15 Conhecimentos, habilidade e atitudes necessárias as atividades de tutoria

Não se aplica - Exclusivo para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016)

1.16. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no Processo de Ensino-Aprendizagem (47)

1.17 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

NSA - Exclusivo para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplina

s (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016)

1.18 Material Didático

NSA para cursos presenciais que não contemplam material didático no PPC

1.19. Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação dos Processos de Ensino-Aprendizagem (47)

1.19.1. Sistema de Avaliação do Projeto do Curso (47)

1.19.2. Sistema de Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem (48)

1.19.3. Avaliação do Projeto Integrador Semestral (49)

1.19.4 CPP – Competências Pessoais e Profissionais (51)

1.20 Número de vagas (51)

1.21 a 1.24 Não se aplicam ao curso de graduação Bacharel em Administração

1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA:

1.1. Políticas Institucionais no Âmbito do Curso:

A Instituição busca, de forma integrada e coerente, a realização concreta dos objetivos descritos no Regimento Geral, no Plano de Desenvolvimento Institucional PDI, no Projeto Político Institucional PPI, que abordam as políticas institucionais, destacando-se as políticas de ensino, pesquisa e extensão.

1.1.1. Políticas de Ensino:

Para estabelecer diretrizes e induzir operacionalização do ensino de graduação de acordo com os pressupostos estabelecidos anteriormente, são propostas as seguintes políticas:

- a) Promoção de concepção pedagógica focada no aluno, que incentive os estudos autônomos, propicie a mobilização, a integração e a aplicação dos conhecimentos e respeite as peculiaridades e diferenças dos aprendizes.
- b) Capacitação permanente dos docentes nos aspectos didáticos e metodológicos do processo do ensino e da aprendizagem, no sentido de os tornarem aptos para trabalhar com a concepção pedagógica adotada pela FADITU.
- c) Acompanhamento e análise permanente do Projeto Pedagógico dos Cursos, com o objetivo de avaliar a sua pertinência, atualização e adequação às necessidades de formação exigidas pela sociedade;
- d) Adoção da pesquisa como princípio educativo.

1.1.3. Políticas de Inclusão Social:

A política de inclusão social estabelecida pela FADITU no âmbito do curso, tem como objetivo principal proporcionar condições de acesso ao ensino superior a grupos historicamente discriminados, tendo como perspectiva básica direitos e oportunidades iguais para todos os cidadãos.

A educação inclusiva é atualmente um dos maiores desafios do sistema educacional.

Implica não apenas o acesso à educação, mas principalmente, a permanência na Instituição de pessoas portadoras de necessidades especiais, sem qualquer tipo de discriminação. Exige o atendimento, em condições igualitárias a despeito das características, desvantagens ou dificuldades que essas pessoas possam apresentar.

A proposta de inclusão social da FADITU, também no âmbito deste curso, fundamenta-se, prioritariamente, na maior democratização do acesso dos segmentos menos favorecidos da sociedade a seus cursos, sem comprometimento do critério de mérito como legitimador desse acesso. Dessa forma, a inclusão social não se refere apenas à questão racial e, por esta razão, tem de ser vista de forma mais abrangente, envolvendo padrão econômico e necessidades especiais.

1.1.3. Políticas de Responsabilidade Social:

Em consonância com o seu PDI, o trabalho desenvolvido pela FADITU na área educacional reflete o seu compromisso com a responsabilidade social.

A Instituição tem como componentes da sua função social, entre outros:

- a) a preocupação quanto à qualidade da formação dos seus alunos e dos serviços prestados;
- b) a permanente promoção de valores éticos;
- c) a realização de programas de incentivos à comunidade acadêmica;
- d) o estabelecimento de parcerias com instituições públicas;
- e) a disseminação da educação das relações étnico-raciais e ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena;
- f) a educação ambiental; e
- g) a educação em direitos humanos.

1.1.3.1. Políticas de Educação das Relações Étnico-Raciais e Ensino de Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena:

A FADITU em atendimento à Lei 11.645, de 10/03/2008 e à Resolução CNE/CP nº 01, de 17/06/2004, inclui a temática da história e cultura afro-brasileira, africana e indígena de

forma transversal nas disciplinas “Filosofia, Ética e Responsabilidade Social” e, de forma prática, nas orientações de “Projeto Integrador”.

1.1.3.2. Políticas de Educação Ambiental:

A FADITU desenvolve diversas ações visando a educação ambiental em atendimento à Lei nº 9.795, de 27/04/1999 e ao Decreto 4.281, de 25/06/2002, como o Projeto Integrador projeto de responsabilidade sócio-ambiental, desenvolvido em conjunto com a mantenedora, para promover a conscientização sobre o plantio e a preservação do meio ambiente para uma melhor qualidade de vida e a abordagem integrada da educação ambiental às disciplinas do curso de modo transversal, contínuo e permanente.

A FADITU também considera de forma transversal nas disciplinas “Gestão Ambiental e Responsabilidade Social” e “Filosofia, Ética e Profissional” e, de forma prática nas orientações de “Projeto Integrador”.

1.1.3.3. Políticas de Educação em Direitos Humanos:

A FADITU considera de forma transversal nas disciplinas “Introdução à Relações Internacionais”, “Formação Sócio Cultural e Ética”, “Ética e Mídias Sociais” e “Filosofia, Ética e Profissional” e, de forma prática nas orientações de “Projeto Integrador”, a educação em direitos humanos em atendimento ao disposto na Resolução do CNE nº 01, de 30/05/2012.

1.1.4. Políticas de Pesquisa:

Dentre as diretrizes norteadoras das práticas acadêmicas da Faculdade de Itu, destaca-se a pesquisa como princípio educativo e como princípio investigativo, por meio da qual o aluno é motivado a apropriar-se do conhecimento já existente para aplicá-lo e difundi-lo visando estreitar a relação da instituição com a sociedade e dar o retorno de conhecimento esperado. Assim, a pesquisa é realizada de uma forma muito articulada com o ensino e a extensão.

Dentro da concepção de educação da Faculdade de Itu a pesquisa assume um papel fundamental, pois consiste em meio eficaz de promover o espírito investigativo do aluno incentivando o questionamento, a busca de informações fora da sala de aula, o desenvolvimento da visão sistêmica e, conseqüentemente, da progressiva autonomia intelectual do aluno.

Assim, as políticas de pesquisa obedecerão as seguintes diretrizes:

- a) Pesquisa como princípio pedagógico: Metodologia da aprendizagem proposta para as disciplinas que contemple, obrigatoriamente, atividades de pesquisa de fontes bibliográficas (textos, artigos e livros), para a busca de informações pelo aluno e o retorno do resultado dessa pesquisa, em sala de aula, por meio de atividades de aprendizagem, a exemplo de seminários, debates, ente outras.
- b) Programa Institucional de Práticas de Investigação: Realização de iniciação à investigação, por meio de programa de bolsas (desconto mensalidade ou bolsas fornecidas por instituições parceiras) ou de forma voluntária, onde os alunos desenvolvam temas relacionados à área de conhecimento do curso, preferencialmente voltados para as demandas da região onde a Instituição se insere, de modo a articular a investigação com a extensão.

1.1.5. Políticas de Extensão:

A Extensão como prática ocupa posição estratégica no processo permanente de articulação com a Sociedade integrando as atividades de Ensino e as Práticas de Investigação às demandas sociais. O processo de formação de profissionais da Faculdade de Itu foca não somente o desenvolvimento de competências cognitivas, mas, também, a transmissão de valores que se expressem em relacionamento pautado na Ética, respeito à identidade cultural e comprometimento com a construção de uma sociedade digna e justa.

O estudante, desde o início do Curso, deve ser colocado frente às necessidades e problemas da comunidade, realizando cursos, ofertando serviços, promovendo eventos, divulgando publicações, colocando à disposição da população, os conhecimentos existentes nas áreas de conhecimento dos cursos.

A extensão, portanto, fortalece o vínculo institucional com as organizações sociais e, em acréscimo, traz a realidade externa para o cotidiano da Instituição, constituindo-se em mão-dupla de trocas de informação com a sociedade. Assim a Extensão é ponte IES/Sociedade, inserida em tempo real que estabelece conexão entre demandas socialmente exigidas e conhecimentos que emergem do trabalho acadêmico.

É função inerente a qualquer IES, no seu papel de desenvolvimento de capital humano, colocar a serviço da Sociedade profissionais cidadãos socialmente responsáveis, portadores de consciência crítica além de desenvolver atividades que possibilitem a elevação da qualidade de vida da população, vivenciando e participando da resolução dos seus problemas. Reafirma assim seu compromisso com a sociedade no exercício da Cidadania.

Nenhuma instituição, qualquer que seja a sua natureza, pode se eximir da sua responsabilidade de contribuir com o desenvolvimento do país e promover ações de difusão do conhecimento na sociedade, buscando melhorar as condições de vida das comunidades, especialmente as localizadas no seu entorno. Como resultado, o processo pedagógico é também beneficiado, na medida em que os alunos atuam em situações próximas da prática profissional, experimentando um ensino contextualizado. As Faculdades são instituições nas quais o compromisso com a qualidade passa, necessariamente, pelas atividades de extensão consolidadas e articuladas com o ensino.

As políticas de extensão na Faculdade de Itu obedecem as seguintes vertentes:

- I. Divulgação do conhecimento e da cultura junto à sociedade (por meio dos cursos de extensão universitária);
- II. Ações voltadas para a comunidade (com o objetivo dos alunos aplicarem o conhecimento aprendido no seu processo formativo em prol das melhorias das condições de vida da população).

1.2. Objetivos do Curso:

O Curso de Graduação Bacharel em Administração tem como característica ser inovador e singular, não estando, portanto, previsto nos catálogos de Cursos Superiores disponibilizados pelo mercado de educação superior e foi idealizado para atendimento a uma demanda do mercado segurador, de saúde, de previdência complementar e de resseguro.

Os seus objetivos estão claramente explicitados a seguir e estão alinhados ao perfil do egressos, à matriz curricular desenhada para o curso, às necessidades, demandas e características locais, com inclusão de metodologias ativas de aprendizagem e com a inclusão de um diferencial de inovação focada na empregabilidade do egresso:

1.2.1. Objetivo Geral

Contribuir para a valorização cada vez maior da profissão e da qualidade das informações necessárias a uma boa gestão, formando bacharéis em Administração, capacitados e qualificados ao exercício profissional, com habilidades e competências necessárias para o exercício das funções de gerência das informações financeiras e das atividades gerais de controladoria, com senso analítico, crítico, e comprometido com valores éticos e com sua função social dentro da sociedade na qual estão inseridos.

1.2.2. Objetivos Específicos

Preparar profissional capacitado para atender às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com competência para formular, sistematizar e socializar conhecimentos em suas áreas de atuação através de uma formação quantitativa e qualitativa, dotada de raciocínio crítico, lógico, matemático, ético, qualificado para promover mudanças, comprometido com o desenvolvimento nacional, preparado para trabalhar em organizações públicas ou privadas. Nesse sentido os objetivos específicos são:

- Proporcionar visão ampla e abrangente das informações financeiras e dos agentes econômicos que interagem com a entidade contábil.
- Prover o aluno de conhecimentos teóricos e práticos avançados para exercer suas funções tanto em nível nacional como internacional, de forma condizente com a demanda emergente imposta ao profissional moderno da área contábil.
- Desenvolver e aprimorar no aluno a capacidade de análise crítica das diferentes variáveis econômicas e financeiras inerentes às atividades empresariais de forma que lhe permita atuar com mais ênfase no processo de gestão de negócios.

- Desenvolver capacidade e preparo para assimilar a cultura e objetivos estratégicos organizacionais.
- Formar o aluno para agir dentro dos princípios éticos, morais e legais, promovendo o bom relacionamento humano e a valorização cada vez maior da profissão.
-

1.3. Perfil Profissional do Egresso:

O perfil do profissional na sociedade atual é o do cidadão ético, com visão e responsabilidade social, criativo e que tenha senso crítico, espírito empreendedor e bom relacionamento interpessoal e uma permanente vontade de aprender, sendo partícipe do desenvolvimento desta sociedade. Tudo isso agregado a uma sólida formação teórica e prática, que permita enfrentar os desafios presentes e futuros, desenvolvendo, não somente o seu conhecimento técnico como também a habilidade de trabalho em equipe e de negociação, sempre associado a uma postura empreendedora.

A atividade profissional se dará na no gerenciamento, controle e direção de empresas, buscando os melhores resultados em termos de produtividade e de agregação de valor aos negócios.

O perfil do profissional do curso Bacharel em Administração foi desenvolvido com o objetivo de estimular nos seus egressos competências que consolidem a necessária autoconfiança e capacidade para o exercício ético e proficiente das atividades profissionais. Baseando-se nos regulamentos e normas que lhes são direta ou indiretamente afetos, tais como: Regulamentação Profissional, Normas Constitucionais, Legislações Societária e Comercial, Legislações Fiscal e Tributária, Legislação Civil, Lei de Responsabilidade Fiscal, às normas emanadas de órgãos reguladores (como a Comissão de Valores Mobiliários, Conselho Monetário Nacional, The International Accounting Standards Board, e Financial Accounting Standards Board entre outros).

Em consonância com as relações técnicas, jurídicas e normativas relacionadas acima, o projeto tem por objetivo o alcance de competências e habilidades:

- Capacidade para identificar, planejar e resolver problemas.

- Capacidade de abstração, análise e síntese.
- Capacidade de investigação.
- Capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente.
- Capacidade de trabalho em equipe.
- Capacidade de tomar decisões.
- Capacidade de comunicação oral e escrita.
- Capacidade criativa.
- Capacidade crítica e autocrítica.
- Capacidade para atuar em novas situações.
- Capacidade de organizar e planejar o tempo.
- Responsabilidade social e compromisso cidadão.
- Capacidade de motivar e conduzir na direção de metas comuns.
- Compromisso com seu meio sociocultural.
- Habilidade para trabalhar de forma autônoma.
- Capacidade para formular e gerir projetos.
- Capacidade de empreender.
- Compromisso ético.
- Compromisso com a qualidade.

- Habilidade para buscar, processar e analisar informação procedentes de fontes diversas.
- Habilidades interpessoais.
- compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras, em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização;
- apresentar pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações, auditorias, perícias, arbitragens, noções de atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas;
- revelar capacidade crítico-analítica de avaliação, quanto às implicações organizacionais com o advento da tecnologia da informação.
- utilizar adequadamente a terminologia e a linguagem das Administração e Atuariais;
- demonstrar visão sistêmica e interdisciplinar da atividade contábil;
- elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;
- desenvolver, analisar e implantar sistemas de informação contábil e de controle gerencial, revelando capacidade crítico analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação;
- exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando domínios adequados aos diferentes modelos organizacionais.

1.4. Estrutura Curricular:

1.4.1. Configuração do Perfil de Formação:

A configuração abaixo representa o processo de formação previsto para o Curso de Graduação Bacharel em Administração:

1.4.2. Coerência da Matriz com os Objetivos do Curso:

A coerência da Matriz Curricular do Curso Bacharel em Administração com seus objetivos é fornecer aos discentes conhecimentos atuais necessários à qualificação para atuação no mercado de profissional, proporcionando atividades para o trabalho em equipe, e com plenos domínios dos conceitos existentes na área securitária, possibilitando formação de profissionais qualificados para atuação na área de administração de empresas.

1.4.3. Coerência da Matriz Curricular com o Perfil do Egresso:

Os conteúdos da Matriz Curricular do Bacharel em Administração são selecionados tendo em vista o perfil do egresso, as competências pessoais e profissionais a serem desenvolvidas. Nessa seleção devem ser observados alguns critérios gerais, entre os quais cabe destacar:

- Relevância social, com vistas a atender às necessidades e condições regionais, guardando-se sua inserção no contexto nacional e internacional, bem como considerando as expectativas dos diferentes segmentos sociais no que se refere à atuação dos profissionais da área;
- Atualidade, caracterizada pela incorporação de novos conhecimentos produzidos e pela releitura sistemática dos disponíveis, com referência a padrões regionais, nacionais e internacionais do avanço científico-tecnológico e à universalidade do conhecimento;
- Potencialidade para o desenvolvimento intelectual dos alunos, permitindo-lhes lidar com mudanças e diversidades de ordens diversas, e a busca, avaliação e seleção crítica de novas informações em diversificadas fontes;
- Conteúdos estruturantes de diferentes campos de conhecimento, com maiores possibilidades de integração horizontal entre as diferentes áreas de estudos e integração vertical, passíveis de organizar a aprendizagem do aluno em níveis crescentes de complexidade.

A cultura, os interesses e as características dos alunos também são critérios centrais considerados na seleção e na organização dos conteúdos ministrados nos cursos oferecidos pela FADITU.

1.4.4. Coerência da Matriz Curricular com as DCN:

As Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação Bacharel em Administração definem princípios, fundamentos, condições e procedimentos da formação acadêmica de egressos importantes no desenvolvimento, na avaliação e no aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos. Os Cursos Superiores de Tecnologia são cursos, com características especiais, e obedecerão às diretrizes contidas na Portaria CNE/CES 702, de 01/10/2015 e com RESOLUÇÃO CNE/CES 10, de 16 de dezembro de 2004 DCN relativa à modalidade presencial.

Podemos concluir que as competências requeridas pelos egressos da educação profissional de nível graduação moldam um indivíduo sintonizado com o progresso científico, tecnológico e com uma postura crítica para avaliar os impactos produzidos na sociedade pelo desenvolvimento do mercado em que está inserido.

Portanto, qualquer projeto pedagógico de um Curso de Graduação deve ter como premissa a formação de um profissional que valoriza e desenvolve seu auto aprendizado com autonomia para buscar e apreender novos conhecimentos e técnicas e é consciente de seu papel na sociedade.

O Projeto Pedagógico proposto, em completa consonância com as diretrizes curriculares e o Mercado de trabalho que abrange a área de seguros, inclui em seu bojo uma proposta de formação Bacharel em Administração, trabalhando disciplinas com conteúdos necessários ao desenvolvimento das competências profissionais em consonância com o perfil profissional do egresso, possibilitando ainda práticas pedagógicas voltadas à formação crítica, reflexiva, humanista e ética.

A prova disto se dá pela grande variedade de oportunidades que o Curso oferece para uma formação profissional adequada para atuar no mercado da administração de empresas, como participação e interação no Ambiente Virtual de Aprendizagem, acesso às bibliotecas virtuais e a meios eletrônicos, dentre muitas outras.

O Projeto Integrador integra o processo de formação do aluno, tendo por objetivos: a busca do conhecimento, o desenvolvimento do raciocínio, habilidades e competências necessárias ao futuro desenvolvimento profissional, a interdisciplinaridade, o incentivo à participação em eventos em áreas relacionadas ao longo do curso de graduação em que o aluno esteja matriculado.

1.4.5. Integração dos Componentes Curriculares:

Os Eixos são conjuntos de disciplinas ofertadas por semestre, conforme descritas no conteúdo curricular do curso, mas sem a obrigatoriedade da oferta ser numa mesma sequência de eixos. Porém, com a obrigatoriedade de ao final dos 8 semestres de curso todos os 8 eixos terem sido cursados.

Eixos de Integração	Objetivos Macro
Administração Geral	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolve uma compreensão abrangente dos princípios fundamentais da administração, preparando os alunos para liderar e gerenciar organizações de forma eficaz. Valores agregados: habilidades de liderança, visão estratégica e capacidade de tomar decisões informadas.
Gestão de pessoas e relações de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Capacita os alunos a compreender e gerenciar as dinâmicas de equipe, conflitos e relações interpessoais dentro de uma organização. Valores agregados: habilidades de comunicação, empatia e capacidade de criar um ambiente de trabalho colaborativo.
Econômico financeiro	<ul style="list-style-type: none"> Fornecer conhecimentos sobre as teorias e práticas econômicas e financeiras, capacitando os alunos a analisar e tomar decisões baseadas em dados financeiros. Valores agregados: habilidades analíticas, compreensão financeira e capacidade de gerenciar recursos de forma eficiente.
Matemático	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver habilidades quantitativas e analíticas que são essenciais para a tomada de decisões baseadas em dados. Valores agregados: pensamento crítico, habilidades de resolução de problemas e capacidade de análise quantitativa.
Administração de marketing	<ul style="list-style-type: none"> Preparar os alunos para criar e implementar estratégias de marketing eficazes, compreendendo o comportamento do consumidor e as tendências de mercado. Valores agregados: habilidades de comunicação, criatividade e capacidade de identificar oportunidades de mercado.
Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar os alunos a compreender os aspectos legais relacionados à administração, incluindo contratos, regulamentações e responsabilidade corporativa. Valores agregados: compreensão ética, conformidade regulatória e capacidade de mitigar riscos legais.

Empreendedorismo e estratégia	<ul style="list-style-type: none">• Cultivar uma mentalidade empreendedora e estratégica, incentivando os alunos a identificar oportunidades de negócio e desenvolver planos para o sucesso organizacional a longo prazo. Valores agregados: pensamento inovador, resiliência e capacidade de planejamento estratégico.
Operações, suprimentos e qualidade	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar uma compreensão dos processos de produção, gerenciamento da cadeia de suprimentos e garantia de qualidade, visando a eficiência operacional e a satisfação do cliente. Valores agregados: habilidades de organização, gestão de projetos e foco na melhoria contínua.
Gestão da informação	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver habilidades para coletar, analisar e interpretar dados relevantes para o processo decisório organizacional, utilizando sistemas de informação eficazes. Valores agregados: capacidade de análise de dados, tomada de decisões baseadas em evidências e adaptação às tecnologias emergentes.
Prática profissional e formação diversificada	<ul style="list-style-type: none">• Preparar os alunos para enfrentar os desafios do ambiente de trabalho atual, fornecendo experiências práticas e uma base sólida em diversas áreas da administração. Valores agregados: habilidades de adaptação, aprendizado contínuo e capacidade de trabalhar de forma eficaz em equipes multidisciplinares.

1.5. Conteúdos Curriculares:

*Ementas, Bibliografia Básica e Complementar consta do Anexo III

ADMINISTRAÇÃO – 0417 INGRESSANTES EM 1.2017		
1º. Semestre - 1.2017 PRINCIPIOS DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES		
	Semana I	TOTAL
Cálculo	2	40
Contabilidade Geral	4	80
Direito Empresarial	2	40
Economia	2	40
Linguagem e Redação na Área de Negócios	2	40
Metodologia da Pesquisa Científica e Tecnológica	2	40
CPP I	2	40
Projeto Integrador I	2	40
Optativa I	2	40
TOTAL	20	400

2º. Semestre - 2.2017 ASPECTOS JURIDICOS E CONTÁBEIS EMPRESARIAIS		
	Semana I	TOTAL
Ciências Políticas e Sociais	2	40
Contabilidade Intermediária	4	80
Introdução à Relações Internacionais	2	40
Matemática Aplicada	2	40
Teoria Geral da Administração	4	80
Informática Aplicada	2	40
Projeto Integrador II	2	40
CPP II	2	40
TOTAL	20	400

3º Semestre - 1.2018		
RECURSOS HUMANOS NAS ORGANIZAÇÕES		
	Semana I	TOTAL
Comércio Exterior	2	40
Governança Corporativa	4	80
Jogos de Empresas	4	80
Tecnologia e Inovação	2	40
Projeto Integrador III	2	40
CPP III	2	40
Optativa II	2	40
Optativa III	2	40
TOTAL	20	400

4º Semestre - 2.2018		
AMBIENTE ECONOMICO FINANCEIRO		
	Semana I	TOTAL
Administração de Materiais	2	40
Administração de Produção	4	80
Movimentação e Armazenamento de Materiais	2	40
Planejamento e Orçamento Empresarial	2	40
Organização, Sistemas e Métodos	2	40
Optativa IV	2	40
Optativa V	2	40
Projeto Integrador IV	2	40
CPP IV	2	40
TOTAL	20	400

5º Semestre - 1.2019		
COMPETIÇÃO POR MERCADOS		
	Semana I	TOTAL
Estratégias de Marketing	4	80
Mercado e Produtos Financeiros	2	40
Planejamento e Desenvolvimento de Projetos	2	40
Auditoria	2	40
Optativa VI	2	40
Projeto Integrador V	2	40
CPP V	2	40
Administração Financeira	4	80
TOTAL	16	400

6º Semestre - 2.2019		
GESTÃO CONTÁBIL PÚBLICO-PRIVADA		
	Semana I	TOTAL
Contabilidade Avançada	4	80
Contabilidade de Custos	4	80
Estratégias de RH	2	40
Planejamento Estratégico	2	40
Legislação Tributária e Fiscal	2	40
Projeto Integrador VI	2	40
CPP VI	2	40
TOTAL	18	360

7º Semestre - 1.2020		
AUDITORIA CONTÁBIL		
	Semana I	TOTAL
Análise de Custos	2	40
Estatística Aplicada	2	40
Psicologia Organizacional	2	40
Técnicas de Negociação	2	40
Tecnologia da Informação	4	80
Projeto Integrador VII	2	40
CPP VII	2	40
TOTAL	16	320

8º Semestre - 2.2020		
GOVERNANÇA CORPORATIVA		
	Semana I	TOTAL
Contabilidade Gerencial	2	40
Análise de Demonstrativos Financeiros	2	40
Filosofia e Ética	2	40
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	2	40
Legislação Trabalhista e Previdenciária	2	40
Matemática Financeira	2	40
Optativa VII	2	40
Projeto Integrador VIII	2	40
CPP VIII	2	40
TOTAL	18	360

Estágio Supervisionado		
	Semana I	TOTAL
Estágio Supervisionado (a partir do 5º semestre do Curso)		350

Alterar (entrou Administração Financeira com 80h)

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Grupo de Componentes Curriculares	C/H 50 m	C/H 60m
Disciplinas Curriculares	2880	2400
Atividades Complementares	250	250
Estágio Supervisionado	350	350
CARGA HORÁRIA TOTAL	3480	3000

1.6. Metodologia:

A educação tradicional bancária está dando lugar à chamada **EDUCAÇÃO PROBLEMATIZADORA**, definida por Paulo Freire como sendo aquela baseada na concepção de homens que problematizam suas relações com o mundo, fundamentando-se na relação dialógica entre educador e educando, possibilitando o aprendizado de ambos, por meio de um processo emancipatório¹. A Educação Problematizadora também deverá garantir o educar em vez do instruir, que se formem homens livres em vez de homens dóceis, o preparo para um futuro incerto em vez de transmitir um passado claro, ensinar a viver com mais inteligência, mais tolerância e mais felicidade².

Em oposição ao processo de recepção passiva, a aprendizagem se faz pela descoberta, através de problemas cujas relações devem ser identificadas e construídas pelo estudante que reorganiza o material, adaptando-o à sua estrutura cognitiva prévia. O problema cria desafios e motiva o aprendiz a entendê-lo e por fim, resolvê-lo.

Esta forma problematizadora de aprender é obrigatoriamente ativa e exige que o estudante seja o principal ator na construção de seu conhecimento. Assim como, só bebe água quem tem sede, só aprende algo quem realmente o quer.

A educação por descoberta ou problematizadora implica numa mudança do paradigma do ensinar para o do aprender. Já que aprender é “tornar-se apto ou capaz de” e ensinar é “fazer com que outro se torne apto ou capaz de”, o aprender, obrigatoriamente, sobrepõe-se ao ensinar. Dessa forma, o aprender adquire uma característica mais centrada no aluno, na independência e na autogestão da aprendizagem. Torna-se, também, voltado para o aprendizado do que realmente é preciso saber, ou seja, aprender para a aplicação prática na vida diária. Valoriza a experiência como rica fonte de aprendizagem, através da discussão e da solução de problemas em grupo, num ambiente adequado e prazeroso. Aprender o que é importante para a vida prática e de forma agradável facilita a memorização e a recuperação posterior do conhecimento.

A adoção da educação problematizadora significativa propicia a mudança da cultura do diploma para o da competência. Os estudantes, hoje, preocupam-se com as notas nas provas para passar de uma série a outra e obter o diploma ao final do curso, que é, hoje em

¹ CYRINO, E.G. e TORALLES-PEREIRA, M.L. Trabalhando com estratégias de ensino-aprendizagem por descoberta na área da saúde: a problematização e a aprendizagem baseada em problemas. Cad. Saúde Pública, maio/junho 2004; 20: 780-788.

² BRIZA, L. Anísio Teixeira: o defensor da escola pública, na teoria e na prática. Revista Nova Escola, número 178, dezembro 2004. Editora Abril.

dia, cada vez menos valorizado, o que os leva a buscar cada vez mais certificações. O curso de graduação, não preparando para a vida profissional, torna obrigatório o primeiro curso de especialização, o segundo curso, daí o mestrado, o doutorado, etc.

A educação se tornará efetiva e eficaz se estimular e desenvolver o gosto pelo ato intelectual de aprender e aprender pelo trabalho e para a produção do saber, disponibilizando para a sociedade indivíduos que ao longo de seu curso adquiriram competências em termos de conhecimentos, meta-cognição, habilidades, atitudes e capacidade para o relacionamento interpessoal.

A Educação Problematizadora parte de uma situação problema complexa para em seguida escolher os meios (os conteúdos, as teorias, as leis, os princípios etc.) adequados para sua abordagem e solução. Como se vê, é preciso inverter a crença convencional de que se deve primeiro adquirir conhecimentos para depois usá-los. Ou seja, deve-se aprender fazendo, aprender a partir de situações concretas. Nenhum ensino pode mais pretender só transmitir informações: deve também desenvolver em cada aluno competência para enfrentar situações cotidianas complexas.

Do exposto fica então a questão acerca de quais formas de educação pela descoberta ou problematizadora são passíveis de serem utilizadas. Em resposta a esse questionamento, podem ser elencadas as seguintes opções: problematização, aprendizagem baseada na pesquisa ou projetos, aprendizagem baseada na prática, a aprendizagem baseada em problemas (problem based learning) e a aprendizagem baseada em equipes (team based learning).

1.6.1 Problem-Based Learning – PBL

O Aprendizado Baseado em Problemas (Problem-Based Learning - PBL) destaca o uso de um contexto clínico para o aprendizado, promove o desenvolvimento da habilidade de trabalhar em grupo, e também estimula o estudo individual, de acordo com os interesses e o ritmo de cada estudante. O aprendizado passa a ser centrado no aluno, que sai do papel de receptor passivo, para o de agente e principal responsável pelo seu aprendizado. Os professores que atuam como tutores (ou facilitadores) nos grupos têm a oportunidade de conhecer bem os estudantes e de manter contato com eles durante todo o curso.

A metodologia do PBL enfatiza o aprendizado autodirigido, centrado no estudante. Grupos de até 12 estudantes se reúnem com um docente (tutor ou facilitador) duas ou três vezes por semana. O professor não "ensina" da maneira tradicional, mas facilita a discussão

dos alunos, conduzindo-a quando necessário e indicando os recursos didáticos úteis para cada situação. Essa metodologia é considerada ideal para os estudantes que:

- Têm iniciativa para estudar por conta própria;
- Sentem-se à vontade formulando objetivos de aprendizado flexíveis mesmo que apresentem, por vezes, alguma ambiguidade;
- Aprendem melhor com leitura e discussão;
- Consideram desejável que seu aprendizado seja sempre em um contexto clínico.

O Team Based-Learning (TBL) pode ser definido como uma estratégia instrucional que se baseia sobre os procedimentos para o desenvolvimento de equipes, o que podem melhorar drasticamente a qualidade do estudante em qualquer curso de aprendizagem de alto desempenho.

1.6.2 Projeto Integrador:

No início de cada semestre letivo, a após aprovação no Conselho de Curso é disponibilizado aos alunos o tema e as atividades referentes ao Projeto Integrador que ao ser avaliado e aprovado no final de cada semestre, concederá ao aluno 20 horas de Atividade Complementares em cada semestre.

O Projeto Integrador visa atividades práticas a serem desenvolvidas junto à Instituição, comunidade e meio empresarial

Por se tratar de Projeto inter, multi e transdisciplinar a avaliação do Projeto Integrador tem a sua avaliação como disciplina mas também corresponde a 35% da média semestral para todas as demais disciplinas.

1.7. Estágio Curricular Supervisionado:

O Estágio Curricular Supervisionado conforme currículo do curso deve integralizar 350 horas e realizado a partir do 5º semestre do curso.

O Estágio Curricular Supervisionado faz parte da formação acadêmica, tomando por base a noção entre o pensar e o agir, capaz de conduzir ao entendimento desta atividade como momento privilegiado do processo ensino-aprendizagem e como um importante instrumento de integração entre teoria, prática e formação profissional.

As atividades práticas de estágio são obrigatórias e devem proporcionar ao estudante a participação em situações reais de vida e de trabalho, na profissão da área do seu curso.

O estágio deve propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem e ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de se constituírem em instrumento de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

O estágio curricular, como procedimento didático-pedagógico, é atividade de competência da instituição de ensino. Para caracterização e definição do estágio curricular é necessária, entre a instituição de ensino e as pessoas jurídicas de direito público e privado, a existência de instrumento jurídico, periodicamente reexaminado, onde estarão acordadas todas as condições para a realização das atividades. A instituição poderá recorrer aos serviços de agentes de integração, públicos e privados entre os sistemas de ensino e os setores de produção, serviços, comunidade e governo, mediante condições acordadas em instrumento jurídico adequado.

O Estágio Curricular Supervisionado está disciplinado em regulamento próprio, sendo parte integrante do PPC (ANEXO I).

1.8 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – relação com a rede de escolas de educação básica - Obrigatório para licenciaturas. – Não se aplica para os demais cursos

1.9 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – relação com a teoria e prática - Obrigatório para licenciaturas. – Não se aplica para os demais cursos

1.10 Atividades Acadêmicas Complementares:

As Atividades Complementares devem ser integralizadas em 250 horas no decorrer dos 8 semestres do curso e têm como objetivo estimular o aluno a participar de experiências diversificadas que contribuam para o seu futuro profissional, aproximando-o da realidade e do mercado de trabalho, bem como propiciar aos seus alunos a possibilidade de aprofundamento temático e interdisciplinar. As atividades Complementares do curso proposto visam estimular a prática de estudos independentes, atualização profissional específica, desenvolvimento pessoal, relacionamento com outras Instituições e Empresas, sobretudo nas relações com o mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso.

As Atividades Complementares podem ser realizadas a qualquer momento, inclusive durante as férias acadêmicas, desde que respeitados os procedimentos estabelecidos no regulamento (ANEXO II);

1.11. Trabalho de Conclusão de Curso:

Conforme página 2 do Parecer CNE/CES nº 239/2008, aprovado em 06/11/2008, o Estágio Curricular Supervisionado, o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, o Projeto Integrador, as Atividades Práticas e as Atividades Acadêmicas Complementares são Facultativas nos Cursos de Graduação e a FADITU optou por **não inserir em seu PPC o Trabalho de Conclusão de Curso.**

1.12. Políticas de Apoio ao Discente:

No item 3.4.7 do PDI da FADITU vigente para o período 2018/2022, encontram-se detalhadas as Políticas de Atendimento aos Discentes.

Entretanto, vale destacar as seguintes:

1.12.1. Política de Apoio a Portadores de Necessidades Especiais:

Alinhada com o estabelecido no inciso II, do artigo 13, do Decreto 5.622, de 19 de dezembro de 2005, Decreto 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e Decreto 9.235, de 15 de dezembro de 2017, a FADITU dedica especial atenção aos portadores de necessidades especiais, portadores de deficiência de qualquer espécie ou de mobilidade reduzida, entendendo-se como tais:

- a) os portadores de deficiência física, que possuem alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física;
- b) os portadores de deficiência auditiva;
- c) os portadores de deficiência visual;
- d) os portadores de deficiência mental; e
- e) a pessoa com mobilidade reduzida, aquela que, não se enquadrando no conceito de pessoa portadora de deficiência, tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção.

12.1.2 Apoio Psicopedagógico

Para atendimento a essas pessoas a FADITU dispõe de Apoio Psicopedagógico, destinado aos discentes que apresentem necessidades diferenciadas no processo de ensino-aprendizagem. Inclui desde o atendimento de alunos que apresentam dificuldades para se organizar para os estudos, até aqueles que apresentam deficiências e exigem apoio psicopedagógico específico como nos casos de alunos que portam algumas das deficiências citadas.

No que se refere à acessibilidade com o rompimento das barreiras, como definidas no Decreto 5.296/2004, a FADITU, disponibiliza de forma optativa um Curso de LIBRAS para os portadores de surdez, adaptações dos banheiros para portadores de necessidades especiais, sinalização nas salas de aula, nos corredores de acesso e demais dependências para uso de discentes, elevadores com acesso a todos os andares da escola e sala de convivência com mobiliário moderno e prático para uso dos discentes quer sejam ou não portadores de necessidades especiais, fazendo com que haja um inter-relacionamento pessoal entre todos os alunos sem qualquer distinção.

1.12.3. Ouvidoria:

A Ouvidoria da FADITU é um elo entre a comunidade – acadêmica ou externa – e as

instâncias administrativas da Instituição, visando agilizar a administração e aperfeiçoar a democracia.

São objetivos da Ouvidoria da FADITU :

- I. assegurar a participação da comunidade na FADITU, para promover a melhoria das atividades desenvolvidas;
- II. reunir informações sobre diversos aspectos da FADITU, com o fim de subsidiar o planejamento institucional.

Assim sendo, a Ouvidoria é um canal de ligação entre a FADITU e a comunidade acadêmica, com a finalidade de estabelecer uma comunicação democrática, identificar necessidades e entraves existentes e buscar soluções para as queixas e indagações apresentadas, bem como coletar propostas visando à busca da excelência no atendimento e o fortalecimento da cidadania, ao permitir a participação da comunidade acadêmica e externa.

1.12.4 Acompanhamento de Egressos:

O Programa de Acompanhamento de Egressos, visa construir um banco de dados dos egressos da Instituição com objetivos dentre os quais destacam-se:

- dispor de dados relativos à inserção dos egressos no mercado de trabalho de forma a subsidiar o redimensionamento de ações acadêmicas e institucionais em cada curso e na própria Instituição;
- possibilitar a análise/avaliação do perfil profissional proposto por cada curso da Instituição e o seu redimensionamento, em conformidade com as demandas identificadas no campo da atuação profissional;
- estabelecer um relacionamento que possibilite a criação de cursos de extensão, pós-graduação visando atender a este público, bem como permitindo que esses tenham acesso aos eventos acadêmicos institucionais visando assim sua atualização contínua
- promover encontro de egressos para intercâmbio de informações sobre a formação oferecida pela Instituição.

Como forma de complementar esse acompanhamento, a faculdade estimulará a criação de uma associação de ex-alunos, para que possa estreitar as relações e manter contato constante com esse público, oferecendo cursos, palestras e a oportunidade de transmitir sua experiência como ex-FADITU aos atuais alunos.

1.13. Gestão de Curso e os Processos de Avaliação Interna e Externa:

No que diz respeito à gestão do curso e os processos de avaliação institucional, os dirigentes da FADITU, tem um cuidado especial na adoção de políticas que favoreçam a manutenção e a oferta de ensino de qualidade nos cursos que oferece à Sociedade.

O SINAES prevê a avaliação institucional em dois níveis: a avaliação interna, realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da IES e a Avaliação Externa, que envolve processos de avaliação para credenciamento e credenciamento institucional, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação, nas modalidades de ensino presencial e a distância.

A CPA da FADITU é bastante atuante e seus docentes, corpo técnico-administrativo e a quase totalidade de seus discentes entendem a importância de sua participação na autoavaliação da IES, do Curso, dos diretores, educadores e funcionários permitindo a correção das inconformidades e o aprimoramento do que já funciona, melhorando, assim, a qualidade acadêmica e a efetividade de seu processo educacional por meio do rigor metodológico e da participação dos vários segmentos do corpo social e da comunidade. Isto pode ser constatado pelos Relatórios emitidos anualmente pela CPA da ESNS e pelas ações adotadas pelo corpo gestor da IES e dos cursos na melhoria contínua de seus processos e políticas.

A FADITU adota como base para o planejamento e a gestão de seus cursos, para a revisão e atualização dos respectivos PPCs e na construção de seu PDI, tanto a autoavaliação realizada através de sua CPA, quanto os relatórios das avaliações externas realizadas pelo MEC/INEP de forma a oferecer à Sociedade a cada período letivo, cursos com melhor qualidade e maior nível de empregabilidade, inserindo inovações como Projeto Integrador

com atuação social., que atende a uma demanda do mercado de contábil de preparação paulatina de profissionais capacitados e com conhecimentos em áreas específicas de atuação.

A FADITU entende que, tanto a autoavaliação realizada pela CPA quanto as avaliações externas realizadas pelo MEC/INEP, refletem um olhar construtivo para o aprimoramento da gestão dos cursos oferecidos e a ampliação do processo de ensino-aprendizagem, constituindo-se, portanto, num ganho constante para a comunidade acadêmica.

1.14 ATIVIDADES DE TUTORIA

Não se aplica - Exclusivo para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016)

1.15 CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES NECESSÁRIAS ÀS ATIVIDADES DE TUTORIA

Não se aplica - Exclusivo para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016)

1.16. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no Processo de Ensino-Aprendizagem:

A educação, hoje, precisa responder às demandas do mundo contemporâneo e ao perfil do aluno do século XXI, e a intensificação do acesso à informação e comunicação ajudará nesse processo de transformação, diminuindo fronteiras e gerando a construção do conhecimento.

As TIC são recursos tecnológicos e computacionais usados para a geração e uso da informação. Amplia as relações sociais e interpessoais, os sistemas de produção, as formas de geração e a circulação do conhecimento de forma aberta e acessível. O seu uso de forma planejada na educação enriquece e facilita o processo de ensino-aprendizagem.

O uso das TIC é importante para propiciar uma aprendizagem significativa aos alunos, pois a sua integração em espaços do conhecimento promove a melhoria da aprendizagem.

Segundo Bloom (BLOOM, B.S. et al. – Taxonomia dos Objetivos educacionais. 2 – Domínio afetivo. Porto Alegre, Ed. Globo, 1972. 3. GARCÍA, L.O. 1972), os ambientes virtuais de aprendizagem possibilitam compartilhar informações e desenvolver o pensamento crítico e a capacidade de análise, síntese e avaliação, pois estimulam o aluno a buscar e gerir a informação, assim como colaborar com os demais participantes.

Essa dinâmica faz com que o estudante seja, ao mesmo tempo, consumidor e produtor do conhecimento, em um processo de aprendizagem que o leva a desenvolver uma conduta que favoreça o trabalho individual e coletivo.

O curso de graduação em Administração, mesmo na modalidade presencial, faz uso das TIC por meio do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), ferramentas de videoconferência e outros recursos e sistemas.

1.17 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Não se aplica - Exclusivo para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016)

1.18 Material Didático

Não se aplica para cursos presenciais que não contemplam material didático no PPC

1.19. Procedimentos de Acompanhamento e de Avaliação dos Processos de Ensino-Aprendizagem:

1.19.1. Sistema de Avaliação do Projeto do Curso

A avaliação interna ou auto avaliação deve ser entendida como parte do processo de aprendizagem, uma forma contínua de acompanhamento de todas as atividades que envolvem o Curso de Graduação Bacharel em Administração.

Dentro desse princípio, a avaliação deve abarcar todos os agentes envolvidos nos diferentes serviços e funções que dão suporte ao processo de formação profissional, sendo elemento central da Instituição.

As questões relativas ao conjunto de componentes curriculares do Curso de Graduação em Administração (e dos demais processos pedagógicos que compõem as atividades acadêmicas) devem ser analisadas tendo-se em conta a percepção do aluno e do professor sobre o seu lugar no processo de ensino-aprendizagem. Na avaliação é importante considerar como os alunos e professores percebem o Curso de forma globalizada e, também, a sua inserção nesse processo.

Esta avaliação interna, em parte, deve ser realizada:

- a) por meio de questionários aplicados aos alunos e professores sobre o desempenho destes;
- b) em seminários sobre o processo de ensino-aprendizagem, realizados no início dos semestres, com a participação de alunos e de professores, para a discussão de formas e critérios;
- c) por meio de pesquisas para levantamento do perfil do aluno, contendo estudo sobre procedência, expectativas quanto ao Curso de Administração e à profissão; e d) pelas avaliações realizadas pela CPA.

Os resultados da avaliação externa, logo que disponibilizados pelo INEP/MEC, são incorporados aos resultados da auto avaliação do Curso de Graduação em Administração.

A FADITU, considerando a importância de contar com uma avaliação externa, criará um setor de acompanhamento de egressos, que tem como um dos objetivos principais contribuir para a melhoria das condições de oferta dos cursos, visando à formação de profissionais qualificados para o mercado do trabalho.

1.19.2. Sistema de Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem

Os critérios de avaliação da Instituição serão criados abrangendo a frequência e o aproveitamento do aluno, nos termos da legislação vigente, sendo o aproveitamento final expresso numericamente em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

Todas as disciplinas são presenciais mas contam com aulas on-line, no ambiente virtual de aprendizagem, o e-learning está estruturado com material de estudos, lista de exercícios complementares, estudos de caso, atividades de ensaio complementares e fóruns temáticos a serem desenvolvidos pelos alunos.

Avaliação Semestral = AD 2	50%
Avaliação Intermediária = AD 1	30 %
Atividades Semestrais (trabalhos)	20%
Total =	100%

Exame = média inferior a **6,0** segundo Regimento da Instituição

Alterado conforme reunião do CEPE em 30/11/2024

1.19.3 Avaliação do Projeto Integrador Semestral:

O Projeto Integrador é um componente curricular nucleador de cada módulo semestral ou período letivo, de acordo com as incursões deste Projeto Pedagógico de Curso, constituindo-se em um processo que associa a teoria com a prática e que vai resultar em um produto que se representado por um trabalho dissertativo, descritivo, relatório, protótipo ou afim, em consonância com o núcleo identificador do módulo e visa conceder ao aluno, como diferencial de empregabilidade, uma Certificação Parcial por módulo ou semestre letivo.

Todas as disciplinas do semestre devem ser levadas em consideração na elaboração do Projeto Integrador, assim como os temas ligados à Responsabilidade Social (Relações

Étnico-Raciais e Ensino de Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena; Educação Ambiental e Meio Ambiente; e Direitos Humanos).

Todos os professores de disciplinas do semestre devem apoiar os alunos na elaboração do Projeto Integrador, quanto a esclarecimentos relacionados a cada trabalho proposto.

Como componente curricular paralelo às diversas disciplinas do módulo, estará ancorado na disciplina nucleadora do módulo e, preferencialmente, estará sob orientação e supervisão dos professores do período letivo respectivo.

São objetivos do Projeto Integrador:

- I. Aferir a evolução do aluno com relação à certificação de cada um dos módulos que compõem a matriz curricular dos cursos;
- II. Viabilizar o entendimento interdisciplinar, multidisciplinar e transdisciplinar do módulo, nas peculiaridades de sua caracterização temática;
- III. Representar a integrabilidade e entrelaçamento dos conteúdos disciplinares afins, favorecendo o ensino aprendizagem, visando à otimização de sua qualidade;
- IV. Facilitar a aprendizagem pelo aluno das competências e habilidades caracterizadoras do módulo respectivo em direção da formação plena do Curso;
- V. Compor, pelo sequenciamento ao longo do Curso, um endereçamento profissional visível pelo aluno, das competências e habilidades formadoras do profissional pleno do Curso;
- VI. Ensejar a formação de capacidades cognitivas e comportamentais pela prática do trabalho organizado em grupo;
- VII. Possibilitar a prática e aplicação da teoria na empresa de forma sistêmica;
- VIII. Disponibilizar um ambiente para o exercício da criatividade e inovação;
- IX. Criar situações que exijam a tomada de decisão.

- X. Oportunizar o trabalho cooperativo e solidário pela prática da realização do trabalho.
- XI. Fornecer aos discentes a necessária educação alusiva aos temas ligados à Responsabilidade Social (Relações Étnico-Raciais e Ensino de Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena; Educação Ambiental e Meio Ambiente; e Direitos Humanos).

Deverá ser representado por um trabalho que pode ser desde um artigo de iniciação científica, protótipo ou projetos sociais e empresariais afim, em consonância com a proposta semestral de cada módulo.

1.19.4 CPP – Competências Pessoais e Profissionais

As CPPs são ministradas em forma de disciplinas, são temas e tópicos especiais escolhidos a partir de um rol (ANEXO V) com indicação e aprovação no Conselho de Curso, objetiva discussão, debate, inovação de *soft skills*, fomento de temas atuais contextualizados com as necessidades pessoais e profissionais necessárias aos futuros profissionais.

As Competências Pessoais e Profissionais integram a metodologia do cursos e seus objetivos

1.20 Número de Vagas

A FADITU solicitou e obteve do MEC a autorização para ofertar até 200 vagas anuais para o Curso de Graduação Bacharel em Administração, no Campus FADITU à Avenida Tiradentes, 1817– Parque Industrial – Itu – São Paulo.

1.21 a 1.24

Não se aplicam ao curso de graduação em Administração.

2. CORPO DOCENTE E TUTORIAL (52)

2.1. Núcleo Docente Estruturante (NDE) (53)

2.1.1. Composição do NDE (53)

2.1.2. Titulação e Regime de Trabalho do NDE (54)

2.2. Equipe Multidisciplinar

Não se aplica ao curso em questão exclusivo para cursos que visam a ofertar disciplinas (integral ou parcial) na modalidade a distância

2.3. Atuação e Regime de Trabalho do Coordenador de Curso (54)

2.4. Regime de trabalho do Coordenador de Curso (55)

2.5. Corpo Docente: Titulação (56)

2.6. Regime de Trabalho do Corpo Docente do Curso (58)

2.7. Experiência profissional docente excluída a experiência (62)

2.8 Experiência no exercício da docência na educação básica

Não se aplica para o curso em questão

2.9 Experiência no exercício da docência superior (61)

2.10 e 2.11 Não se aplica para o curso em questão

2.12 Atuação do Colegiado de curso ou equivalente (62)

2.13 a 2.15 Não se aplica para o curso em questão

2.16 Produção científica, cultural, artística ou tecnológica (63)

2. CORPO DOCENTE E TUTORIAL:

2.1 Núcleo Docente Estruturante (NDE):

De acordo com o Regimento Interno da FADITU, o desenvolvimento, a atualização e a consolidação dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação e Pós-graduação, são formulados pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE, constituído por, no mínimo, 5 (cinco) docentes da Instituição, de elevada formação e titulação, aí incluído 1 (um) Coordenador de Curso.

2.1.1. Composição do NDE:

A FADITU constituiu o seu NDE - Núcleo Docente Estruturante, tendo como base o seu Regimento Interno e tendo como referência o Parecer CONAES nº 4 de 17 de junho de 2010.

O NDE da FADITU é composto por um conjunto de professores de elevada formação e titulação, cuja principal responsabilidade é a formulação, atualização, desenvolvimento e consolidação do PPC - Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Bacharel em Administração da FADITU.

O NDE está vinculado às atividades essenciais do curso, entre elas docência, , orientação de pesquisa e extensão, e atividades complementares, quando previstas no PPC, além da atualização do próprio PPC.

Integrado pelo Coordenador de Curso e por mais 4 (quatro) docentes do curso são observados os seguintes quesitos na composição do NDE – Núcleo Docente Estruturante:

- concessão de uma dedicação preferencial ao curso;
- porte de título de pós-graduação *stricto-sensu*;
- contratação em regime de trabalho integral ou parcial;
- estabilidade ou perenidade, que lhes permitirá construir uma história institucional.

2.11.2. Titulação e Regime de Trabalho do NDE:

Professor		Titulação	Regime de Trabalho
Rosane Santana da Silva Kurosawa		Mestre	Tempo Parcial
Renato Guarente	1 ^a graduação	Quantidade	Horista
	or Figueiredo	Doutor	Horista
	ton Scorsolini	Doutor	Tempo Parcial
	Renato Brunho	Especialista	Horista
TOTAL		5	100,0

2.2 Equipe Multidisciplinar

Não se aplica ao curso em questão exclusivo para cursos que visam a ofertar disciplinas (integral ou parcial) na modalidade a distância

2.3 Atuação do Coordenador de Curso

A Profa. Rosane Kurosawa tem a seguinte formação acadêmica:

Mestre em Engenharia Naval, pela Escola Politécnica da USP, maio/2004.

Especialista em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho, pela FADITU, dez/2012.

Bacharel em Direito, pela FADITU, dez/2011.

Bacharel em Administração, pela OGE, jan/1995

Bacharel em Secretariado Executivo, pela UNITAU, maio/1991.

A Coordenadora de Curso compete:

- Desenvolve cursos em sua área de conhecimentos, criando o PPC (Plano Pedagógico de Curso) através de Diretrizes Curriculares e Bases Legais.
- Interage com o mercado de trabalho e com a Central de Estágio, mantendo os cursos atualizados.
- Acompanha os ciclos avaliativos internos e externos dos cursos sob sua responsabilidade, como por exemplo: ENADE, processos de autorização e reconhecimento, avaliação da CPA, etc.
- Seleciona e aloca, Professores Responsáveis,.
- Interage com os docentes e discentes do curso garantindo que o processo de ensino-aprendizado ocorra com grande eficácia onde os alunos possam ter o máximo aproveitamento a conteúdo.
- São responsáveis pelo NDE (Núcleo Docente Estruturante) e Colegiado de seus cursos.
- A atuação do coordenador atinge todos alunos matriculados no Curso

A Atuação da Coordenadora se dá por meio de Plano de Ação Semestral, aprovado pelo Conselho de Curso com metas e resultados públicos no site institucional.

A Coordenadora de Curso Profa. Ms. Rosane Kurosawa é membro do CEPE nomeada pela Portaria AD 006/2019, obedecendo o Regimento Institucional.

2.4 Regime de Trabalho do Coordenador de Curso:

A Profa. Rosane Kurosawa atua em regime parcial, regime satisfatório pela relação da quantidade de alunos no Curso e quantidade média de atendimentos aos 37 alunos e 08 docentes (excluindo a Coordenadora de Curso):

Alunos Matriculados do 1º ao 6º semestre	Relação de Atendimento pela Coordenação de Curso
37	Média de 3 atendimentos presenciais Média de 6 atendimentos on line

Assim, o regime parcial atende de forma plena a gestão acadêmica e seus atores.

2.5 Corpo Docente: Titulação

O Curso conta com 09 (nove) docentes, para os 8 semestres letivos, conforme quadro a seguir:

Professor	Titulação	Regime de Trabalho	Disciplina(s)
1. Ailton Bueno Scorsoline CPF 091.724.878-36 http://lattes.cnpq.br/8502462718111666	Doutor	Parcial	Linguagem e Redação na área Empresarial CPP Leitura e Interpretação de Textos Metodologia da Pesquisa Científica e Tecnológica Optativa III
2. Francisco Carlos Damiani CPF 640.171.338-00 http://lattes.cnpq.br/1413261285413894	Especialista	Horista	Contabilidade tributária Planejamento e Orçamento Empresarial Finanças Corporativas OSM Tecnologia Informação Perícia e Arbitragem Contabilidade das Instituições Financeiras <u>Análise Demonstrativa financeira</u>
3. Igor Silva Figueiredo CPF 068.156.116-55 http://lattes.cnpq.br/9487006752280569	Doutor	Horista	CPP 5 Solução de Conflitos CPP 6 Estratégias de RH Técnicas de Negociação Psicologia Organizacional Projeto Integrador VII Projeto Integrador VIII

			Optativa II - Formação Sócio-Cultural e Ética Ciências e Políticas Sociais Introdução Relação Internacionais <u>Filosofia e Ética</u>
4.Josmar F. Leocci Camargo CPF 072.860.988-61 http://lattes.cnpq.br/1464446146607559	Especialista	Horista	Contabilidade Intermediária Contabilidade de Custo Contabilidade Avançada Análise de Custo Noções de Atuária Finanças Corporativas Optativa IV
5.Luciane Simões Abreu CPF 302.027.498-27 http://lattes.cnpq.br/3918119819291385	Doutora	Horista	Optativa I – Libras
6.Plinio Bernardes Júnior CPF 110.400.228-04 http://lattes.cnpq.br/1126350050599752	Doutor	Horista	Economia CPP 1 Pensamento Lógico
7.Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno CPF 032.141.518-35 http://lattes.cnpq.br/8778238405944708	Especialista	Horista	Análise de Demonstrativos Financeiros Contabilidade Gerencial Contabilidade Pública Contabilidade Tributária Auditoria Controladoria CPP 7 Educação Financeira Laboratório de Contabilidade <u>Optativa V</u>
8.Renato Quarentei Gardiman CPF 006.475.811-75 http://lattes.cnpq.br/5769823553841231	Mestre	Horista	Matemática Aplicada Cálculo Estatística Aplicada Tecnologias de Informação Administração Financeira Informática Aplicada Projeto Integrador IV Projeto Integrador V Projeto Integrador VI Optativa VI Tecnologia e Inovação
9.Rosane Santana da Silva Kurosawa CPF 065.672.938-45 http://lattes.cnpq.br/4221456052786345	Mestre	Parcial	Administração de Produção Administração de Materiais Movimentação e Armazenamento de Materiais Teoria Geral da Administração Gestão Ambiental e Responsabilidade Social

			Legislação Trabalhista e Previdenciária Legislação Tributária Direito Empresarial CPP 5 Ética e Mídias Técnicas de Negociação CPP 2 Empreendedorismo Projeto Integrador I Projeto Integrador II Projeto Integrador III
--	--	--	--

Titulação Docente em percentual:

Titulação	Quantidade	Percentual %
Doutor	04	44,5%
Mestre	02	22,2%
Especialista	03	33,3%
Total	09	100,0

Configura-se que 66,7% dos 09 (nove) docentes do Curso possuem titulação stricto sensu.

2.6 Regime de Trabalho Docente:

Professor	Titulação	Regime de Trabalho
1.Ailton Bueno Scorsoline CPF 091.724.878-36 http://lattes.cnpq.br/8502462718111666	Doutor	Parcial
2.Francisco Carlos Damiati CPF 640.171.338-00 http://lattes.cnpq.br/1413261285413894	Especialista	Horista
3.Igor Silva Figueiredo CPF 068.156.116-55 http://lattes.cnpq.br/9487006752280569	Doutor	Horista
4.Josmar F. Leocci Camargo CPF 072.860.988-61 http://lattes.cnpq.br/1464446146607559	Especialista	Horista
5.Luciane Simões Abreu CPF 302.027.498-27 http://lattes.cnpq.br/3918119819291385	Doutora	Horista

6.Plinio Bernardes Júnior CPF 110.400.228-04 http://lattes.cnpq.br/1126350050599752	Doutor	Horista
7.Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno CPF 032.141.518-35 http://lattes.cnpq.br/8778238405944708	Especialist a	Horista
8.Renato Quarentei Gardiman CPF 006.475.811-75 http://latte.cnpq.br/5769823553841231	Mestre	Horista
9.Rosane Santana da Silva Kurosawa CPF 065.672.938-45 http://lattes.cnpq.br/4221456052786345	Mestre	Parcial

Regime de Trabalho Docente em Percentual:

Regime de Trabalho	Quantidade	Percentual
Tempo integral	00	00
Tempo parcial	02	22,5
Horista	07	77,5
Total	09	100,0

Número Médio de Disciplinas por Docente:

Total de disciplinas (*)	64
Docentes	09
Disciplinas/Docentes	7,1

Relação Docentes por aluno:

Quantidade de docentes	Quantidade de alunos matriculados	Relação Docentes /Alunos
09 (nove)	37 (trinta e sete)	4,11 para cada docente

Os números demonstram o regime de trabalho docente atende plenamente a demanda dos alunos e mesmo a demanda do Curso.

2.7 Experiência Profissional Docente

Professor	Titulação	Experiência Profissional Docente (anos)
1.Ailton Bueno Scorsoline CPF 091.724.878-36 http://lattes.cnpq.br/8502462718111666	Doutor	28
2.Francisco Carlos Damiati CPF 640.171.338-00 http://lattes.cnpq.br/1413261285413894	Especialista	32
3.Igor Silva Figueiredo CPF 068.156.116-55 http://lattes.cnpq.br/9487006752280569	Doutor	11
4.Josmar F. Leocci Camargo CPF 072.860.988-61 http://lattes.cnpq.br/1464446146607559	Especialista	30

5. Luciane Simões Abreu CPF 302.027.498-27 http://lattes.cnpq.br/3918119819291385	Doutora	15
6. Plinio Bernardes Júnior CPF 110.400.228-04 http://lattes.cnpq.br/1126350050599752	Doutor	30
7. Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno CPF 032.141.518-35 http://lattes.cnpq.br/8778238405944708	Especialista	32
8. Renato Quarentei Gardiman CPF 006.475.811-75 http://lattes.cnpq.br/5769823553841231	Mestre	09
9. Rosane Santana da Silva Kurosawa CPF 065.672.938-45 http://lattes.cnpq.br/4221456052786345	Mestre	32
	Total =	219

Assim, a média de experiência profissional docente: $219 \text{ anos} / 09 \text{ docentes} = 24,33$ anos de experiência.

2.8 Experiência no exercício da docência na educação básica

Não se aplica ao curso em questão

2.9 Experiência na docência superior

Professor	Titulação	Experiência na docência superior (anos)
1. Ailton Bueno Scorsoline CPF 091.724.878-36 http://lattes.cnpq.br/8502462718111666	Doutor	28
2. Francisco Carlos Damiani CPF 640.171.338-00 http://lattes.cnpq.br/1413261285413894	Especialista	25
3. Igor Silva Figueiredo CPF 068.156.116-55 http://lattes.cnpq.br/9487006752280569	Doutor	04
4. Josmar F. Leocci Camargo CPF 072.860.988-61	Especialista	03

http://lattes.cnpq.br/1464446146607559		
5.Luciane Simões Abreu CPF 302.027.498-27 http://lattes.cnpq.br/3918119819291385	Doutora	05
6.Plinio Bernardes Júnior CPF 110.400.228-04 http://lattes.cnpq.br/1126350050599752	Doutor	16
7.Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno CPF 032.141.518-35 http://lattes.cnpq.br/8778238405944708	Especialist a	03
8.Renato Quarentei Gardiman CPF 006.475.811-75 http://latte.cnpq.br/5769823553841231	Mestre	07
9.Rosane Santana da Silva Kurosawa CPF 065.672.938-45 http://lattes.cnpq.br/4221456052786345	Mestre	25
	Total =	116

Assim, a média de experiência do corpo docente na docência superior: 116 anos / 9 docentes = 12,88 anos de experiência na docência superior.

2.10 e 2.11 Não se aplicam ao curso em questão

2.12 Atuação do Colegiado de Curso ou equivalente

O Colegiado de Curso é o órgão consultivo e deliberativo Curso de Graduação Bacharel em Administração, encarregado da coordenação didática, da elaboração e acompanhamento da política de ensino, pesquisa e extensão do referido curso.

A composição, organização e competências do Colegiado de Curso estão previstos no Regimento Geral da FADITU.

O Colegiado de Curso será auxiliado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), órgão consultivo, vinculado ao Colegiado do Curso, responsável pela concepção e atualização do Projeto Pedagógico do Curso.

O Colegiado se reúne em sessão ordinária no mínimo duas vezes a cada semestre, podendo a qualquer tempo convocar reunião extraordinária, todos seus atos são registrados por atas devidamente assinadas por seus membros e arquivadas em pasta própria.

Composição do Colegiado do Curso:

Presidente (Coordenador do Curso)	Rosane Kurosawa
Docente	Igor Figueiredo
Docente	Renato Quarentei Gardiman
Docente	Ailton Scorsoline
Docente	Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno
Representante Discente	Lorrane Nayara Mendes dos Santos

2.13 A 2.15 Interação entre Tutores, Docentes e Coordenador de Curso:

Não se aplica ao curso em questão por se tratar de modalidade presencial

2.16 Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica:

No anexo consta a produção científica, cultural, artística ou tecnológica de todos os docentes previstos para o curso, nos últimos 3 anos.

Professor	Titulação	Regime de Trabalho	Quantidade de Produção
Ailton Bueno Scorsoline CPF 091.724.878-36 http://lattes.cnpq.br/8502462718111666	Doutor	Parcial	04
Francisco Carlos Damiani CPF 640.171.338-00 http://lattes.cnpq.br/1413261285413894	Especialista	Horista	-
Igor Silva Figueiredo CPF 068.156.116-55 http://lattes.cnpq.br/9487006752280569	Doutor	Horista	05

Josmar F. Leocci Camargo CPF 072.860.988-61 http://lattes.cnpq.br/1464446146607559	Especialista	Horista	-
Luciane Simões Abreu CPF 302.027.498-27 http://lattes.cnpq.br/3918119819291385	Doutora	Horista	-
Plinio Bernardes Júnior CPF 110.400.228-04 http://lattes.cnpq.br/1126350050599752	Doutor	Horista	04
Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno CPF 032.141.518-35 http://lattes.cnpq.br/8778238405944708	Especialista	Horista	07
Renato Quarentei Gardiman CPF 006.475.811-75 http://lattes.cnpq.br/5769823553841231	Mestre	Horista	-
Rosane Santana da Silva Kurosawa CPF 065.672.938-45 http://lattes.cnpq.br/4221456052786345	Mestre	Parcial	08
Total de Docentes = 09			Total de Produção = 28

Assim, a média de produção docente: 28 produções /09 docentes = 3,1 produções

3. INFRAESTRUTURA (64)

- 3.1. Espaço de Trabalho para Docentes Tempo Integral (70)
- 3.2. Espaço de Trabalho para Coordenador de Curso (70)
- 3.3. Sala Coletiva de Professores (71)
- 3.4. Salas de Aula (71)
- 3.5. Acesso dos Alunos a Equipamentos de Informática (72)
- 3.6. Bibliotecas Virtuais e Física (72)

3.7. Bibliografias Básicas e Complementar por Unidade Curricular (UC) (73)

3.8. a 3.18

Não se aplica ao curso em questão

3. INFRAESTRUTURA

A sede da FADITU situa-se na Avenida Tiradentes nº 1817, Parque Industrial, município e comarca de Itu – Estado de São Paulo, numa área total de 20.000 m² em que são distribuídos cinco blocos de prédios denominados:

- Prédio “A” – abrange secretaria acadêmica, tesouraria, biblioteca (dividida em dois pisos), salas administrativas, banheiros, sala dos professores, Coordenação do Curso de Direito, copa/cozinha, um auditório, um anfiteatro, laboratório de informática, e área de convivência coberta;
- Prédio “B” – constituído de um prédio em três andares (térreo, primeiro e segundo) abrangendo o Núcleo de Prática Jurídica, Escritório de Prática Jurídica, CEJUSC, Coordenação da Pós-graduação, salas de aula, Departamento de Tecnologia de Informação, setor de marketing, banheiros, contendo área de espera no saguão térreo;
- Prédio “C” – Contém amplas salas de aula e espaço destinado a construção de laboratórios.
- Prédio “D” – constituído de áreas de serviço (livraria, Xerox, cantina), banheiros, sala de estudos e gabinetes de trabalho (docente, coordenação de curso e atendimento psicopedagógico).
- Prédio “E” – O espaço é constituído de prédio de três andares contendo salas de aula, laboratório de informática e banheiros.
- Estacionamento para docentes, estudante e visitantes;
- Área de convivência externa – espaço destinado à convivência dos alunos, bem como realização de eventos festivos;
- Arquivo Morto – Construção – casa – de quatro cômodos onde são arquivados os documentos institucionais.

Na sequência é apresentada a descrição da infraestrutura física do campus.

Quadro 3.1 – Infraestrutura física da FADITU – Prédio A

1. Prédio A	
DESCRIÇÃO	ÁREA (M ²)

Biblioteca (1º andar)	270m ²
Biblioteca (Térreo)	270m ²
Laboratório de Informática	110m ²
Coordenação do Curso de Direito	12m ²
Sala dos Professores	60m ²
Sanitário dos Professores	14m ²
Sanitário Setor Administrativo	8m ²
Sanitário Setor RH	4m ²
Sanitário da Direção 1	7m ²
Sanitário da Direção 2	2m ²
Cozinha/Copa	10m ²
Tesouraria	29m ²
Secretaria	62m ²
Recepção	2m ²
Recursos Humanos	20m ²
Sala da Coordenadoria do Curso	12m ²
Sala da Direção (Mantenedor)	24 m ²
Consultoria Jurídica (MS)	46 M ²
Sala da Direção (Mantenedora)	35 m ²
Auditório “Prof. Michel Temer “	308m ²
Anfiteatro	308m ²
Arquivo Morto	8m ²
Elevador	2m ²
Hall de Atendimento	13m ²
Sala de apoio ao Discente	117m ²
Sala para atividades (Autos Findos)	110 m ²
Saguão interno	384 m ²

Quadro 3.2 – Infraestrutura física da FADITU – Prédio B

Prédio B		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M ²)	
Centro de Processamento de Dados (TI)	49m ²	
Sala do Servidor (TI)	24m ²	
Sala da Direção Geral	18m ²	
Secretaria Pós-Graduação	49 m ²	
Sala de Espera (CEJUSC)	25m ²	
Recepção (CEJUSC)	22m ²	
Marketing	18m ²	
Juizado Especial Cível	18m ²	
Salas de Audiências	83m ²	
Secretaria de Estágio / Núcleo de Prática Jurídica	25m ²	
Sala de apoio	16m ²	
Sanitário Masculino	90m ²	
Sanitário Feminino	90m ²	
Brinquedoteca	16m ²	
Arquivo (PÓS)	9m ²	
Elevador	2m ²	
Salas de Aula		
SALA DE AULA	ÁREA (M ²)	Alunos/ Turma
Sala B 101	65m ²	50
Sala B 102	65m ²	50
Sala B 104	65m ²	50
Sala B 105	65m ²	50
Sala B 201	65m ²	50
Sala B 202	65m ²	50
Sala B 204	65m ²	50
Sala B 205	65m ²	50

Quadro 3.3 – Infraestrutura física da FADITU – Prédio C

Prédio C		
SALA DE AULA	ÁREA (M²)	Alunos/Turma
Sala C 1	144m ²	110
Sala C 2	144m ²	110
Sala C 3	144m ²	110
Lab C4 ¹	72 m ²	55
Lab C4 ²	72 m ²	55

Quadro 3.4 – Infraestrutura física da FADITU – Prédio D

Prédio D		
ATENDIMENTO AO ALUNO		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Coordenação do Curso de Administração	10m ²	
Gabinete Docente	7 m ²	
Atendimento Psicopedagógico	43m ²	
SERVIÇOS AO ALUNO		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Cantina / Cozinha / Lanchonete	225m ²	
Livraria	43m ²	
SANITÁRIOS		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Sanitário Masculino	32m ²	
Sanitário Feminino	32m ²	
SALA DE ESTUDOS		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Sala de estudos	210m ²	

Quadro 3.5 – Infraestrutura física da FADITU – Prédio E

5. Prédio E		
SALA DE AULA	ÁREA (M²)	Alunos/Turma
Sala E 1	180m ²	110
Sala E 2	180m ²	110
Sala E 3	90m ²	55
Sala E 4	90m ²	55
Sala E 5	180m ²	110
Sala E 6	180m ²	110
Sala E 7	90m ²	55
Sala E 9	180m ²	110
Sala E 10	180m ²	110
Sala E 11	90m ²	55
Sala E 12	90m ²	55
Laboratório de Informática		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Laboratório de Informática (E8)	90m²	
5.2 - SANITÁRIOS		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Sanitário Masculino	126m²	
Sanitário Feminino	126m²	
OUTRAS INSTALAÇÕES		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Elevador	2m²	

Quadro 3.6 – Infraestrutura física da FADITU – Áreas Externas

Áreas Externas		
ESTACIONAMENTO		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Estacionamento para alunos	5.315m²	
Estacionamento para professores	1.001m²	
PORTARIA		
DESCRIÇÃO	ÁREA (M²)	
Guarita da Portaria Externa	5m²	

De forma geral, todos espaços físicos apresentados possuem equipamentos e mobiliários que atendem plenamente às necessidades de estudantes, docentes e funcionários do administrativos, conforme a finalidade a que se destinam.

3.1. Espaço de Trabalho para Docentes Tempo Integral:

Embora no momento o Curso não possua um único professor com Regime de Tempo Integral a IES disponibiliza uma sala para os novos eventuais professores com Regime de Tempo Parcial, compartilhada com o NDE e com o Colegiado de Curso, a qual é bem dimensionada e dotada de isolamento acústico, iluminação, ventilação, mobiliário e aparelhagem específica, atendendo às condições de salubridade. Há microcomputador conectado à Internet, mesa para reuniões e cadeiras, arquivos e materiais auxiliares.

3.2. Espaço de Trabalho para o Coordenador do Curso:

A IES disponibiliza uma sala para o Coordenador do Curso dotada de isolamento acústico, iluminação, ventilação, mobiliário e aparelhagem específica, atendendo às condições de salubridade. Há microcomputador conectado a Internet, mesa e cadeiras, arquivos e materiais auxiliares. Com espaço para atendimento individual aos docentes e alunos.

3.3. Sala Coletiva de Professores:

A sala coletiva de professores disponibilizada para os docentes do curso de Administração, possui acessibilidade, computadores acessados por senha individualizadas e de equipamento comunicação (telefone e WIFI), permite o descanso e atividades de lazer, conta com frigobar, bebedouro, máquina de café expresso em grãos bem como integração e conta com armários individualizados para guarda segura de pertences. WC Feminino e Masculino.

3.4 Salas de Aula

As salas de aulas são todas guarnecidas com carteiras com amplo tampo que facilita o manuseio de livros e cadernos. Todos esses espaços possuem lousa e sistema de sonorização através de caixas acústicas por meio de microfones sem fio, contando com retroprojetores fixos ou móveis. Espaços amplos, com limpeza diária, com excelente iluminação natural (amplas janelas) e artificial. Todas as salas possuem sistema de climatização do ambiente ar condicionado ou ventiladores.

Abaixo descrição das salas de aulas destinadas ao Curso de Administração no Bloco E:

Quadro 3.7 – Bloco E

5. Prédio E		
SALA DE AULA	ÁREA (M²)	Alunos/Turma
Sala E 1	180m ²	110
Sala E 2	180m ²	110
Sala E 3	90m ²	55
Sala E 4	90m ²	55
Sala E 5	180m ²	110
Sala E 6	180m ²	110
Sala E 7	90m ²	55
Sala E 9	180m ²	110
Sala E 10	180m ²	110
Sala E 11	90m ²	55
Sala E 12	90m ²	55

3.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática

Área	Número de equipamentos
Acadêmico	90
Administrativo	33
Total	123

Quadro 3.8 – Expansão projetada do número de computadores para o período de 2017 a 2021

Área	Número de equipamentos				
	ANO I 2017	ANO II 2018	ANO III 2019	ANO IV 2020	ANO V 2021
Acadêmico	40	80	90	100	120
Administrativo	22	25	30	35	38
Total	62	105	120	135	158

3.6 Bibliografias Básicas

O acervo físico da biblioteca da FADITU encontra-se todo tombado e informatizado.

Conforme citado no item 3.6 deste PPC, a FADITU também possui um acervo virtual registrado em seu nome, em razão de contratos firmados com a Pearson, a Saraiva e outras editoras, com mais de 8 mil títulos, que permitem o acesso ininterrupto pelos usuários

Tanto o acervo da bibliografia básica quanto o da bibliográfica complementar contemplam todos os itens previstos nas unidades curriculares e nos conteúdos programáticos de cada disciplina do curso, conforme descritos no item 1.5 do presente PPC e é mantido atualizado, em consonância com as variações das Unidades Curriculares.

Todo o Projeto Pedagógico do Curso foi concebido, apreciado, assinado e aprovado pelo NDE, conforme ATAs de reuniões daquele colegiado, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia apresentada pelos autores dos Planos de Ensino das disciplinas.

No caso do acervo físico da biblioteca da FADITU, a quantidade de exemplares disponíveis é suficiente para atender ao número de vagas para as quais a FADITU solicita a autorização.

Nos casos dos títulos virtuais, há garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. O acervo possui exemplares, ou assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nos cursos.

A FADITU possui em seu quadro de funcionários na biblioteca, uma bibliotecária e mais 2 assistentes que permitem que o acervo seja gerenciado e mantido atualizado com a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais procuradas pelos usuários.

Segue abaixo do item 3.7 planilha de conteúdo e quantidade das Bibliografia Básica e Complementar referente ao Curso ANEXO V (87)

3.7 Bibliografia Complementar por Unidade Curricular (UC):

Segue planilha de conteúdo e quantidade das Bibliografia Básica e Complementar referente ao Curso ANEXO VI (125)

4. ANEXOS

ANEXO I - Regulamento Projeto Integrador (75)

ANEXO II - Regulamento de Estágio Supervisionado (79)

ANEXO III - Regulamento de Atividades Complementares (84)

ANEXO IV - Rol de Competências Pessoais e Profissionais (86)

ANEXO V - Ementas, Bibliografia Básica e Complementar (87)

ANEXO VI - Bibliografia Básica e Complementar – Quantidade e localização no acervo (125)

ANEXO I - REGULAMENTO DO PROJETO INTEGRADOR

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1. Este Regulamento define as diretrizes, procedimentos de acompanhamento e critérios de avaliação do Projeto Integrador.

Art. 2. A FADITU entende que a correta formação do aluno está relacionada ao aprendizado de matérias técnicas e teóricas e, também, ao desenvolvimento das suas capacidades de raciocínio, crítica e reflexão. Assim, inseriu em sua prática acadêmica, de forma opcional, o Projeto Integrador, de modo a oferecer ao futuro profissional a oportunidade de resolver problemas teóricos e práticos ligados à sua formação.

Art. 3. O Projeto Integrador poderá ser desenvolvido em equipe ou trabalho individual, porém obrigatório e entregue até o final de cada semestre.

Parágrafo Único. O Projeto Integrador, de que trata o caput deste Artigo, resultará de um estudo que será realizado durante o semestre letivo podendo os alunos serem orientados pelos respectivos professores da Instituição.

Art. 4. O Projeto Integrador atende aos seguintes objetivos:

- I. capacitar o aluno para a elaboração de estudos dirigidos;
- II. levar o aluno a correlacionar e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no decorrer do curso;
- III. propiciar ao aluno o contato com o processo de investigação;
- IV. contribuir para o atendimento às diferentes necessidades da comunidade local, nacional e internacional, no âmbito do curso.

Art. 5. O Projeto Integrador será composto por Estudos de Casos Multidisciplinares abordando tanto os conhecimentos obtidos através das disciplinas dos cursos, como, também, contemplando os temas relativos à contribuição do curso e das atividades do segmento para a

inclusão social, a responsabilidade social, a cultura afro-brasileira, os direitos humanos e a responsabilidade ambiental, dentre outros de interesse da comunidade.

- I. trabalho de revisão crítica de literatura sobre determinado tema;
- II. trabalho de análise de determinado tema apontando ou propondo novos conceitos que melhor o elucidem;
- III. trabalho original de pesquisa acadêmica.

Art. 6. O Projeto Integrador deve ter estrutura e corpo de acordo com as normas e critérios estabelecidos em cada trabalho disponibilizado.

CAPÍTULO II

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E DIDÁTICA

Art. 7. São partes diretamente envolvidas no desenvolvimento do Projeto Integrador:

- I. a Coordenação de Graduação;
- II. os Professores das disciplinas do curso;
- III. os Alunos do Projeto Integrador;

Art. 8. O Coordenador do Curso de Graduação será o Coordenador do Projeto, na ausência de docente designado exclusivamente para tal fim, pelo mesmo.

Art. 9. O professor Coordenador que vier a ser designado pelo Coordenador do curso ,deverá ser membro da carreira docente da instituição, com titulação mínima de Mestre.

Art. 10. Compete ao Coordenador do Curso ou a quem ele designar, a gestão de todos os procedimentos relativos ao Projeto Integrador definido neste Regulamento, destacando-se as seguintes atribuições:

- I. Todos os alunos devem realizar o Projeto Integrador;
- II. Divulgar, no início de cada período, os trabalhos a serem realizados e as respectivas datas de entrega do Projeto Integrador;

- III. Analisar o Projeto Integrador quanto ao enquadramento nas normas do presente regulamento;
- IV. Avaliar de comum acordo com os docentes autores das questões propostas para o Projeto Integrador e atribuir uma nota de 0 (zero) a 10 (dez);
- V. encaminhar para a Secretária Acadêmica de todos os documentos, requerimentos e trabalhos relacionados ao Projeto Integrador para arquivamento e elaboração do lançamento das 20 horas de Atividades Complementares a cada semestre de obtenção aprovação no Projeto Integrador, para aqueles que obtiverem a nota 6 ou mais.

Art. 11. São direitos do orientando:

- I. Dirimir dúvidas com os professores das disciplinas;
- II. Ser informado sobre as normas e regulamentação do Projeto Integrador.
- III. Ser orientado para realizar as atividades previstas para a realização do Projeto Integrador;

Art. 12. São deveres do aluno orientando:

- I. Conhecer e cumprir as normas e regulamentação própria do Projeto Integrador;
- II. Cumprir os prazos estabelecidos para a realização e entrega do referido Projeto Integrador; e
- III. Elaborar seu trabalho de forma original e inédita, sem cópias ou plágios, podendo utilizar citações e referências.

Art. 13. Compete à Secretaria Acadêmica receber, protocolar e encaminhar ao Coordenador do Curso todos os requerimentos relacionados do Projeto Integrador e após sua aprovação expedir os respectivos lançamento da horas complementares.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. Os custos do desenvolvimento do Projeto Integrador ficam a cargo do aluno.

Art. 15. Os casos omissos do presente Regulamento serão resolvidos pelo Coordenador do Curso e, se necessário, pela Direção Acadêmica da FADITU.

Art. 16. No caso de descumprimento das normas previstas neste Regulamento cabe recurso à Direção Acadêmica da FADITU.

Parágrafo Único. O recurso deve ser apresentado de forma escrita, sendo fundamentado nas normas previstas neste Regulamento.

Art. 17. Este Regulamento entra em vigor na data de início da oferta do curso, do qual faz parte integrante.

ANEXO II - Regulamento de Estágio Supervisionado

REGULAMENTO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CAPÍTULO I

Das Disposições Legais

Art.1º - O estágio deve propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem e ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de se constituírem em instrumento de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Art.2º - O estágio curricular, como procedimento didático-pedagógico, é atividade de competência da instituição de ensino. Para caracterização e definição do estágio curricular é necessária, entre a instituição de ensino e as pessoas jurídicas de direito público e privado, a existência de instrumento jurídico, periodicamente reexaminado, onde estarão acordadas todas as condições para a realização das atividades. A instituição poderá recorrer aos serviços de agentes de integração, públicos e privados entre os sistemas de ensino e os setores de produção, serviços, comunidade e governo, mediante condições acordadas em instrumento jurídico adequado.

CAPÍTULO II

Da Definição e Finalidades do Estágio Supervisionado

Art.3º - O Estágio Supervisionado define-se como um processo de aprendizagem profissional que:

- I - Integra o conhecimento adquirido pelo aluno em sala de aula à prática profissional, e estimula o reconhecimento de habilidades e competências adquiridas em situações reais de vida e trabalho;
- II - Propicia ao aluno a aquisição de experiência profissional específica visando sua inserção eficaz no mercado de trabalho;
- III - É desenvolvido fora da sala de aula;
- IV - Está em sintonia com o projeto pedagógico do curso, com os objetivos da instituição e com o perfil profissional desejado.

Art. 4º - O Estágio Supervisionado tem como finalidade instrumentalizar o aluno para a iniciação profissional, enfatizando o caráter técnico, social, cultural e atitudinal da profissão, preferencialmente através da sua inserção direta no mercado de trabalho.

CAPÍTULO III

Do Local de Realização do Estágio Supervisionado

Art. 5º - O Estágio Supervisionado será realizado junto à comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas públicas e/ou privadas, compatíveis com o futuro exercício profissional do aluno e mediante a existência de instrumento jurídico firmado entre a Faculdade e as instituições concedentes, sob responsabilidade e coordenação da primeira.

§ 1º - Serão priorizadas as instituições que:

- a) Oferecem seguro de acidentes pessoais em favor dos estagiários;
- b) Oferecem condições para a realização do estágio de modo que não comprometa o rendimento do aluno no curso.

§ 2º - Caso a Unidade Concedente não disponha de Seguro de Acidentes Pessoais em favor dos estagiários, fica a critério da Faculdade a decisão de contratá-lo, de acordo com a legislação em vigor.

§ 3º - A realização do Estágio Supervisionado em instituições em que os alunos apresentam vínculo empregatício ou das quais são sócios ou proprietários é possível, desde que seja firmado convênio entre estas e a Faculdade. Nestes casos, os alunos devem dedicar carga horária específica para as atividades de estágio, as quais serão orientadas e acompanhadas pela Faculdade.

CAPÍTULO IV

Da Obrigatoriedade do Estágio Supervisionado

Art. 6º - O estágio curricular é obrigatório, importante e necessário para a complementação do processo ensino-aprendizagem.

Parágrafo único. Não haverá, a qualquer título ou pretexto, dispensa de estágio curricular, pelo seu caráter de componente obrigatório para a integralização do curso e com o qual mantém absoluta e peculiar adequação.

CAPÍTULO V

Dos Objetivos do Estágio Supervisionado

Art. 7º - O Estágio Supervisionado tem por objetivos:

- I - Proporcionar ao aluno a oportunidade de aplicar seus conhecimentos acadêmicos em situações de prática profissional efetiva, criando a possibilidade de exercitar suas habilidades;
- II - Proporcionar ao aluno a oportunidade de integrar-se ao campo profissional, ampliando sua formação teórica, prática, e interdisciplinar;
- III - Proporcionar ao aluno a oportunidade de participar de atividades extra-classe nas quais possa aprimorar a sua capacitação profissional;
- IV - Favorecer o desenvolvimento de competências e habilidades, como cidadão e profissional consciente;
- V - Possibilitar a atuação profissional do aluno e a reflexão sobre a mesma, permitindo-lhe construir e repensar sua práxis numa experiência significativa;
- VI - Buscar a integração das instituições de ensino às organizações profissionais, sociais e culturais ligadas à área de formação do corpo discente;
- VII - Possibilitar a aproximação dos conhecimentos acadêmicos às práticas pedagógicas.

CAPÍTULO VI

Da Supervisão de Estágio

Art. 8º - A Supervisão de Estágio tem por atribuição estabelecer as diretrizes e orientações para desenvolvimento e avaliação do Estágio Curricular no Curso de Graduação, bem como deliberar sobre questões concernentes ao mesmo. A Supervisão é constituída por:

- I - Supervisor de Estágio, que é o próprio Coordenador de Curso, supervisor nato de toda atividade de estágio no âmbito de sua Coordenação;
- II - Encarregado do Núcleo de Prática Profissional (quando constituído), que é responsável pela Coordenação de Estágio. Deve pertencer ao quadro de docentes da Faculdade e ser profissional experiente na área do curso;
- III - Professor Orientador de Estágio, que deve pertencer ao quadro de docentes da Instituição.

CAPÍTULO VII

Duração do Estágio Supervisionado

Art. 9º - O semestre a se iniciar o Estágio Supervisionado é previsto no currículo do respectivo Curso de Graduação.

Art. 10 - Para iniciar o Estágio Supervisionado, o aluno deverá fazer um requerimento endereçado à Secretaria Geral, acompanhado de cópia dos seguintes documentos:

- I - Ficha de inscrição;
- II - Plano Inicial de Estágio, constando as atividades que pretende desenvolver na Instituição Concedente.

Art. 11 - O Estágio Supervisionado se inicia a partir do momento em que a Supervisão de Estágio der o parecer favorável ao aluno.

Art. 12 - Cada estágio deverá realizar-se durante o período do quinto ao oitavo semestre, com 350 horas no mínimo, em conformidade com o currículo do respectivo Curso de Graduação.

Art. 13 - A duração do estágio supervisionado é definida na estrutura curricular de cada curso, atendendo a carga horária mínima exigida pelas diretrizes curriculares editadas pelo MEC.

Parágrafo único - É obrigatória a integralização da carga horária total do Estágio Supervisionado, como consta no currículo pleno do Curso, na qual são incluídas as horas destinadas ao planejamento, prática profissional orientada, avaliação de atividades e planos de estágio, fracionada em jornadas compatíveis com os horários de aula.

CAPÍTULO VIII

Da Avaliação do Estágio Supervisionado

Art. 14 - A avaliação será feita através de relatórios de atividades e supervisão do Orientador de Estágio, atribuindo-se aprovação a estes instrumentos, de acordo com os critérios de avaliação de aprendizagem da Instituição.

§ 1º - Ao final do processo, cabe ao Orientador de Estágio, a menção de Suficiente ou Insuficiente.

§ 2º - Se considerado insuficiente, sujeitar-se-á o aluno à repetição do estágio ou de parte dele, a critério da Supervisão de Estágio.

CAPÍTULO IX

Das Atribuições, Responsabilidades e Competências do Coordenador de Estágio.

Art. 15 - Compete ao Coordenador de Estágio:

- I - Interceder junto ao Colegiado de Curso quanto à definição dos campos de atuação e dos Orientadores de Estágio;
- II - Elaborar o Plano de Estágio com a Coordenação do Curso;

- III - Executar a política de estágio em consonância com a Coordenação do Curso e a Diretoria Acadêmica;
- IV - Estabelecer contato e visitas às instituições conveniadas com vistas a selecionar aquelas que atendem às condições estabelecidas neste Regulamento;
- V - Captar convênios, estabelecendo um sistema de parceria com instituições de ensino e entidades de direito privado, através de credenciamentos periódicos;
- VI - Encaminhar termos para convênios com empresas concedentes;
- VII - Manter arquivo atualizado de oportunidades de estágio;
- VIII - Organizar planilha de reserva para estágio futuro de alunos;
- IX - Atuar na vinculação do estagiário com o campo de estágio, encaminhando-o através de carta de apresentação, constando o semestre que está cursando, endereço e experiências anteriores relacionadas à área de estágio (curriculares e extra-curriculares);
- X - Fazer o acompanhamento do desenvolvimento do estágio, através da análise de relatórios apresentados pelos alunos e pelos professores orientadores de estágio;
- XI - Promover reunião com alunos orientandos e professores orientadores quando se fizer necessário;
- XII - Assinar com os Orientadores de Estágio o mapa de resultados dos alunos;
- XIII - Promover atividades de integração da Instituição com os campos de estágio (workshops, palestras, etc.)

CAPÍTULO X

Das Atribuições do Orientador de Estágio

Art.16 - O professor responsável pela Orientação do Estágio deverá ter formação acadêmica na área específica do estágio, sendo que a ele compete:

- I - Orientar, acompanhar e avaliar os alunos no exercício da prática profissional, interagindo com a Instituição Concedente para acompanhamento do estagiário;
- II - Anotar no diário de classe e publicar os resultados da avaliação de desempenho dos alunos estagiários na ficha dos mesmos na Secretaria Geral;
- III - Orientar os alunos nas questões relacionadas à metodologia, procedimentos, referências bibliográficas, forma e conteúdo do Plano de Estágio definitivo e dos relatórios de estágio;
- IV - Ter horário fixo de atendimento ao aluno de, pelo menos, uma a duas horas por semana.

CAPÍTULO XI

Dos Deveres e Competências do Estagiário

Art. 17 - Compete aos alunos inscritos no Estágio Supervisionado:

- I - Conhecer a legislação específica do Estágio Supervisionado;
- II - Comparecer ao local do estágio nos dias e horários pré-estabelecidos;
- III - Respeitar os prazos e as datas de entrega dos relatórios para o Orientador de Estágio;
- IV - Participar dos encontros semanais com o Orientador de Estágio no dia e horário previamente definidos, para que o mesmo possa desenvolver as atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de estágio.

CAPÍTULO XII

Do Afastamento, Interrupção e/ou Desligamento

Art.18 - O aluno estagiário poderá solicitar afastamento ou interrupção do estágio nos seguintes casos:

- I - Comprometimento da saúde física e/ou mental devidamente comprovado por relatório médico;
- II - Licença maternidade, paternidade e casamento.

Art. 19 - O aluno estagiário poderá ser desligado do estágio, pela Comissão de Supervisão de Estágio e/ou pela Instituição Concedente, por:

- I - Indisciplina;
- II - Baixo desempenho, desinteresse, incompatibilidades.

CAPÍTULO XII

Da Conclusão do Estágio Supervisionado

Art. 20 - O aluno concluirá o Estágio Supervisionado após parecer de aprovação emitido pelo Orientador de Estágio, observando-se o aproveitamento mínimo na forma regimental.

Art. 21 - O aluno só poderá colar grau e receber o diploma de se for aprovado no Estágio Supervisionado.

CAPÍTULO XIV

Disposições Finais

Art. 22 - Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral e/ou Colegiado de Curso, cabendo recuso ao Conselho Superior da Instituição de Ensino.

Art. 23 - Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho Superior da Instituição de Ensino.

ANEXO III – Regulamento de Atividades Complementares

REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Art. 1º As Atividades Complementares previstas nos Cursos de Graduação da Faculdade são obrigatórias e categorizam-se em três grupos:

- a) Atividades de Ensino;
- b) Atividades de Extensão;
- c) Atividades de Pesquisa.

Parágrafo único. Os alunos, obrigatoriamente, deverão distribuir a carga horária das atividades complementares em, pelo menos, dois dos grupos acima indicados.

Art. 2º As Atividades Complementares terão carga horária global prevista nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação, no caso a Graduação do Bacharel em Administração são 250 (duzentos e cinquenta) horas, devendo ser cumpridas durante sua integralização.

Art. 3º As Atividades de Ensino, que podem englobar até 50 % das horas previstas, com direito a registro no histórico escolar, compõem-se de:

- a) disciplinas e/ou cursos oferecidas pela própria Faculdade, mas não previstas no Currículo Pleno do Curso;
- b) cursos e/ou disciplinas realizados em outras instituições, desde que com anuência prévia da Coordenação do Curso;
- c) monitoria em disciplina vinculada a área do respectivo Curso.

Art. 4º As Atividades de Extensão, que podem englobar até 50 % das horas previstas, com direito a registro no histórico escolar, dividem-se em:

- a) participação em seminários, palestras, congressos, conferências, encontros, cursos de atualização e similares;
- b) estágios extracurriculares;
- c) participação em ações de extensão patrocinada pela Instituição de Ensino;

Art. 5º As Atividades de Pesquisa, que podem englobar até 50 % das horas previstas, com direito a registro no histórico escolar, incluem:

- a) iniciação científica;
- b) trabalhos publicados em periódicos, com tema vinculado à área do Curso, até 40 horas para cada um.

Art. 6º As Atividades Complementares serão supervisionadas pela Coordenação do Curso ou por órgão especialmente criado pela faculdade, ao qual caberá:

- a) estabelecer e divulgar, com a anuência do Colegiado do Curso, o Plano de Atividades Complementares a ser desenvolvido anualmente pela Faculdade;

- b) exigir certificado de frequência e participação, notas obtidas, carga horária cumprida, relatórios de desempenho e outros documentos vinculados às referidas atividades;
- d) analisar o documento apresentado pelo aluno para comprovar a realização de cada Atividade Complementar e, se considerá-lo suficiente, rubricá-lo e encaminhá-lo à Secretaria Geral para registro na Ficha do Aluno.

§ 1º Os documentos comprobatórios das atividades Complementares depois de rubricados pelo Coordenador e encaminhados para registro na Ficha do Aluno, permanecerão em sua Pasta para posterior expedição de Diploma.

§ 2º A Coordenação abrirá prazo de um mês ao final de cada semestre letivo, para recebimento das solicitações de aproveitamento das Atividades Complementares, devendo publicar sua decisão na primeira semana do semestre subsequente.

Art. 7º Os casos omissos, assim como os recursos interpostos, serão apreciados pelo Colegiado do Curso, cabendo recuso ao CEPE da FADITU.

Para a integralização de 250 (duzentos e cinquenta) horas de Atividades Complementares, o aluno deverá apresentar à Coordenação do Curso, certificado ou declaração de participação em palestras, gincanas e oficinas, contendo, além de outras informações, a descrição do conteúdo, a data ou período de realização e a carga horária.

Quando o aluno cursar a disciplina de Projeto Integrador e obter média mínima 6,0 (seis), poderá requerer a homologação de até 20 horas como atividades complementares.

Deferido pela Coordenação do Curso o requerimento do aluno com os comprovantes será encaminhado para os registros na Secretaria Acadêmica.

O quadro a seguir estabelece o limite da carga horária por atividades.

TIPO DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR	CARGA HORÁRIA MÁXIMA (HORAS)
Palestras relacionadas ao Campo da Contabilidade com certificado de horas	50h
Oficinas e Seminários do Curso e parcerias sobre temas do campo da Contabilidade com certificado de horas	50h
Participação em Congressos e eventos científicos e outros projetos e cursos de extensão que relacionem a Teoria e Prática na área da Contábil inclusive on line com certificado de horas	10 h
Disciplina de Projeto Integrador e outras atividades previamente aprovados pelo NDE	20h por semestre 8 semestres = 160h

ANEXO IV – ROL DAS COMPETÊNCIAS PESSOAIS E PROFISSIONAIS – CPPS

COMPETENCIAS PROFISSIONAIS E PESSOAIS – CPPs (TEMAS PROPOSTOS)

CPP 1 TECNICAS DE ESTUDOS

CPP 2 PROJETO DE VIDA

CPP 3 EDUCAÇÃO FINANCEIRA (2 2020)

CPP4 PENSAMENTO CRITICO

CPP5 HABILIDADES SOCIOEMOCIONAIS

CPP 6 SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE

CPP7 EMPREENDEDORISMO (2 2018)

CPP 8 SOLUÇÃO DE CONFLITOS (1 2019)

CPP 9 DESENVOLVIMENTO HUMANO (1 2020)

CPP 10 PRINCÍPIOS DE GESTAO

CPP 11 LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

CPP 12 INTELIGÊNCIA EVOLUTIVA

CPP 13 ETICA E VALORES EVOLUTIVOS

CPP 14 INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE

CPP 15 RACIOCÍNIO LÓGICO (PENSAMENTO LÓGICO 1 2017)

CPP 16 DEMOCRACIA PURA

CPP 17 LIDERANÇA (COCHING E LIDERAÇA 1 2018)

CPP 18 MÍDIAS DIGITAIS E REDES SOCIAIS (MÍDIAS E ÉTICA 2 2019)

CORES	CPP / ANO DA DISCIPLINA
AZUL	CPP – PENSAMENTO LÓGICO / 2.2017
VERM	CPP – LIDERANÇA E COACHING / 1.2018
VERM	CPP – EMPREENDEDORISMO / 2.2018
VERDE	CPP SOLUÇÃO DE CONFLITOS / 1.2019
VERDE	CPP ÉTICA E MÍDIAS DIGITAIS / 2.2019
AMAR	CPP DESENVOLVIMENTO HUMANO / 1.2020 - PREVISÃO
AMAR	CPP EDUCAÇÃO FINANCEIRA 2.2020 - PREVISÃO

ANEXO V - Conteúdos Curriculares, Ementas e Bibliografias

PRINCÍPIOS DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Ciências Políticas e Sociais	Carga horária: 40 h/a
<p>O surgimento do conceito de política; política e teoria política na antiguidade greco-romana; as diferentes dimensões do objeto da Ciência Política; o Estado moderno e a transformação da política clássica; conceitos fundamentais da ciência Política: poder, dominação, representação, participação, democracia, igualdade, liberdade. A Sociologia como Estudo Científico da Sociedade. Conceito Preliminar. Sociologia e Ciências Sociais. Sociologia Geral e Sociologias Especiais. O Objeto do Conhecimento Sociológico. O Fato Social e Seus Condicionamentos Pré-Sociais e Socioculturais. Os Níveis Metodológico e Empírico da Sociologia. A Interação e os Processos Sociais Simples. Socialização. Papel Social e "Status". Normas Sociais. Controle Social. Estratificação e Classes Sociais. Mudança. Mobilidade Social. Comportamento Social: Conformidade e Desvio. Desorganização Social. O Normal e o Patológico.</p>	
<p>Bibliografia Básica: MAQUIAVEL, Nicolau. O príncipe. São Paulo: Nova Cultural. REALE, M. Teoria do direito e do estado. São Paulo: Livraria Martins Ed. (Minha Biblioteca) WEFFORT, F. Os clássicos de política v.1. São Paulo: Ática.</p> <p>Bibliografia Complementar: ARENDT, Hannah. Entre o passado e o futuro. São Paulo: Perspectiva. BOURDIEU, Pierre. O poder simbólico. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil. COSTA, C. Sociologia: Introdução à Ciência da Sociedade. São Paulo: Moderna. GIDDENS, Anthony. Para além da esquerda e da direita. São Paulo: Unesp. HELLER, A.; FEHÉR, F. A condição política pós-moderna. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira.</p>	
Contabilidade Geral	Carga horária: 80 h/a
<p>Discute a estrutura conceitual básica e estudo das variações patrimoniais com a finalidade de gerar informações, elaborar demonstrações contábeis e redigir as notas explicativas que permitam evidenciar a dimensão patrimonial, econômica, financeira e social da organização.</p>	
<p>Bibliografia Básica: BORINELLI, M. L.; PIMENTEL, R.C. Curso de contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais. São Paulo: Atlas. IUDICIBUS, S. (Coord.). Contabilidade Introdutória: texto. São Paulo: Atlas. MARION, J. C. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: AREND, L.; GARTNER, G.; GRECO, A. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)</p>	

FAVERO, H.L.; LONARDONI, M.; SOUZA, C. de; TAKAKURA, M. Contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)
 IUDICIBUS, S.; MARTINS, E. e GELBCKE, E. R. Manual de contabilidade: das sociedades por ações. Aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)
 NORMAS Brasileira de contabilidade. <http://www.portaldecontabilidade.com.br/>
 PADOVEZE, C.L. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

Informática Aplicada	Carga horária: 40ha
<p>Conceitos básicos de informática elementar, hardware, software, rede e internet, pacote aplicativos escritório, editor de texto, editor de apresentações, editor de planilhas eletrônicas, visão geral dos softwares para administração e contabilidade.</p>	
<p>Bibliografia Básica CORNACCHIONE JUNIOR, C.E.B. <i>Informática Aplicada às Áreas de Contabilidade, Administração e Economia</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]. MARÇULA FILHO, M. ; BENINI, P. A. <i>Informática : conceitos e aplicações</i>. São Paulo: Érica. [Minha Biblioteca]. SANTOS, A. A. D. <i>Informática na Empresa</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar CASTELLS, M. <i>A galáxia da Internet, reflexões sobre a Internet, os negócios e a sociedade</i>. São Paulo: Zahar. [Minha Biblioteca]. MANZANO, G., A.L. N., MANZANO, G., M.I. N. <i>Estudo Dirigido de Informática Básica</i>. São Paulo: Érica. [Minha Biblioteca] REZENDE, A. D. <i>Planejamento de Sistemas de Informação e Informática</i> São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca] SILVA, da, M. G. <i>Informática - Terminologia - Microsoft Windows 8 - Internet - Segurança - Microsoft Word 2013 - Microsoft Excel 2013 - Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Access 2013</i>. São Paulo: Érica. [Minha Biblioteca] TEIXEIRA, T. <i>Comércio Eletrônico - conforme o marco civil da internet e a regulamentação do e-commerce no Brasil</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]</p>	

Matemática Aplicada	Carga horária: 40 h/a
<p>Revisão matemática. Razões e proporções. Regra de sociedade. Regra de três. Números Reais. Potenciação e radiciação. Operações com expressões algébricas. Equação do 1º grau. Equação do 2º grau. Sistemas de equações do 1º grau. Logaritmo.</p>	
<p>Bibliografia Básica: SILVA, S.M. ; SILVA, E.M. ; SILVA, E.M. Matemática para os cursos de Economia, Administração e Administração. São Paulo: Atlas. GOLDSTEIN, L. J. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman. (Minha Biblioteca) MORETTIN, P. A. ; BUSSAB, W.O. ; HAZZAN, S. Cálculo: funções de uma variável. São Paulo: Atual.</p>	

SILVA, da, S. M., SILVA, da, E. M., SILVA, da, E. M. *Matemática Básica para Cursos Superiores*. [Minha Biblioteca].

Bibliografia Complementar:

IEZZI, G. e MURAKAMI, C. Fundamentos de matemática elementar, conjuntos e funções. São Paulo: Atual.

GUIDORIZZI, H. L. Um curso de cálculo. v. 1. Rio de Janeiro: LTC. (Minha Biblioteca)

LEITHOLD, L. O Cálculo com geometria analítica. v. 1. São Paulo: Harbra,

MUNEM, M. A. e FOULIS, D. G. Cálculo. v.. 1. São Paulo: Guanabara 2.

STEWART, J. Cálculo: v.1 São Paulo: Cengage. (Minha Biblioteca)

Teoria Geral da Administração	Carga horária: 80 h/a
<p>Apresenta os conceitos fundamentais das Teorias da Administração a partir de uma perspectiva crítica de sua evolução histórica, econômica e social. Desenvolve a capacidade de análise com relação aos principais conceitos e práticas que caracterizam e influenciam a dinâmica organizacional. As Teorias da Administração são apresentadas numa visão integradora e sistêmica com exemplos de sua influência nas práticas de gestão contemporânea. Os principais temas abordados são: estrutura, processos, pessoas, burocracia, liderança, autonomia, poder, tomada de decisão e comunicação.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CARAVANTES, G. R., PANNO, C. C. e KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson/Prentice Hall. CHIAVENATO, I. Iniciação à teoria das organizações. São Paulo: Manole. (Minha Biblioteca) MAXIMIANO, A. C. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: BARROS NETO, J. P. de. Teorias da administração. São Paulo: Qualitymark. FERREIRA, A. A., e outros. Gestão empresarial. São Paulo: Pioneira. MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da administração: introdução a teoria e aos processos de administração. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) MAXIMIANO, Amaru, A. C. <i>Introdução à Teoria Geral da Administração</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]. PECCI, Alketa; SOBRAL, Filipe. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education.</p>	

Administração Financeira	Carga horária: 80 h/a
<p>Avaliação da empresa: financeira e econômica. Custo de capital. Política de dividendos. Administração de caixa e títulos negociáveis. Fontes de financiamento: ações ordinárias e preferenciais. Alavancagem financeira. Ponto de equilíbrio das operações. Orçamento.</p>	
<p>Bibliografia Básica: ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas (Minha Biblioteca) BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI, L. C.; EHRHARDT, M. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Fundamentos de Administração financeira. São Paulo: Grupo A. (Minha Biblioteca)</p>	

Bibliografia Complementar:

BRUNER, R.F. **Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo.** São Paulo: McGraw-Hill. (Minha Biblioteca)

ERNST YOUNG, (Orgs.), F. **Manual de normas internacionais de contabilidade: IFRS versus normas brasileiras.**

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira.** São Paulo: Pearson Addison Wesley.

GELBCKE, E. R. et. Al.. **Manual de contabilidade societári.** São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

ATKINSON, A., A.; et al. **Contabilidade gerencial:** informação para tomada de decisão e execução da estratégia. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]

Introdução ao Estudo das Relações Internacionais	Carga horária: 40 h/a
A disciplina tem como objetivo apresentar aos alunos o objeto de estudo e métodos do campo, bem como os principais conceitos empregados no estudo das Relações Internacionais. Serão apresentadas as matrizes das correntes teóricas das Relações Internacionais, termos e conceitos fundamentais da área.	

Discute-se também a noção de meio internacional, sua evolução, e os principais fenômenos, forças e agentes que dele participam.

Bibliografia Básica:

JACKSON, R., SORENSEN, G. Introdução às Relações Internacionais. Rio de Janeiro: Jorge Zahar. (Minha Biblioteca)

OLIVEIRA, O. M. de. Relações Internacionais: Estudo de Introdução. Curitiba: Juruá.

PECEQUILO, C. S. Introdução às Relações Internacionais. Petrópolis: Vozes.

Bibliografia Complementar

ALTEMANI, A. de O.; LESSA, A. C. L. Relações internacionais do Brasil: temas e agendas v.2: São Paulo: Saraiva.

BEDIM, Gilmar Antônio. Paradigmas das Relações Internacionais: idealismo, realismo, dependência-interdependência. Ijuí: Unijuí, .

MAGNOLI, D. Relações internacionais: teoria e história. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

SARFATI, G. Teoria das Relações Internacionais. São Paulo: Saraiva.

SARAIVA, J. F. História das relações internacionais contemporâneas. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

Projeto Integrador I	Carga horária: 40 h/a
<p>Identificação, investigação e proposição de soluções para situações-problema que assegurem um movimento de reflexão sobre os conceitos assimilados. Cooperação entre as partes para que se construa o todo, ou seja, o conhecimento. Pensamento crítico e analítico. Desenvolvimento de competências para elaboração de projetos transdisciplinares que permitam ao aluno reconhecer o seu papel no mundo.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CHIAVENATO, I. Iniciação à teoria das organizações. São Paulo: Manole. (Minha Biblioteca) MAXIMIANO, A. C. Teoria geral da administração. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) MAXIMIANO, A. A. C. <i>Introdução à Teoria Geral da Administração</i> São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]. .</p> <p>Bibliografia Complementar: BARROS NETO, J. P. de. Teorias da administração. São Paulo: Qualitymark. CARAVANTES, G. R., PANNO, C. C. e KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson/Prentice Hall. FERREIRA, A. A. Gestão empresarial. São Paulo: Pioneira. MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da administração: introdução à teoria e aos processos de administração. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) PECI, A.; SOBRAL, F. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education.</p>	

ASPECTOS JURÍDICOS E CONTÁBEIS EMPRESARIAIS

Cálculo	Carga horária: 40 h/a
<p>Funções do 1º grau. Funções do 2º grau. Funções. Função Exponencial. Função Logarítmica. Limites. Derivadas.</p>	
<p>Bibliografia Básica: SILVA, S.M.; SILVA, E.M.; SILVA, E.M. Matemática para os cursos de Economia, Administração e Administração. São Paulo: Atlas. GOLDSTEIN, L. J. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. Porto Alegre: Bookman. (Minha Biblioteca) MORETTIN, P. A. e BUSSAB, W.O. e HAZZAN, S. Cálculo: funções de uma variável. São Paulo: Atual. (Minha Biblioteca) SILVA, da, S. M., SILVA, da, E. M., SILVA, da, E. M. <i>Matemática Básica para Cursos Superiores</i>. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: AYJARA FILHO, D. A. <i>Fundamentos de Cálculo Numérico</i>. [Minha Biblioteca] HOFFMANN, D., L., BRADLEY, al., G.L. E. <i>Cálculo - Um Curso Moderno e suas Aplicações - Tópicos Avançados</i>, [Minha Biblioteca]. IEZZI, G. e MURAKAMI, C. Fundamentos de matemática elementar, conjuntos e funções. São Paulo: Atual. GUIDORIZZI, H. L. Um curso de cálculo. v. 1. Rio de Janeiro: LTC. (Minha Biblioteca) LARSON, R. <i>Cálculo Aplicado : curso rápido</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]. ROGAWSKI, Jon. <i>Cálculo v.1 Porto Alegre: Bookman</i>. [Minha Biblioteca].</p>	
Contabilidade Intermediária	Carga horária: 80 h/a
<p>Discute o processo de escrituração contábil e fiscal a partir dos fatos contábeis inerentes às atividades empresariais das organizações, com a finalidade de atender as obrigações societárias, contábeis e fiscais, evidenciando as operações e situação patrimonial que impactam a variação patrimonial. Avança conceitos e práticas contábeis explorados inicialmente nas disciplinas de Contabilidade Geral e Contabilidade de Custos.</p>	
<p>Bibliografia Básica: BORINELLI, M. L.; PIMENTEL, R.C. Curso de contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais. São Paulo: Atlas. IUDICIBUS, S. (Coord.). Contabilidade Introdutória: texto. São Paulo: Atlas.. MARION, J. C. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: AREND, L.; GARTNER, G.; GRECO, A. Contabilidade: teoria e prática básicas. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca) FAVERO, H.L.; LONARDONI, M.; SOUZA, C. de; TAKAKURA, M. Contabilidade: teoria e prática. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p>	

IUDICIBUS, S.; MARTINS, E. e GELBCKE, E. R. Manual de contabilidade: das sociedades por ações. Aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)
 NORMAS Brasileira de contabilidade. <http://www.portaldecontabilidade.com.br/>
 PADOVEZE, C.L. Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

Economia	Carga horária: 40 h/a
<p>Apresenta os conceitos fundamentais da teoria econômica, fornecendo elementos para a compreensão do sistema econômico baseado na economia de mercado, e discute os aspectos macroeconômicos e microeconômicos que influenciam no ambiente dos negócios e que interferem na tomada de decisão dos agentes econômicos, numa perspectiva de desenvolvimento sustentável da economia brasileira.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CANO, Wilson. Introdução à Economia: uma abordagem crítica. São Paulo: UNESP. GASTALDI, J. P. Elementos de economia política. São Paulo: Saraiva. MANKIOW, N. G. Introdução à economia. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: LAJUGIE, Joseph. Os Sistemas Econômicos. Rio de Janeiro: Bertrand Russel. HUBERMAN, L. História da Riqueza do Homem. Rio de Janeiro: Zahar (Minha Biblioteca) HUGON, P. História das Doutrinas Econômicas. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) PINHO, Diva B. (Org). Manual de Economia. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca) WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, R. Economia. São Paulo: Macron Books,</p>	

Direito Empresarial	Carga horária: 40 h/a
<p>Pessoas Naturais e Jurídicas. Posses e Propriedade. Obrigações. Sociedades Mercantis. Títulos de Crédito. INPI. Código de Defesa do Consumidor.</p>	
<p>Bibliografia Básica: COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito comercial. v. 1 . São Paulo: Saraiva. MARTINS, Fran. Curso de direito comercial. Rio de Janeiro: Forense (Minha Biblioteca) NEGRÃO, Ricardo. <i>Manual de direito empresarial</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]. REQUIÃO, Rubens, Curso de direito comercial v.1 São Paulo: Saraiva</p> <p>Bibliografia Complementar: BERTOLDI, M. M. Direito empresarial v.1 São Paulo: Revista dos tribunais. MAMEDE, G. <i>Direito Societário Sociedades Simples e Empresárias; direito Empresarial Brasileiro</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].</p>	

MANOLE, E.J.D. E. *Código Civil : Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002* . São Paulo: Manole
 [Minha Biblioteca].
 SACRAMONE, Marcelo. *Direito empresarial*. São Paulo: Saraiva.
 ROQUE, Sebastião José. *Direito societário*. São Paulo: Ícone.

Linguagem e Redação na Área de Negócios	Carga horária: 40 h/a
<p>A natureza da comunicação humana. A linguagem. Teorias da linguagem. Comunicação de massa. Teorias e veículos de comunicação de massa. A comunicação na organização: tipos, características e influências. A leitura, produção, interpretação de textos. Habilidades de raciocínio e de produção de textos. A oralidade e a prática de análise linguística voltada para o texto produzido em sala de aula. Formalização de trabalho acadêmico. Normas para aplicação. Redação Técnica. A elaboração de ofícios, requerimentos, Carta Comercial e <i>Curriculum Vitae</i>. Editor de textos.</p>	
<p>Bibliografia Básica: BOAVENTURA, Edivaldo. <i>Como ordenar as ideias</i>. São Paulo: Ática. CHALHUB, Samira. Funções da Linguagem. São Paulo: Ática. ORLANDI, E. P. <i>Linguagem e seu funcionamento: as formas do discurso</i>. São Paulo: Pontes.</p> <p>Bibliografia Complementar: ANDRADE, Maria M. de. <i>Língua portuguesa</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) CEREJA, W. R. <i>Gramática: texto, reflexão e uso</i>. São Paulo: Atual. DISCINI, N. <i>Comunicação nos textos: leitura, produção e exercícios</i>. São Paulo: Contexto. LOPES, Edward. <i>Fundamentos da Linguística Contemporânea</i>. São Paulo: Cultrix. POLITO, Reinaldo. <i>Como falar corretamente e sem inibições</i>. São Paulo: Saraiva.</p>	

Metodologia da Pesquisa Científica e Tecnológica	Carga horária: 40 h/a
<p>Método científico. Natureza da ciência. Pesquisa científica. Conhecimento científico. Estudo para leitura trabalhada. Redação de relatórios e trabalhos de pesquisa. Normalização e sua Regulamentação no Brasil. Trabalhos Acadêmicos. Planejamento, Estratégia e Fontes de Pesquisa. Monografia, Dissertação e Tese. Conteúdo e Formatação de Monografia de acordo com a NBR 14724. Regras Gerais de Apresentação de Referências Bibliográficas de acordo com a NBR 6023. Citações em Documentos segundo a NBR 10520. Base de Dados Bibliográficos. Padronização de Trabalhos Acadêmicos da Instituição.</p>	
<p>Bibliografia Básica: DEMO, Pedro. <i>Introdução à metodologia da ciência</i>. São Paulo: Atlas. MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. <i>Metodologia científica</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) SEVERINO, A. J. <i>Metodologia do trabalho científico</i>. São Paulo: Cortez.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p>	

ANDRADE, M. M. de. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)
 BIANCHETTI, L. A bússola do escrever: desafios e estratégias na orientação de teses e dissertações. São Paulo: Cortez.
 CERVO, Amado Luiz. Metodologia científica. São Paulo: Makron Books.
 ECO, Humberto. Como se faz uma tese. São Paulo: Perspectiva.
 LUCKESI, C. C. Fazer universidade: uma proposta metodológica. São Paulo: Cortez.

Projeto Integrador II	Carga horária: 40 h/a
<p>Desenvolvimento de projetos de caráter interdisciplinar com o objetivo de aumentar a aprendizagem, por meio da contextualização dos conteúdos trabalhados no curso e da resolução de problemas, utilizando-se de estratégias ativas de aprendizagem. Os projetos compreenderão a busca de informações teóricas e práticas, a formulação de proposições, a construção de mapas conceituais, a apresentação de soluções para problemas, a análise das questões postas, a concepção e a criação de protótipos (quando o projeto exigir), dentre outras atividades. No desenvolvimento dos projetos será trabalhada a pesquisa enquanto princípio pedagógico, de modo que a Metodologia Científica seja abordada de forma transversal nas etapas de desenvolvimento e de sistematização e apresentação dos resultados do projeto.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CARAVANTES, G. R., PANNO, C. C. e KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson/Prentice Hall. CHIAVENATO, I. Iniciação à teoria das organizações. São Paulo: Manole. (Minha Biblioteca) NASCIMENTO, L.P. D. <i>Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: AZEVEDO, Borges, C. <i>Metodologia Científica ao Alcance de Todos</i>. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca] LAKATOS, M. E.; MARCONI, A. M. D. <i>Metodologia Científica</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. MATTAR, João. <i>Metodologia científica na era digital</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca] MARCONI, A. M. D.; LAKATOS, M. E. <i>Fundamentos de Metodologia Científica</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca] MAXIMIANO, A. C. A. <i>Fundamentos da administração: introdução a teoria e aos processos de administração</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p>	

Competências Pessoais e Profissionais - CPP I Pensamento Lógico oferecida em 2 2017	Carga horária: 40 h/a
--	-----------------------

Conceitos básicos sobre raciocínio lógico - Proposições - Dedução, indução ou analogia - Equivalência lógica - Lógica da argumentação - Implicações lógicas - Diagramas lógicos

Bibliografia Básica:

BISPO, C.A.; CASTANHEIRA, L.B. Introdução à Lógica Matemática. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca].
 GOLDSTEIN, L.; BRENNAN, A.; DEUTSCH, M.; LAU, Y.F., J. Lógica. Porto Alegre: Artmed. [Minha Biblioteca]
 HEGENBERG, L. *Lógica; o Cálculo Sentencial - Cálculo de Predicados e Cálculo com Igualdade*. Rio de Janeiro: Forense. [Minha Biblioteca]

Bibliografia Complementar:

ALVES, A. C. Lógica: pensamento formal e argumentação. Editora Quartier Latin.
 BISPO, Carlos Alberto F. introdução á Logica Matemática. São Paulo: Cengage. (Minha Biblioteca)
 CARNIELLI, W. Pensamento crítico: o poder da Lógica e da argumentação. Ed. Rideel.
 NICOLETTI, C. M. D. A Cartilha da Lógica. São Paulo: LTC. [Minha Biblioteca]
 VELASCO, N. P. D. Educando para a argumentação: contribuições do ensino da lógica. São Paulo: Autêntica. [Minha Biblioteca].

RECURSOS HUMANOS NAS ORGANIZAÇÕES

Contabilidade de Custos	Carga horária: 80 h/a
<p>Articula o processo de classificação de custos quanto ao comportamento e ao objetivo e objeto de custeio sob a abordagem do custeio pleno, variável, direto e por atividades, no contexto econômico e contábil, fornecendo subsídios para o processo de controle, tomada de decisão e avaliação do desempenho dos recursos à disposição dos gestores, visando a maximização do retorno dos <i>shareholders</i>.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CREPALDI, A. S., CREPALDI, S. G. <i>Contabilidade de Custos</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. <i>Contabilidade de custos</i>. São Paulo: Pearson. MARTINS, E. <i>Contabilidade de Custos</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: BORNIA, A. C. <i>Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) BRUNI, A. L. e FAMÁ, R. <i>Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP e Excel</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) MARTINS, E. ; ROCHA, W. <i>Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) PADOVEZE, C. L. <i>Contabilidade de custos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]</p>	

VICECONTI, P. *Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]
 WARREN, C. S. REEVE, J. M. e FESS, P. E. *Contabilidade gerencial*. São Paulo: Thomson Learning,

Estatística Aplicada	Carga horária: 40 h/a
Estatística descritiva: tabelas e gráficos. Amostragem. Medidas de tendência central: média, moda e mediana. Medidas separatrizes (quartis e decis). Medidas de dispersão: desvio padrão, variância e coeficiente de variância. Probabilidade. Estimativa. Regressão e Correlação.	
<p>Bibliografia Básica: ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. <i>Estatística Aplicada à Economia e Administração</i>. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, (Minha Biblioteca) SICSU, A. L.; DANA, S. <i>Estatística aplicada análise exploratória de dados</i>. São Paulo: Saraiva, (Minha Biblioteca) VIERIA, S. <i>Estatística básica</i>. São Paulo: Cengage. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: SHARPE, R., N., VEAUX, D., D., R., VELLEMAN, F. <i>Estatística Aplicada: Administração, Economia e Negócios</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca] SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, C. A. <i>Estatística</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]. TIBONI, C. G. R. <i>Estatística básica: para os cursos de Administração, Administração, Tecnológicos e de Gestão</i>. São Paulo: Atlas. MARTINS, Gilberto de Andrade; FONSECA, Jairo Simon. <i>Curso de Estatística</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) TAVARES, M. <i>Estatística aplicada à administração</i>. Florianópolis: UFSC; CAPES; UAB. http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UEPB_053_2012/10-estatistica%20aplicada%20a%20administra%E7%E3o/Livro%20estatistica%20aplicada%20a%20administracao.pdf</p>	

Psicologia Organizacional	Carga horária: 40 h/a
O indivíduo e a organização. O comportamento humano nas organizações: personalidade e estilos gerenciais; papéis e valores; processos de liderança; tensão e conflito; <i>feedback</i> . Aspectos de funcionamento e desenvolvimento de grupos: dinâmicas e interação grupal.	
<p>Bibliografia Básica: FELDMAN, R. S. <i>Introdução à psicologia</i>. Porto Alegre: McGraw Hill - Artmed, (Minha Biblioteca). ROBBINS, S. P. e JUDGE, T. A. <i>Comportamento organizacional</i>. São Paulo: Prentice Hall. FIORELLI, J. O. <i>Psicologia para administradores</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p>	

Bibliografia Complementar:

BOCK, A. M. B.; TEIXEIRA, M. de L. T.; FURTADO, O. *Psicologias: introdução aos princípios básicos do comportamento*. São Paulo: Saraiva.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca].

FIDELIS, J., G. *Gestão de Pessoas : estrutura, processos e estratégias empresariais*. São Paulo: Érica. [Minha Biblioteca]

FIDELIS, J. G. *Gestão de Pessoas - Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal*. São Paulo: Érica. [Minha Biblioteca].

FIORELLI, J. O. *Psicologia para administradores*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

LACOMBE, F. *Recursos humanos princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

Técnicas de Negociação	Carga horária: 40 h/a
<p>Os líderes e as organizações. Líderes e indivíduos. Liderança: uma revisão histórica. Liderança como administração do sentido. Liderança como vínculo social e liderança como reconstrução da autonomia. Visão organizacional comportamental da negociação e da tomada de decisão em administração. Estilos e consequências da negociação. Processo de resolução de problemas. Inteligência social, emocional e competitiva. Linguagem corporal. Estrutura, modelos e refinamento do processo decisório. Negociação como constante dos relacionamentos. As diferentes formas de negociar. Matriz da estratégia. Ética em negociação. Negociação e poder. Negociação competitiva. Negociação cooperativa. Impasses, táticas e atitudes não éticas na negociação. Técnicas de negociação. Comissões de negociação.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>FERREIRA, G. <i>Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>LUCCA, Diógenes. <i>O negociador</i>. São Paulo: HSM do Brasil.</p> <p>MELLO, J. C. M. F. de. <i>Negociação baseada em estratégia</i>. São Paulo: Atlas.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>BERGAMINI, C. W. <i>Liderança: administração do sentido</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>BRUCE, P. <i>Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões</i>. São Paulo: Solomon.</p> <p>MARTINELLI, D. P. e ALMEIDA, A. P. de. <i>Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>PESSOA, C. <i>Negociação Aplicada: Como Utilizar as Táticas e Estratégias para Transformar Conflitos Interpessoais em Relacionamentos Cooperativos</i>. São Paulo: Atlas.</p> <p>SOBRAL, Filipe J. B. de A. <i>Relação dinâmica entre confiança, competitividade e o processo de tomada de decisão ética em negociação</i>. ERA elétron, v.9 , n.2, July./Dec. 2010. http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1676-56482010000200011&script=sci_arttext</p> <p>ZENARO, M. <i>Técnicas de Negociação: Como Melhorar seu Desempenho Pessoal e Profissional nos Negócios</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p>	

Tecnologia da Informação	Carga horária: 80 h/a
<p>Introdução aos sistemas de informação: definição, apresentação e qualidade da informação. Tecnologia da Informação, seus componentes, estrutura, objetivos, comportamento e ciclo de vida. Conceito de Sistema. Classificação e Modelagem de Sistemas. Conceitos de Informação e Dados. Humanos como processadores de Informação. Informação e Tomada de Decisão. Fundamentos e Classificação de Sistemas de Informação. Sistemas de Informação e a Tecnologia da Informação. O Sistema de Informação na empresa. Sistema de Informação Automatizado. Sistemas de Apoio à Decisão. Características e Carreiras do Profissional de Sistemas de Informação. Técnicas de levantamento de dados, planejamento e controle de sistemas. Estudos de caso.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CORREIA NETO, J. F.; LEITE, J. C. Decisões de investimentos em tecnologia da informação. Rio de Janeiro: Campus. KUGLER, José L. Competência analítica. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca) LAUDON, J. P.; LAUDON, K. C. Sistemas de informação gerenciais. São Paulo: Pearson.</p> <p>Bibliografia Complementar: ALBERTIN, L. A. Comercio eletrônico. São Paulo: Atlas. ALBERTIN, L. A. ; ALBERTIN, R. M. de M. Dimensões do uso de tecnologia da informação: um instrumento de diagnóstico e análise. Rev. Adm. Pública, v. 46, n.1, Jan./Fev. 2012. http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-76122012000100007 GANE, C.; SARSON, T. Análise estruturada de sistemas. São Paulo: LTC. GATES, B. A empresa na velocidade do pensamento: com um sistema nervoso digital. São Paulo: Cia das Letras. KABANE, K., G. <i>Gestão estratégica da tecnologia da informação : conceitos, metodologias, planejamento e avalia</i>. [Minha Biblioteca]. REZENDE, A. D.; ABREU, , A.F.D. <i>Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais</i>. [Minha Biblioteca]. SPECTOR, R. Amazon.com: como crescer da noite para o dia, os bastidores da máquina que mudou o mundo. São Paulo: Campus. TURBAN, E.; VOLONINO, L. <i>Tecnologia da Informação para Gestão: Em Busca de um Melhor Desempenho Estratégico e Operacional</i>. Porto Alegre: Bookman[Minha Biblioteca].</p>	

Projeto Integrador III	Carga horária: 40 h/a
<p>Desenvolvimento de projetos de caráter interdisciplinar com o objetivo de aumentar a aprendizagem, por meio da contextualização dos conteúdos trabalhados no curso e da resolução de problemas, utilizando-se de estratégias ativas de aprendizagem. Os projetos compreenderão a busca de informações teóricas e práticas, a formulação de proposições, a construção de mapas conceituais, a apresentação de soluções para problemas, a análise das questões postas, a concepção e a criação de protótipos (quando o projeto exigir), dentre outras atividades. No desenvolvimento dos projetos será trabalhada a pesquisa enquanto princípio pedagógico, de modo que a Metodologia Científica seja</p>	

abordada de forma transversal nas etapas de desenvolvimento e de sistematização e apresentação dos resultados do projeto.

Bibliografia Básica:

FERREIRA, G. *Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

LUCCA, Diógenes. *O negociador*. São Paulo: HSM do Brasil.

ZENARO, M. *Técnicas de Negociação: Como Melhorar seu Desempenho Pessoal e Profissional nos Negócios*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, C. W. *Liderança: administração do sentido*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

BRUCE, P. *Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões*. São Paulo: Solomon.

MARTINELLI, D. P. ;ALMEIDA, A. P. de. *Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo*. . São Paulo: Atlas (Minha Biblioteca)

SOBRAL, Filipe J. B. de A. *Relação dinâmica entre confiança, competitividade e o processo de tomada de decisão ética em negociação*. ERA *elétron*, v.9 , n.2, July./Dec. 2010.

http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1676-56482010000200011&script=sci_artext

MARTINELLI, P. D. *Negociação Empresarial: Enfoque Sistêmico e Visão Estratégica*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

**Competências Pessoais e Profissionais – CCP II
Coaching e Liderança oferecida em 2 2017**

Carga horária: 40 h/a

Capacitar o estudante com os conceitos fundamentais da disciplina de Liderança, através da identificação das principais atribuições e os diferentes caminhos para o seu exercício. Apresentação de teoria, técnicas e instrumentos no trabalho em equipe. Além de estudar as Práticas organizacionais adequadas à organização, aos líderes e liderados;

Bibliografia Básica:

BLANCHARD, K. (Col.) *Liderança de Alto Nível: Como Criar e Liderar Organizações de Alto Desempenho*. Porto Alegre: Bookman. [Minha Biblioteca].

GRACIOSO, F. L. *Liderança empresarial: competências que inspiram, influenciam e conquistam resultados*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]

MARION, Arnaldo. *Manual de Coaching - Guia Prático de Formação Profissional*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

Bibliografia Complementar:

BARBIERI, U. F. *Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

CASTILHIO, S. M. E.; MARIS, S. *Criatividade no processo de coaching*. São Paulo: Trevisan. [Minha Biblioteca].

DRUMMOND, V. S. *Confiança e Liderança nas Organizações*. São Paulo: Cengage.[Minha Biblioteca]

MÓSCA, H. B., CEREJA, J. R., BASTOS, S. P. *Gestão de Pessoas nas organizações contemporâneas*. Rio de Janeiro: LTC. (Minha Biblioteca)

ROBBINS, S. P. *Lidere & Inspire: a verdade sobre a gestão de pessoas*. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

AMBIENTE ECONOMICO FINANCEIRO

Análise de Custos	Carga horária: 40 h/a
<p>Discutir os fatores que afetam os custos da empresa proporcionando condições para análise orientada ao processo decisório. Parte de considerações básicas de contabilidade de custos avançando para conceitos gerenciais, instrumentalizando com técnicas e conceitos para a análise e gestão de custos.</p>	
<p>Bibliografia Básica: HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. <i>Contabilidade de custos</i>. São Paulo: Pearson. CREPALDI, A. S.; CREPALDI, S. G. <i>Contabilidade de Custos</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. MARTINS, E. <i>Contabilidade de Custos</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) MARTINS, E.; ROCHA, W. <i>Contabilidade de custos: livro de exercícios</i>. São Paulo: Atlas.</p> <p>Bibliografia Complementar: BORNIA, A. C. <i>Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. <i>Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP e Excel.</i> São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) MARTINS, E.; ROCHA, W. <i>Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) PADOVEZE, C. L. <i>Contabilidade de custos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca] VICECONTI, P. <i>Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]</p>	

Contabilidade Avançada	Carga horária: 40 h/a
<p>Apresenta o escopo societário da contabilidade, utilizando-se das temáticas avançadas, como: conversão e consolidação das demonstrações contábeis, combinação de negócios, partes relacionadas, análise de investimento, operações de arrendamento mercantil e instrumentos financeiros para elaborar as demonstrações contábeis de acordo com as normas vigentes.</p>	
<p>Bibliografia Básica: IUDICIBUS, S. (coord.) <i>Contabilidade Introdutória: texto</i>. São Paulo: Atlas. LEMES, S. e CARVALHO, L. N. G. de. <i>Contabilidade internacional para graduação: textos, estudos de casos e questões de múltipla escolha</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) RIOS, Pereira, R., MARION, Carlos, J. <i>Contabilidade Avançada</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca] VICECONTI, P. <i>Contabilidade avançada e análises das demonstrações financeiras</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: ALMEIDA, M.C. <i>Curso de Contabilidade Avançada em IFRS e CPC</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]</p>	

ERNEST & YOUNG & FIPECAFI. Manual de normas internacionais de contabilidade: IFRS versus normas brasileiras. São Paulo: Atlas.

IUDICIBUS, S.; MARTINS, E. e GELBCKE, E. R. Manual de contabilidade: das sociedades por ações. Aplicável às demais sociedades. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

MOURAD, N. A. IFRS 8 - segmentos operacionais: contabilidade internacional - international financial reporting standards – IFRS – v. 7 . São Paulo: Atlas.

LIMA, Strube, L. M. *IFRS: entendendo e aplicando as normas internacionais de contabilidade*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

MULLER, A. N. e SCHERER, L. M. Contabilidade avançada e internacional: atualizado com o IFRS 9 - instrumentos financeiros. São Paulo: Saraiva.

Filosofia e Ética	Carga horária: 40 h/a
<p>Objetivo da ética. Problemas morais e éticos. Sociedade. Ética e valores. Campo da ética. Ética e filosofia. Ética e preconceitos. Ética e ciência. As questões éticas fundamentais e as teorias do comportamento humano e as outras ciências. As questões subjetivas do ato moral. As relações econômicas e a moral dominante na sociedade. Ambiente e época. Código de ética profissional. Análise e definição da profissão. Situações concretas. O comportamento do contador como profissional e como indivíduo. Legislação e normas éticas profissionais. Crise de valores, imperícia, negligência, fraudes de qualidade e quantidade. Desvio de conduta. Padrões de qualidade. Monitoramento da conduta ética. Códigos internos de conduta nas organizações.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CHAUI, M. de S. Convite à filosofia. São Paulo: Ática. SEMERARO, G. Saber fazer filosofia: o pensamento moderno. v.2. Aparecida: Ideias e Letras. TOURINHO, C. D. C. Saber fazer filosofia: da antiguidade á idade média. v.1. São Paulo: Ideias & Letras.</p> <p>Bibliografia Complementar: ARISTÓTELES. Ética a Nicômano. São Paulo: Martin Claret. D'ANGELO, M. Saber fazer filosofia: pensadores contemporâneos. v.3. São Paulo: Ideias & Letras. RANGEL JÚNIOR. H. Princípio da moralidade institucional. São Paulo: Juarez de Oliveira, ROUSSEAU, J. J. Do Contrato Social: princípios do Direito Político, São Paulo: Edipro. SEVERINO, A . J., Filosofia, São Paulo: Cortez.</p>	

Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	Carga horária: 40 h/a
<p>Conceitos básicos, a questão ambiental na empresa, gestão ambiental e ética nos negócios, abordagens econômicas do meio ambiente, estratégica ambiental, impactos da questão ambiental nas organizações, pesquisa de tecnologias ambientalmente adequadas, auditoria ambiental e o Relatório de Impacto Ambiental (RIMA). O controle de qualidade integrada ao processo de produção. Casos de sucesso e o referencial teórico orientadores da produção em ambiente de qualidade. A Teoria Administrativa da Gestão de Qualidade. Controles de qualidade e entidades certificadoras. Relevância do tema no mundo competitivo e globalizado. As barreiras sanitárias e a gestão de qualidade. ISO 14.000.</p>	

<p>Conceituação de Responsabilidade Social. Processo produtivo e responsabilidade social. Vantagens empresariais com a institucionalização da Responsabilidade Social. Ética empresarial. Lucratividade e ética nas empresas. Cidadão, cliente e consumidor. Responsabilidade Social das Empresas. Auditoria social e indicadores.</p> <p>Bibliografia básica:</p>	
<p>ALMEIDA, J. R. Gestão ambiental para o desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: THEX.</p> <p>BARBIERI, J. C. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)</p> <p>TACHIZAWA, T. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>ANDRADE, L. L. de O. A responsabilidade pelos danos causados ao meio ambiente e o risco integral. Revista âmbito jurídico.com.br. http://www.ambito-juridico.com.br/site/?n_link=revista_artigos_leitura&artigo_id=14236</p> <p>DONAIRE, D.; OLIVEIRA, E. C. <i>Gestão Ambiental na Empresa</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p> <p>JABBOUR, A.B.L.; JABBOUR, C. J. C. <i>Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p> <p>SILVA, G. E. do N. Direito ambiental internacional. Rio de Janeiro: THEX,</p> <p>SORRENTINO, M. (Coord.). Educação ambiental e políticas públicas: conceitos, fundamentos e vivências. São Paulo: Appris/ESALQ.</p>	
Legislação Trabalhista e Previdenciária	Carga horária: 40 h/a
<p>Apresenta os conceitos de Direito Trabalhista e Tributário, os princípios, fontes e a organização da Justiça do Trabalho e do Sistema Tributário Nacional. Abordam as normas trabalhistas, previdenciárias e tributárias que regulam as relações individuais e coletivas, as obrigações principais e acessórias, o ilícito e o contencioso tributário visando sua interpretação para o processo de tomada de decisão nas organizações.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CASSONE, V. Direito tributário. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>FABRETTI, L. C. e FABRETTI, D. R. Direito tributário para os cursos de administração e Administração. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>MARTINS, I. G. da S. (Coord.). Curso de direito tributário. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ANDRADE FILHO, E. O. Direito penal tributário: crimes contra a ordem tributária e contra a previdência social. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>MANUS, P. P. T. Direito do trabalho. São Paulo: Atlas (Minha Bibliotecas)</p> <p>MARTINS, S. P. Comentários à CLT. São Paulo: Atlas.</p> <p>MARTINS, S. P.. Direito do trabalho. São Paulo: Atlas.</p> <p>NASCIMENTO, A. M. Curso de direito do trabalho. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)</p>	
Matemática Financeira	Carga horária: 80 h/a

Noções fundamentais: capital, prazo, juro, montante, taxa de juro, desconto, valor atual, taxa de desconto, rendas, capitalização e descapitalização. Capitalização simples: juro e montante, desconto e valor atual, equivalência de taxas e relações entre as mesmas. Capitalização composta: juro e montante, desconto e valor atual, equivalência de taxas, taxa nominal e efetiva. Rendas: definições e classificações, valor de uma renda qualquer e rendas periódicas de termos constantes. Fluxo de caixa com séries uniformes e mistas. Desconto composto. Amortização de empréstimos e financiamentos: definições e fórmulas gerais, sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. Matemática financeira. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática financeira. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

VERAS, L. L. Matemática financeira. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

HOJI, M. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. São Paulo: Atlas

OLIVEIRA, G.F.D. *Matemática Financeira Descomplicada: para os Cursos de Economia, Administração e Contabilidade*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

PUCCINI, Lima, A. D. *Matemática financeira: objetiva e aplicada*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

DALZOT, D. W.; CASTRO, M. L. *Matemática Financeira: Fundamentos e Aplicações*. Porto Alegre: Bookman. [Minha Biblioteca].

Projeto Integrador IV	Carga horária: 20 h/a
Como negociar o projeto com sua equipe - relações interpessoais no projeto - dimensões do projeto - o que agregar ao projeto - projetos sociais	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>MELLO, J. C. M. F. de. Negociação baseada em estratégia. São Paulo: Atlas.</p> <p>LUCCA, Diógenes. O negociador. São Paulo: HSM do Brasil.</p> <p>ZENARO, M. <i>Técnicas de Negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e Profissional nos Negócios</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>BERGAMINI, C. W. Liderança: administração do sentido. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>BRUCE, P. Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões. São Paulo: Solomon.</p> <p>FERREIRA, G. Negociação: como usar a Inteligência e a racionalidade. São Paulo: Atlas (Minha Biblioteca)</p> <p>MARTINELLI, D. P. e ALMEIDA, A. P. de. Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>SOBRAL, Filipe J. B. de A. Relação dinâmica entre confiança, competitividade e o processo de tomada de decisão ética em negociação. ERA eléctron, v.9 , n.2, July./Dec. 2010.</p>	

http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1676-56482010000200011&script=sci_arttext

Competências Pessoais e Profissionais - CPP III Empreendedorismo oferecida em 1 2018	Carga horária: 40 h/a
<p>Noções conceituais sobre empreendedorismo. Desenvolvimento da teoria empreendedora. A função do empreendedorismo na sociedade contemporânea. A natureza do empreendedor. O indivíduo criativo e inovador. Empreendedorismo e intra-empendedorismo. Identificação e avaliação de oportunidades de negócios. Desenvolvimento do modelo de negócios. Recursos e vantagem competitiva sustentável. Construindo e protegendo recursos humanos e tecnológicos. Capitalizando novos negócios. Plano de Negócios.</p>	
<p>Bibliografia Básica: BARON, R. A. e SHANE, S. A. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo: Cengage. (Minha Biblioteca) CHIAVENATO, I. <i>Empreendedorismo: Dando Asas ao Espírito Empreendedor</i>. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca] DOLABELA, F. O segredo de Luísa. São Paulo: Cultura Editores Associados. FARAH, O. E.; CAVALCANTE, M. e MARCONDES, L. P. Empreendedorismo estratégico. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca)</p>	
<p>Bibliografia Complementar: DOLABELA, F. A vez do sonho. São Paulo: Cultura Editores Associados. DORNELAS, J. C. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier.. (Minha Biblioteca) GRAMIGNA, M. R. Jogos de empresas. São Paulo: Pearson Prentice Hall. HARVARD, B. R. Empreendedorismo e estratégia. Rio de Janeiro: Campus. MARCONDES, O.E.F. M.C. L. P. <i>Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]. SOUZA, E. C. L., GUIMARÃES, T. A. Empreendedorismo além do plano de negócios. São Paulo: Atlas.</p>	

COMPETIÇÃO POR MERCADOS

Análise de Demonstrativos Financeiros	Carga horária: 40 h/a
<p>Princípios Contábeis; Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido; Despesas, Receitas e variações do Patrimônio Líquido; Partidas Dobradas; Balanço Patrimonial e Grupos de Contas; Demonstração de Resultado; Regimes Contábeis de Caixa e Competência; Avaliação de Estoques; Análise das Demonstrações Contábeis; Índices Econômicos e Financeiros. Análise Horizontal e Vertical; Relatórios e Pareceres.</p>	
<p>Bibliografia Básica: ATKINSON, A., A., KAPLAN, S., R., MATSUMURA, Mae, E., YOUNG, Mark, S. <i>Contabilidade Gerencial: informação para Tomada de Decisão e Execução da Estratégia</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca] BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI, L. C. e EHRHARDT, M. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W. e JAFFE, J. F. Administração financeira (<i>Corporate finance</i>). São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p>	

ASSAF NETO, A. Finanças corporativas e valor. São Paulo: Atlas (Minha Biblioteca)

BRUNER, R.F. Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo. São Paulo: McGraw-Hill. (Minha Biblioteca)

Ernst, Young, (Orgs.), F. *Manual De Normas Internacionais De Contabilidade: Ifrs Versus Normas Brasileiras*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

MARTINS, E.; FIPECAFI. *Manual de contabilidade societária*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

Artigos científicos (*Scielo; Science Direct; SPELL® Scientific Periodicals Electronic Library*; entre outros), Revistas especializadas (*Conjuntura Econômica; Exame; e Isto É Dinheiro*) e Jornais especializados (*Valor; Estadão; entre outros*).

Contabilidade Gerencial	Carga horária: 40 h/a
<p>A natureza da Contabilidade Gerencial. Lucro empresarial e variação de preços. Alavancagem Operacional e Financeira. Informações contábeis para decisões especiais. Aplicação de métodos quantitativos na Contabilidade gerencial. Análise divisional / preços de transferência.</p>	
<p>Bibliografia Básica: ATKINSON, A., A., KAPLAN, S., R., MATSUMURA, Mae, E., YOUNG, Mark, S. <i>Contabilidade Gerencial: informação para tomada de decisão e execução da estratégia</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]</p>	

CREPALDI, A. S., CREPALDI, S. G. *Contabilidade Gerencial: teoria e prática*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

FRANCO, H. *Contabilidade geral*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

IUDICIBUS, S. de. *Contabilidade comercial: atualizado conforme o novo código civil*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

OYADOMARI, al., J.C.T. E. *Contabilidade Gerencial-Ferramentas para Melhoria de Desempenho Empresarial*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]

PADOVEZE, C.L. *Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade geral fácil*. São Paulo: EPU. (Minha Biblioteca)

Estratégia de RH	Carga horária: 80 h/a
<p>As pessoas e as organizações. O ambiente organizacional. Recrutamento de pessoal. Seleção de pessoal. Estratégias de socialização de pessoal: formais e informais; individuais e coletivas; sequenciais e não sequenciais; fixas e variáveis; por competição e por concurso; em série e isolada; de investidura e despojamento. Descrição e análise de cargos. Avaliação do desempenho humano. Administração de salários. Planos de benefícios sociais. Higiene e segurança no trabalho. Relações trabalhistas. Treinamento e desenvolvimento. Desenvolvimento organizacional. Auditoria de Recursos Humanos.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CHIAVENATO, I. <i>Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações</i>. Rio de Janeiro: Elsevier. [Minha Biblioteca]</p> <p>MASCARENHAS, A. O. <i>Gestão Estratégica de Pessoas: evolução, Teoria e Crítica</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca].</p> <p>MARRAS, P. J. <i>Gestão estratégica de pessoas: conceitos e tendências</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p> <p>VERGARA, S. C. <i>Gestão de pessoas</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>BOHLANDER, G. W., Snell, S. A. <i>Administração de Recursos Humanos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]</p> <p>CHIAVENATO, I. <i>Administração de recursos humanos: fundamentos básicos</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]</p> <p>LACOMBE, F. <i>Recursos Humanos: princípios e tendências</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p> <p>MARQUES, J. C. <i>Gestão de Recursos Humanos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]</p> <p>OLIVEIRA, de, A. <i>Manual de procedimentos e modelos na gestão de recursos humanos</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]</p>	

Legislação Tributária e Fiscal	Carga horária: 40 h/a
<p>Introdução ao Direito Tributário. Fontes do Direito Tributário: atos normativos; produção originária de normas; produção derivada; fontes formais primárias</p>	

(Constituição, Emendas à Constituição, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Leis Delegadas, Medidas Provisórias, Decretos Legislativos, Resoluções); fontes formais secundárias. Tributo e sua classificação. Taxas. Contribuições de melhoria. Contribuições sociais gerais.

Bibliografia Básica:

HARADA, K. Direito financeiro e tributário. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)
 MELO, J. E. S. de. Curso de direito tributário. São Paulo: Dialética.
 SABBAG, E. Manual de direito tributário. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

AMARO, L. Direito tributário brasileiro. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)
 CARRAZZA, R. A. Curso de direito constitucional tributário. São Paulo: Malheiros
 CASSONE, V.; CASSONE, M. E. T. Processo tributário. São Paulo: Atlas.
 MAZZA, A. Prática Tributária. São Paulo: Revista dos Tribunais.
 SILVA, J. Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. São Paulo: Malheiros.

Planejamento Estratégico	Carga horária: 40 h/a
<p>As Origens da Estratégia, Mapeando e construindo o Cenário dos Negócios, Criando Vantagem Competitiva, Antecipando dinâmicas Competitivas, Construindo e Sustentando o Sucesso, Apresentação das ferramentas do planejamento estratégico, apresentação do <i>Balanced Scorecard</i> (BSC).</p>	
<p>Bibliografia Básica: HOSKISSON, Robert. E. <i>Estratégia Competitiva</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]. SIQUEIRA, J. P. L. de; e BOAVENTURA, J. M. G. <i>Estratégia para corporações e empresas: teorias atuais e aplicações</i>. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca) TADEU, H. F. B. e SALUM, F. A. <i>Estratégia, operações e inovação</i>. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: BELMIRO, G. L. A., OLIVEIRA, de, J.F. C., AZEVEDO, de, S. C. <i>Administração Estratégica</i>. São Paulo: LTC. [Minha Biblioteca] COSTA, E. A. <i>Gestão estratégica</i>. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca) COSTA, A.P.P.D. <i>Balanced Scorecard: conceitos e guia de implementação</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. GAMBLE, E., J., T., A., A. <i>Fundamentos da Administração Estratégica: A Busca pela Vantagem Competitiva</i>. Porto alegre: AMGH. [Minha Biblioteca]. MINTZBERG, H. e AHLSTRAND, B. <i>Safári de estratégias: um roteiro pela selva do planejamento estratégico</i>. Porto Alegre: Bookman. (Minha Biblioteca) OLIVEIRA, D.D.P. R. <i>Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]</p>	

Projeto Integrador V	Carga horária: 40 h/a
<p>Desenvolvimento de projetos de caráter interdisciplinar com o objetivo de aumentar a aprendizagem, por meio da contextualização dos conteúdos trabalhados no curso e da resolução de problemas, utilizando-se de estratégias ativas de aprendizagem. Os projetos compreenderão a busca de informações</p>	

teóricas e práticas, a formulação de proposições, a construção de mapas conceituais, a apresentação de soluções para problemas, a análise das questões postas, a concepção e a criação de protótipos (quando o projeto exigir), dentre outras atividades. No desenvolvimento dos projetos será trabalhada a pesquisa enquanto princípio pedagógico, de modo que a Metodologia Científica seja abordada de forma transversal nas etapas de desenvolvimento e de sistematização e apresentação dos resultados do projeto.

Bibliografia Básica:

GIDO, J., CLEMENTS, J., BAKER, R. *Gestão de Projetos*. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]

CAVALCANTI, P., F. R., SILVEIRA, N., J. A. *Fundamentos de Gestão de Projetos*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

SIQUEIRA, J. P. L. de; BOAVENTURA, J. M. G. *Estratégia para corporações e empresas: teorias atuais e aplicações*. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

BREMER, C.; CARRASCO, G.; GEROLAMO, C. M., CARPES, Z. N. P. *Gestão de Projetos - Uma Jornada Empreendedora da Prática à Teoria*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

COSTA, E. A. *Gestão estratégica*. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

LARSON, W., E., GRAY, F., C. *Gerenciamento de Projetos: O Processo Gerencial*. Porto Alegre: Bookman. [Minha Biblioteca]

MINTZBERG, H. e AHLSTRAND, B. *Safári de estratégias: um roteiro pela selva do planejamento estratégico*. Porto Alegre: Bookman. (Minha Biblioteca)

SABBAG, Yazigi, P. *Gerenciamento de projetos e empreendedorismo*. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].

Competências Pessoais e Profissionais - CPP IV Solução de Conflitos oferecida em 1 2019	Carga horária: 40 h/a
<p>Conceitos e princípios das relações humanas. Cultura, Crenças e Valores. Aspectos sociais, políticos e econômicos no contexto dos conflitos. Conceito de Grupos e as Relações Interpessoais. Comunicação e Escuta ativa. Conceito de Conflitos, Administração De Conflitos: Conflito Pessoal; Tipos De Conflitos; Conflitos Intergrupais; Conflitos Pessoais; Poder. Estratégias de Negociação e estilos. Táticas e estratégias de comportamentais. Habilidades de relacionamento e tecnologia da negociação. Administrando conversas difíceis. Feedback e Estratégias de coaching. Negociação. Mediação. Conciliação e Arbitragem. Conduzindo acordos: enquadramento, estratégia e planejamento.</p>	
<p>Bibliografia Básica: FERREIRA, G. <i>Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade</i>. São Paulo: Atlas.[Minha Biblioteca] LEWICKI, R.; SAUNDERS, D.; MINTON, J. <i>Fundamentos da Negociação</i>. Porto Alegre: Bookman, (Minha Biblioteca) MARTINELLI, D.; ALMEIDA, A. P. <i>Negociação e soluções de conflitos: do impasse ao ganha- ganha através do melhor estilo</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: ZENARO, , M. <i>Técnicas de Negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p>	

MATOS, F. G. *Negociação e conflito*. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]
 SARFATI, G. *Manual de negociação*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]
 DALLEDONNE, J. *Série Gestão Estratégica: negociação : como estabelecer diálogos convincentes*. São Paulo: LTc. [Minha Biblioteca]
 MARTINELLI, P. D. *Negociação Empresarial: enfoque sistêmico e visão estratégica*. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca].

GESTÃO CONTÁBIL PÚBLICA PRIVADA

Movimentação e Armazenamento de Materiais	Carga horária: 40 h/a
<p>Introdução à movimentação e armazenagem de materiais. Pesquisa e desenvolvimento de embalagens para acondicionamentos de materiais. Instalações, definições de equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais, Layout- métodos e organizações do trabalho. Planejamento e organização. Rede logística. Sistema e subsistemas logísticos e de armazéns: técnicas de movimentação e armazenagem de materiais. Armazenagem e distribuição física. Embalagem, unitização: paletização e containerização. Estocagem e distribuição de peças de reposição. Distribuição de bens de consumo. Equipamentos de movimentação e armazenagem. Logística e armazenagem industrial. Aplicações industriais.</p>	
<p>Bibliografia Básica: BALLOU, H., R. <i>Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Logística Empresarial</i>. Porto Alegre: Bookman. [Minha Biblioteca] CHRISTOPHER, M. <i>Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca] BRUNI, L. A.; FAMÁ, R. <i>Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. SOUZA, A.; CLEMENTE, A. <i>Gestão de custos: aplicações operacionais e estratégicas</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p>	
<p>Bibliografia Complementar: BERTAGLIA, P. R. <i>Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento</i>. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca) CHING, H. Y. <i>Gestão de estoques na cadeia de logística integrada</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) CORONADO, O. <i>Logística Integrada: modelos de gestão</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) PAOLESCHI, B. <i>Estoques e Armazenagem</i>. São Paulo: Érica. [Minha Biblioteca]. PEREIRA, A. L., BOECHAT, C. B., TADEU, H.F. B., SILVA, J.T. M. <i>Logística Reversa e Sustentabilidade</i>. São Paulo: Saraiva [Minha Biblioteca]</p>	

Planejamento e Orçamento Empresarial	Carga horária: 40 h/a
<p>Apresenta os conceitos e princípios do planejamento estratégico e do orçamento empresarial, demonstrando a concepção dos planos, desenvolvimento e controle, bem como sua interface com a contabilidade. Objetiva estruturar o processo de planejamento e orçamento para cumprimento da missão organizacional.</p>	
<p>Bibliografia básica: FREZATTI, F. Orçamento Empresarial: Planejamento e Controle Gerencial. São Paulo; Atlas. (Minha Biblioteca) MOREIRA, J.C. Orçamento Empresarial: Manual de Elaboração. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) SOBANSKI, J. J. <i>Prática de Orçamento Empresarial: um exercício programado</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia complementar: ANTHONY, R. R.; GOVINDARAJAN, V. Sistemas de controle gerencial. São Paulo: atlas. (Minha Biblioteca) COSTA, A.P.P.D. <i>Balanced Scorecard: Conceitos e Guia de Implementação</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca] FREZATTI, F. Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento, São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) HITT, M. A.; et al. Administração estratégica: competitividade e globalização. São Paulo: Pioneira Thomson Learning. (Minha Biblioteca)</p>	

SANVICENTE, A. Z.; SANTOS, C. da C. Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle, São Paulo, Atlas. (Minha Biblioteca)	
Optativa I Libras oferecida em 2 2019	Carga horária: 40 h/a
Apresentar a história da surdez como um discurso produzido pelas representações culturais de sua época, entendendo a noção de historicidade, cultura e identidade como campo de lutas em torno da significação do social e inserção da pessoa com deficiência auditiva e/ou surdo na sociedade.	
<p>Bibliografia Básica: BOTELHO, P. <i>Linguagem e letramento na educação dos surdos ; ideologias e práticas pedagógicas</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. MOURA, C. M. <i>Educação para Surdos - Práticas e Perspectivas II</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. QUADROS, de, R. M. <i>Educação de Surdos: aquisição da Linguagem</i>. Porto Alegre: Artmed. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: SKLIAR, C. A. <i>Surdez: um olhar sobre as diferenças</i>. Porto Alegre: Editora Mediação. QUADROS, M., R. <i>Língua de Herança: Língua Brasileira de Sinais</i>. Porto Alegre: Penso. [Minha Biblioteca]. QUADROS, R. M., KARNOPP, B. <i>Língua de Sinais Brasileira: Estudos Linguísticos</i>. Porto Alegre: Artmed. [Minha Biblioteca]. QUADROS, M. R., CRUZ, R. C. <i>Língua de Sinais - Instrumento de Avaliação</i>. Porto Alegre: Artmed.[Minha Biblioteca].</p>	
Optativa II Formação Sócio-cultural e Ética oferecida em 2 2019	Carga horária: 40 h/a
Estudo e interpretação sobre os acontecimentos sociais, políticos, econômicos, culturais e atualização permanente sobre a realidade brasileira, mundial e sobre outras áreas do conhecimento. Estudo dos valores éticos e culturais que permeiam as relações dos homens na sociedade contemporânea, focando as relações étnico-raciais, a história e a cultura afro-brasileira e indígena e reflexão crítica acerca das políticas de afirmação e resgate histórico da população brasileira. Políticas públicas de inclusão social; formação da identidade nacional brasileira e das políticas educacionais da valorização das diversidades e dos direitos humanos. Políticas de Educação Ambiental e Sustentabilidade.	
<p>Bibliografia Básica: CHAUI, Marilena de Souza. <i>Convite a filosofia</i>. São Paulo: Ática. FONTE, M. F. D. <i>Políticas públicas e direitos fundamentais</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca] GOMES, L. N., ABRAMOWICZ, A. <i>Educação e raça: perspectivas políticas, pedagógicas e estéticas</i>. São Paulo: Autêntica. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: LASSACH, O. ; CONAWAY, O.L. R. N. <i>Fundamentos da Gestão Responsável: Sustentabilidade, responsabilidade e ética</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca].</p>	

PINOTTI, R. *Educação ambiental para o século XXI*. São Paulo: Blucher. [Minha Biblioteca]
 SANCHEZ, V. *Ética*. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira.
 SILVA, J.C.B.E.D. D. *Educação Ambiental: na Formação do Administrador*. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca].
 VALLS, Álvaro L.M. *O que é ética*. São Paulo: Brasiliense.

Projeto Integrador VI	Carga horária: 40 h/a
<p>Desenvolvimento de projetos de caráter interdisciplinar com o objetivo de aumentar a aprendizagem, por meio da contextualização dos conteúdos trabalhados no curso e da resolução de problemas, utilizando-se de estratégias ativas de aprendizagem. Os projetos compreenderão a busca de informações teóricas e práticas, a formulação de proposições, a construção de mapas conceituais, a apresentação de soluções para problemas, a análise das questões postas, a concepção e a criação de protótipos (quando o projeto exigir), dentre outras atividades. No desenvolvimento dos projetos será trabalhada a pesquisa enquanto princípio pedagógico, de modo que a Metodologia Científica seja abordada de forma transversal nas etapas de desenvolvimento e de sistematização e apresentação dos resultados do projeto.</p>	
<p>Bibliografia Básica: SIQUEIRA, J. P. L. de; e BOAVENTURA, J. M. G. <i>Estratégia para corporações e empresas: teorias atuais e aplicações</i>. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca) TADEU, H. F. B. e SALUM, F. A. <i>Estratégia, operações e inovação</i>. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca) CAVALCANTI, P., F. R., SILVEIRA, N., J. A. <i>Fundamentos de Gestão de Projetos</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: COSTA, E. A. <i>Gestão estratégica</i>. São Paulo: Saraiva, (Minha Biblioteca) BREMER, C.; CARRASCO, G.; GEROLAMO, C. M.; CARPES, Z. N. P. <i>Gestão de Projetos: uma jornada empreendedora da prática à teoria</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. SABBAG, Y. P. <i>Gerenciamento de projetos e empreendedorismo</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. LARSON, W., E., GRAY, F., C. <i>Gerenciamento de projetos: o processo gerencial</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. GIDO J.; CLEMENTS, J., BAKER, R. <i>Gestão de Projetos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]</p>	

Competências Pessoais e Profissionais - CPP V Mídias e Ética oferecida em 2 2019	Carga horária: 40 h/a
<p>Comportamento em ciberespaço - seguranças nas mídias - comunicação em mídias - ética nas mídias - ética na comunicação nas mídias - imagem pessoal e profissional</p>	
<p>Bibliografia Básica: COSTA, T. C. <i>Ética, jornalismo e nova mídia, Uma moral provisória</i>. [Minha Biblioteca]. SILVA, G. S. A Construção do Ethos nos Sites de Redes Sociais. In: Anais do III Simpósio Nacional ABCiber; 2009 nov. 16-18; São Paulo [Internet]. São Paulo:</p>	

ESPM; 2009. [citado 2015 jun. 22]. Disponível em: <https://tecnos.milharal.org/les/2012/10/a-constru%C3%A7%C3%A3o-do-ethos-em-redes-sociais.pdf> 3.
 GARRIDO R. G; OLIVEIRA JL. Aplicação da forense digital na justiça do trabalho. Interfaces Científicas - Direito [Internet]. 2015 [citado 2015 jun. 22]; 3(2):21-7. Disponível em: <https://periodicos.set.edu.br/index.php/direito/article/view/1800/1093>

Bibliografia Complementar:

CORTELLA, MS. Qual é a tua obra? Inquietações propositivas sobre ética, liderança e gestão. Petrópolis, RJ: Vozes.
 SANTOS, E. *Mídias e Tecnologias na Educação Presencial e à Distância*. São Paulo: LTC. [Minha Biblioteca].
 MAZZARELLA, R., S. *Os Jovens e a Mídia*. Porto Alegre: Artmed. [Minha Biblioteca].
 BAUMAN, Z. *Vida em fragmentos, sobre ética pós-moderna*. São Paulo: Zahar. [Minha Biblioteca].
 LA TAILLE, Y. D. *Formação ética: do tédio ao respeito de si*. Porto Alegre: Artmed. [Minha Biblioteca].
 MARCONDES, Danilo. *Textos básicos de ética, de Platão à Foucault*. São Paulo: Zahar. [Minha Biblioteca].

Artigos:

Academia Brasileira de Ciências. Rigor e integridade na condução da pesquisa científica: guia de recomendações de práticas responsáveis [Internet]. Rio de Janeiro; 2013 [citado 2015 jun. 18]. Disponível em: <http://www.abc.org.br/IMG/pdf/doc-4311.pdf>
 GIMENES, EASG. Crimes virtuais. Revista de Doutrina da 4ª Região, Porto Alegre [Internet]. 2013 [citado 2015 jun. 22]; (55). Disponível em: http://www.revistadoutrina.trf4.jus.br/artigos/edicao055/Emanuel_Gimenes.html
 SPINAK, E. Ética editorial e o problema do autoplágio. Scielo em perspectiva [Internet]. 2013 nov. 11 [citado 2015 jun. 22]. Disponível em: <http://blog.scielo.org/blog/2013/11/11/etica-editorial-e-o-problema-do-autoplagio/>

AUDITORIA CONTÁBIL

Auditoria	Carga horária: 40 h/a
Auditoria: definições, origem, evolução, tipos e aplicação. Objetivos da auditoria contábil. Normas usuais de auditoria. Planejamento da auditoria. Controles internos. Papéis de trabalho. Procedimentos básicos de auditoria. Relatórios e pareceres em auditoria.	
Bibliografia Básica: ALMEIDA, C. M. <i>Auditoria : um curso moderno e completo</i> . São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. CREPALDI, S. A. <i>Auditoria Contábil: Teoria e Prática</i> . São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) DEMETRIUS, P. A. <i>Auditoria das demonstrações contábeis</i> . São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].	

<p>Bibliografia Complementar: ANDRADE FILHO, E. O. Auditoria de impostos e contribuições: IRPJ. CSLL. PIS/PASEP. COFINS. ICMS. IPI. ISS. São Paulo, Atlas. (Minha Biblioteca) LINS, L. dos S. Auditoria: uma abordagem prática com ênfase na auditoria externa. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) LONGO, G. C. <i>Relatórios de auditoria</i>. São Paulo: Trevisan. [Minha Biblioteca]. MAFFEI, J. <i>Curso de auditoria: introdução à auditoria de acordo com as normas internacionais e melhores práticas</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca] SILVA, M. M. <i>Curso de auditoria governamental: de acordo com as normas internacionais de auditoria pública aprovados</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].</p>
--

Optativa III Práticas em Consultorias oferecidas em 1 2020	Carga horária: 40 h/a
Estruturar projetos de consultoria, a partir da elaboração e aprimoramento de estratégias e práticas como forma de obter uma vantagem competitiva e ampliar a rentabilidade dos negócios de seus clientes. Demonstrar junto aos discentes as práticas voltadas a resultados, gerando melhoria contínua e, conseqüentemente, o alcance dos objetivos empresariais.	
<p>Bibliografia Básica: BRAVO, M. I. S.; MATOS, M. C. de. Assessoria, consultoria & serviço social. São Paulo: Cortez. (Minha Biblioteca) OLIVEIRA, L. M. de; PEREZ JR., J. H.; SILVA, C. A. dos S.. Controladoria estratégica. São Paulo: Atlas, (Minha Biblioteca) SAUAIA, A. C. A. Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogos de empresas e pesquisa. São Paulo: Manole. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: BARNEY, JAY B.; HESTERLY, William S. Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos. São Paulo: Pearson Education do Brasil. OLIVEIRA, D. P. R. de. <i>Manual de Consultoria Empresarial: Conceitos, Metodologia e Prática</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. CROCCO, Luciano. <i>Consultoria empresarial</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]. STERN, P. <i>Coleção caixa de ferramentas: consultoria</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]. OLIVEIRA, L. O. de. <i>Consultoria Organizacional</i>. [Minha Biblioteca]</p>	

Optativa IV Mercado de Trabalho e Carreira oferecida em 1 2020	Carga horária: 40 h/a
Pesquisa de mercado de trabalho interno e externo. Economia e política do trabalho. Empregabilidade. Tipos e fases de carreira. Planejamento e desenvolvimento de carreira.	

Bibliografia Básica:

BALASSIANO, M.; COSTA, I. de S. A. *Gestão de carreiras: dilemas e perspectivas*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

ROSA, J. A. *Carreira: planejamento e gestão: série profissional*. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]

TAJRA, F. S., SANTOS, dos, W. *Planejando a Carreira - Guia Prático para o Desenvolvimento Pessoal e Profissional*. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. *Carreira e competência você é aquilo que faz!: como planejar e conduzir seu futuro profissional*. São Paulo: Manole (Minha Biblioteca)

DUTRA, (Org.), J. S. *Gestão de carreiras na empresa contemporânea*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

DUTRA, J. S. *Gestão de carreiras: a pessoa, a organização e as oportunidades*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]

MELO, P.; CIAMPA, L. A. D.; MELE, C.; PEIXOTO, M.; A.M. D. *Marketing Pessoal e Empregabilidade - Do Planejamento de Carreira ao Networking*. Rio de Janeiro: Erica. [Minha Biblioteca].

OLIVEIRA, de, D.D.P. R. *Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem sucedido*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].
 WHITE, A. *Planejamento de carreira e networking*. São Paulo: Cengage [Minha Biblioteca].

Projeto Integrador VII	Carga horária: 40 h/a
<p>Desenvolvimento de projetos de caráter interdisciplinar com o objetivo de aumentar a aprendizagem, por meio da contextualização dos conteúdos trabalhados no curso e da resolução de problemas, utilizando-se de estratégias ativas de aprendizagem. Os projetos compreenderão a busca de informações teóricas e práticas, a formulação de proposições, a construção de mapas conceituais, a apresentação de soluções para problemas, a análise das questões postas, a concepção e a criação de protótipos (quando o projeto exigir), dentre outras atividades. No desenvolvimento dos projetos será trabalhada a pesquisa enquanto princípio pedagógico, de modo que a Metodologia Científica seja abordada de forma transversal nas etapas de desenvolvimento e de sistematização e apresentação dos resultados do projeto.</p>	
<p>Bibliografia Básica: CAVALCANTI, P., F. R., SILVEIRA, N., J. A. <i>Fundamentos de Gestão de Projetos</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]. MAXIMIANO, A. C. A. <i>Administração de projetos: como transformar ideias em resultados</i>. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca) XAVIER, C. M. S. <i>Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto</i>. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: BREMER, C.; CARRASCO, G.; GEROLAMO, C. M., CARPES, Z., N. P. <i>Gestão de Projetos: uma Jornada Empreendedora da Prática à Teoria</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]. GIDO, J.; CLEMENTS, J.; BAKER, R. <i>Gestão de Projetos</i>. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca] LARSON, W., E.; GRAY, F., C. <i>Gerenciamento de projetos: o processo gerencial</i>. Porto Alegre: AMGH [Minha Biblioteca]. MENEZES, L. C. de M. <i>Gestão de projetos</i>. São Paulo: Atlas, (Minha Biblioteca) SABBAG, Y. P. <i>Gerenciamento de projetos e empreendedorismo</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p>	

Competências Pessoais e Profissionais - CPP VII oferecida em 2020 -Desenvolvimento Humano	Carga horária: 40 h/a
<p>Conceito de desenvolvimento humano - IDH - Dimensões do IDH - Ranking do IDH - Qualidade de Vida - PIB - Democracia - Participação - Equidade - Sustentabilidade</p>	
<p>Bibliografia Básica: PAPALIA, D. E. ; OLDS, S. W. <i>Desenvolvimento humano</i>. Porto Alegre: Artmed. (Minha Biblioteca) GIDDENS, A. <i>Modernidade e identidade</i>. São Paulo: Zahar. [Minha Biblioteca]. JUVIN, H.; LIPOVETSKY, G. <i>A globalização ocidental: controvérsia sobre a cultura planetária</i>. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar:</p>	

GIDDENS, A. *As Consequências da Modernidade*. São Paulo: UNESP.
 ROSA, A. H.; FRACETO, F., MOSCHINI, C. V. (Orgs.) *Meio Ambiente e Sustentabilidade*. Porto Alegre: Bookman. [Minha Biblioteca].
 BAUMAN, Z. *Modernidade e Ambivalência*. São Paulo: Zahar. [Minha Biblioteca].
 BAUMAN, Z. *Globalização, as consequências humanas*. São Paulo: Zahar [Minha Biblioteca].
 WERNECK, N. M. F.; TORO, J. B. *Mobilização social: um modo de construir a democracia e a participação*. São Paulo: Autêntica. [Minha Biblioteca]

GOVERNANÇA CORPORATIVA

Governança Corporativa	Carga horária: 80 h/a
<p>Governança corporativa. Os modelos de governança corporativa. Os sistemas de governança corporativa. Códigos de governança corporativa. As práticas de governança corporativa. Divulgação de informações e governança. Fatores de influência sobre a governança corporativa.</p>	
<p>Bibliografia Básica: GONZALEZ, S. R. <i>Governança corporativa</i>. São Paulo: Trevisan. [Minha Biblioteca]</p>	

OLIVEIRA, D. P. R. Governança corporativa na prática. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)
 SILVA, E. C. da. Governança corporativa das empresas. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

MACHADO FILHO, C.P. *Responsabilidade social e governança: o debate e as implicações*. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]
 LARRATE, M. *Governança corporativa e remuneração dos gestores*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca]
 LEITE, C. R. *Governança 2.0: Como tornar uma organização eficiente*. São Paulo: Trevisan. [Minha Biblioteca].
 ROSSETTI, P. J.; ANDRADE, .A. *Governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências*, São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].
 SILVA, C. D.; LUIZ, A. *Governança corporativa e sucesso empresarial: melhores práticas para aumentar o valor da firma*. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].

Tecnologia e Inovação	Carga horária: 40 h/a
Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As	

novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil.

Bibliografia Básica:

ANDREASSI, T. *Gestão da Inovação Tecnológica*. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]

FREITAS FILHO, Luiz. *Gestão da inovação: teoria e prática para implantação*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]

PROENÇA, A.; LACERDA, P.; D., JÚNIOR, A., VALLE, J. A. *Gestão da inovação e competitividade no Brasil: da teoria para a prática*. Porto alegre: Bookman. [Minha Biblioteca].

Bibliografia Complementar:

FIGUEIREDO, N., P. *Gestão da inovação: conceitos, métricas e experiências de empresas no Brasil*. São Paulo: LTC. [Minha Biblioteca].

REIS, D. R. dos. *Gestão da Inovação Tecnológica*. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca].

SCHERER, O. F.; CARLOMAGNO, S. M. *Gestão da inovação na prática*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

TROTT, J., P. *Gestão da inovação e desenvolvimento de novos produtos*. Porto Alegre: Bookman [Minha Biblioteca].

ZOGBI, E. *Criatividade: o comportamento inovador como padrão natural de viver e trabalhar*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

Optativa V Gestão do Desempenho oferecida em 2 2020	Carga horária: 40 h/a
<p>A disciplina propõe um estudo sobre o que é a gestão de pessoas e seus subsistemas de atuação. Conceito de avaliação e gestão de desempenho, sua finalidade, objetivos, o que deve ser avaliado, os diversos métodos, limitações e equívocos no processo de avaliação de desempenho. Processo de implantação da avaliação de desempenho, formação de avaliadores para o resultado do processo e formas de feedback.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>MALHEIROS, T. B.; ROCHA, C. A. R. <i>Série MBA - Gestão de pessoas; avaliação e gestão de desempenho</i>. São Paulo: Manole [Minha Biblioteca].</p> <p>CHIAVENATO, I. <i>Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados</i>. Porto Alegre: Artmed. [Minha Biblioteca].</p> <p>PFLAEGING, N. <i>Liderando com metas flexíveis [Beyond Budgeting] uma guia para a revolução do desempenho</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>DORNELAS, J. C. A. <i>Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa</i>. Rio de Janeiro: Elsevier, (Minha Biblioteca)</p> <p>BERGAMINI, W. C. <i>Avaliação de desempenho: usos, abusos e credíes</i>. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].</p>	

<p>CHIAVENATO, I. <i>Remuneração, benefícios e relações de trabalho: como reter talentos na organização</i>. São Paulo: Manole. [Minha Biblioteca].</p> <p>LIKER, K., J., FRANZ, K., J. <i>O modelo Toyota de melhoria contínua: estratégia + experiência operacional = desempenho superior</i>. Porto Alegre: Bookman. [Minha Biblioteca]</p> <p>LUCENA, S. M.D. D. <i>Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p>
--

Optativa VI Gestão do Conhecimento oferecida em 2 2020	Carga horária: 40 h/a
<p>Emergência da sociedade do conhecimento. Novo contexto das organizações. O conhecimento. Valor de uma organização. O capital intelectual nas organizações. Os modelos de mensuração da Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual. Mensuração dos resultados da Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual. Benefícios proporcionados pela Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual. Desenvolvimento de conhecimento nas organizações. E-Learning e a gestão do conhecimento.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>PALMISANO, A.M.R.. A. <i>Administração de sistemas de informação - e a gestão do conhecimento</i>. São Paulo: Cengage [Minha Biblioteca]</p> <p>RUMMOND, C. R. <i>Gestão do conhecimento em organizações: proposta de mapeamento conceitual integrativo</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p> <p>SORDI, J.O. D. <i>Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento</i>. São Paulo: Saraiva [Minha Biblioteca]</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ANGELONI, T. M. <i>Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologia</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p> <p>AUDY, N. J. L., BRODBECK, F. <i>Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações</i>. Porto Alegre: Artmed [Minha Biblioteca].</p> <p>FLEURY, Leme, M. T., JUNIOR, O., (Org.), M.D. M. <i>Gestão estratégica do conhecimento - integrando aprendizagem, conhecimento e competências</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].</p> <p>PROENÇA, A.; LACERDA, P.; D., JÚNIOR, A., VALLE, J. A. <i>Gestão da inovação e competitividade no Brasil</i>. Porto Alegre: Bookman [Minha Biblioteca].</p> <p>TAKEUCHI, H.; NONAKA, I.; THORELL, A. <i>Gestão do conhecimento</i>. Porto Alegre: Bookman, (Minha Biblioteca)</p>	

Projeto Integrador VIII	Carga horária: 40 h/a
<p>Desenvolvimento de projetos de caráter interdisciplinar com o objetivo de aumentar a aprendizagem, por meio da contextualização dos conteúdos trabalhados no curso e da resolução de problemas, utilizando-se de estratégias ativas de aprendizagem. Os projetos compreenderão a busca de informações teóricas e práticas, a formulação de proposições, a construção de mapas conceituais, a apresentação de soluções para problemas, a análise das questões postas, a concepção e a criação de protótipos (quando o projeto exigir), dentre outras atividades. No desenvolvimento dos projetos será trabalhada a pesquisa enquanto princípio pedagógico, de modo que a Metodologia Científica seja</p>	

abordada de forma transversal nas etapas de desenvolvimento e de sistematização e apresentação dos resultados do projeto.

Bibliografia Básica:

CAVALCANTI, P., F. R., SILVEIRA, N., J. A. *Fundamentos de Gestão de Projetos*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

MAXIMIANO, A. C. A. *Administração de projetos: como transformar ideias em resultados*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

XAVIER, C. M. S. *Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto*. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

BREMER, C.; CARRASCO, G.; GEROLAMO, C. M., CARPES, Z. N. P. *Gestão de projetos: uma jornada empreendedora da prática à teoria*. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca].

GIDO, J., CLEMENTS, J., BAKER, R. *Gestão de projetos*. São Paulo: Cengage. [Minha Biblioteca]

LARSON, W., E., GRAY, F., C. *Gerenciamento de projetos: o processo gerencial*. Porto Alegre: AMGH [Minha Biblioteca].

MENEZES, L. C. de M. *Gestão de projetos*. São Paulo: Atlas, (Minha Biblioteca)

SABBAG, Y. P. *Gerenciamento de projetos e empreendedorismo*. São Paulo: Saraiva [Minha Biblioteca].

<p>Competências Pessoais e Profissionais- CPPVIII lem 2 2020 Educação Financeira</p>	<p>Carga horária: 40 h/a</p>
<p>1. Noções fundamentais de Matemática Financeira: 1.1. Juro simples versus Juro composto. 1.2. Taxas proporcionais e equivalentes. 1.3. Rendas uniformes. 1.4. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 1.5. Análise de investimento. 2. Tomada de decisões financeiras: 2.1. Compra a prazo versus compra à vista: a análise de dados quantitativos. 2.2. Automóvel: investimento ou bem de consumo? 2.3. Produtos bancários: cartões, empréstimos e investimentos. 2.4. Casa própria: na planta x consórcio x a vista. 3. Escolhas intertemporais: 3.1. Agir no presente tendo em vista o futuro. 3.2. A subestimação do futuro: miopia. 3.3. A superestimação do futuro: hipermetropia.</p>	
<p>Bibliografia Básica BAUMAN, Z. <i>Capitalismo Parasitário</i>. Rio de Janeiro: Zahar, (Minha Biblioteca) HOJI, M. <i>Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. PADOVEZE, C. L. <i>Introdução à administração financeira</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar DESSEN, M. <i>Finanças Pessoais: o que fazer com o meu dinheiro</i>. São Paulo: Trevisan [Minha Biblioteca]. FAMÁ, R., BRUNI A. L. <i>Matemática Financeira com HP 12C e Excel - Série Finanças na Prática</i>. São Paulo, Atlas, (Minha Biblioteca) SAMANEZ, C. P. <i>Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos</i>. São Paulo, Prentice Hall, VIEIRA SOBRINHO, J. D. <i>Matemática financeira</i>. São Paulo. Atlas, (Minha Biblioteca).</p>	

CERBASI, P. G. Casais inteligentes enriquecem juntos. São Paulo: Editora Gente.

REPLICADA DA VI

Optativa VII Gestão do Conhecimento oferecida em 2 2020	Carga horária: 40 h/a
<p>Emergência da sociedade do conhecimento. Novo contexto das organizações. O conhecimento. Valor de uma organização. O capital intelectual nas organizações. Os modelos de mensuração da Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual. Mensuração dos resultados da Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual. Benefícios proporcionados pela Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual. Desenvolvimento de conhecimento nas organizações. E-Learning e a gestão do conhecimento.</p>	
<p>Bibliografia Básica: PALMISANO, A.M.R.. A. <i>Administração de sistemas de informação - e a gestão do conhecimento</i>. São Paulo: Cengage [Minha Biblioteca] RUMMOND, C. R. <i>Gestão do conhecimento em organizações: proposta de mapeamento conceitual integrativo</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]. SORDI, J.O. D. <i>Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento</i>. São Paulo: Saraiva [Minha Biblioteca]</p> <p>Bibliografia Complementar: ANGELONI, T. M. <i>Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologia</i>. São Paulo: Saraiva. [Minha Biblioteca]. AUDY, N. J. L., BRODBECK, F. <i>Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações</i>. Porto Alegre: Artmed [Minha Biblioteca]. FLEURY, Leme, M. T., JUNIOR, O., (Org.), M.D. M. <i>Gestão estratégica do conhecimento - integrando aprendizagem, conhecimento e competências</i>. São Paulo: Atlas. [Minha Biblioteca]. PROENÇA, A.; LACERDA, P.; D., JÚNIOR, A., VALLE, J. A. <i>Gestão da inovação e competitividade no Brasil</i>. Porto Alegre: Bookman [Minha Biblioteca]. TAKEUCHI, H.; NONAKA, I.; THORELL, A. <i>Gestão do conhecimento</i>. Porto Alegre: Bookman, (Minha Biblioteca)</p>	

Estágio Supervisionado	Carga horária: 350 h/a
<p>Estágio supervisionado do Curso de Bacharelado em Administração visa proporcionar vivências que consolidem os dispositivos legais, proporcionando ao acadêmico experiência profissional que possam consolidar competências e habilidades pertinentes a profissão em seus diferentes campos de intervenção.</p>	

Bibliografia Básica:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6034/2004. Rio de Janeiro,

NASCIMENTO, L. P. D. *Elaboração de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica*. Cengage. [Minha Biblioteca].

VERGARA, S. C. *Projetos e relatórios de pesquisa em Administração*. São Paulo: Atlas (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

CERVO, Amado Luiz. *Metodologia Científica*. São Paulo: Person Prentice Hall, LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. *Fundamentos de metodologia científica*. São Paulo: Atlas, (Minha Biblioteca)

ROESCH, S. M. A. *Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso*. São Paulo: Atlas, (Minha Biblioteca)

MATTAR NETO, J. *Metodologia científica na era da informática*. São Paulo: Saraiva [Minha Biblioteca].

APPOLINÁRIO, F. *Dicionário de metodologia científica: um guia para a produção do conhecimento científico*. São Paulo: Atlas [Minha Biblioteca].

COMERCIO EXTERIOR	Carga horária: 40 h/a
<p>Histórico e Conceitos. Teorias do Comércio Internacional. A globalização dos mercados GATT, a OMC e Acordos antidumping. Blocos Econômicos. Macroeconomia do setor externo Política e comércio exterior. Forças do mercado doméstico, vantagens comparativas e balança comercial. Crescimento do Setor Externo da Economia Brasileira. Política de Substituição de Importações. Comércio exterior no Brasil e Abertura Comercial Externa Instrumentos de pagamento. Os bancos e o estado no comércio exterior. O financiamento no comércio exterior. Cotações internacionais. Contratos Comerciais Internacionais INCOTERMS. <i>Global Sourcing</i>. Processos de Exportação e de Importação. Marketing Internacional.</p>	
<p>Bibliografia Básica: SEGRE, (org.), G. <i>Manual Prático de Comércio Exterior</i>. [Minha Biblioteca] VAZQUEZ, J. L. Comércio exterior brasileiro. São Paulo: Atlas. SOUZA, de, J.M. M. <i>Fundamentos do Comércio Internacional</i>. São Paulo: Saraiva [Minha Biblioteca].</p> <p>Bibliografia Complementar: CIGNACCO, B.R. Fundamentos de comércio internacional. Saraiva. (Minha Biblioteca) DIAS, R; RODRIGUES, W. Comércio exterior: teoria e gestão. Atlas. (Minha Biblioteca) KRUGMAN, P.; OBSTFELD, M. Economia internacional. São Paulo: Prentice Hall. LUDOVICO, N. <i>Como preparar uma empresa para o comércio exterior</i>. [Minha Biblioteca] Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior [http://www.mdic.gov.br/] Secretaria da Receita Federal do Brasil [http://www.receita.fazenda.gov.br/]</p>	

JOGOS DE EMPRESAS	Carga horária: 80 h/a
<p>Reconhecer o contexto dos jogos e sua relação com a negociação - Definir a negociação, suas principais influências e suas características - Identificar os benefícios da aplicação dos jogos sobre negociação - Conhecer conceitos sobre negociação - Identificar situações de negociação - Reconhecer os tipos de negociação</p>	
<p>Bibliografia Básica: GREGÓRIO, Gabriela Fonseca Parreira; LOZADA, Gisele. Simulação de sistemas produtivos. Porto Alegre: SAGAH. (Minha Biblioteca) LOZADA, Gisele Cristina da Silva. Simulação gerencial. Porto Alegre: SER - SAGAH. (Minha Biblioteca) COSTA, Clovis Corrêa da. Estratégia de negócios. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)</p> <p>Bibliografia Complementar: GRAMIGNA, Maria Rita. Jogos de empresas e técnicas vivenciais. São Paulo: Pearson Prentice Hall (Minha Biblioteca) TUBINO, Dalvio F. Planejamento e controle da produção. Rio de Janeiro: Atlas (Minha Biblioteca) BAYE, Michael R.. Economia de empresas e estratégias de negócios. Porto Alegre: ArtMed (Minha Biblioteca) LA CRUZ, A. J. Jogos de empresas: considerações teóricas. Caderno de Pesquisas em Administração, 11(4), 93-109. Recuperado de http://www.unifal.com.br/Bibliotecas/Artigos_Cientificos/JOGOS%20DE%20EMPRESAS%20CONSIDERA%C3%87%C3%95ES%20TEORICAS.pdf MRTVI, Valdete de O. et. All. Jogos de Empresas: Abordagens ao Fenômeno, Perspectivas Teóricas e Metodológica. RAC, Rio de Janeiro, v. 21, n. 1, art. 2, pp. 19-40, Jan./Fev. 2017 http://www.scielo.br/pdf/rac/v21n1/1415-6555-rac-21-01-00019.pdf</p>	

ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO	Carga horária: 80h/a
<p>Introdução (tipos de planejamento e controle da produção, definição, funções). Delineamento: definição, relação geral de peças. Fluxograma do produto de máquinas. Controle de estoque: tipos, classificação ABC, ponto de pedido, índice. Planejamento: estimativa de vendas, pedido da firma, tomada de providências, data de entrega. Programação: ordem de fabricação, dias de produção, agrupamento e loteamento, carga de máquinas.</p>	

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. *Iniciação a sistemas, organização e métodos – SO&M*. [Minha Biblioteca].

MARTINS, P. G. e LAUGENI, F. P. **Administração da Produção e Operações**. São Paulo: Saraiva. (Minha Biblioteca)

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Cengage Learning. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Gestão da produção: uma abordagem introdutória**. São Paulo: Campus. (Minha Biblioteca)

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. *Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

CURY, Antonio. *Organização e Métodos - Uma Visão Holística, 9ª edição*. [Minha Biblioteca].

JACOBS, Robert, F., CHASE, B., R. *Administração da Produção e Operações: O Essencial*. [Minha Biblioteca]

MARTINS, P. G. *Administração da Produção- Série Fácil - 1ª edição*. [Minha Biblioteca].

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E METODOS**Carga horária: 40 h/a**

A disciplina é composta do estudo de Sistemas, Organização e Métodos; Criatividade; A arte das Negociações; Estrutura Organizacional; Departamentalização; Gráficos; Processo de Negócio; e Técnicas Administrativas Operacionais.

Bibliografia Básica:

CRUZ, T. **Sistemas, métodos e processos: administrando organizações por meio de processos de negócios.** São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

CARREIRA, Dorival. *Organização, Sistemas e Métodos - Ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa - 2ª Edição.* [Minha Biblioteca].

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial.** São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Iniciação a sistemas, organização e métodos.** São Paulo: Barueri. (Minha Biblioteca)

CHINELATO FILHO, J. **O & M integrado à informática.** Rio de Janeiro: LTC. (Minha Biblioteca)

CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística.** São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

OLIVEIRA, D.D.P.R.D. *Estrutura organizacional: uma abordagem para resultados e competitividade, 3ª edição.* [Minha Biblioteca]

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Administração de processos: conceitos, metodologia e prática.** São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

ZENARO, M. *Técnicas de Negociação: Como Melhorar seu Desempenho Pessoal e Profissional nos Negócios.* [Minha Biblioteca].

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS**Carga horária: 40 h/a**

Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais como função básica de administração. Noções de logística e de administração de materiais. Funções, objetivos, localização e alcance da administração de materiais nas organizações. Técnicas de compra, armazenagem, distribuição e transporte, Gestão de estoques – MRPI e II; Curva ABC; Peps (FIFO); Ueps (FILO), nos setores públicos e privados, sob o enfoque da logística industrial.

Bibliografia Básica:

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: uma abordagem logística.** São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** São Paulo: Saraiva, 2009.

FRANCISCHINI, F.D.A.G. | P. G. *Administração de Materiais e do Patrimônio.* [Minha Biblioteca].

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de materiais: uma abordagem introdutória.* [Minha Biblioteca]

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada.** São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

PAOLESCHI, Bruno. *Almoxarifado e Gestão de Estoques - Do recebimento, guarda e expedição à distribuição do estoq.* [Minha Biblioteca]

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística.** São Paulo: Atlas. (Minha Biblioteca)

WANKE, P. *Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimento: Decisões e Modelos Quantitativos, 3ª edição.* [Minha Biblioteca].

ESTRATEGIAS DE MARKETING	Carga horária: 80 h/a
<p>Marketing: conceitos e objetivos. Evolução do conceito de marketing. Organização para o marketing. Definição e termos relacionados ao marketing. Objetivo geral do marketing: o consumo. Necessidades desejos e demandas: satisfação do cliente. O ambiente de marketing. Comportamento do consumidor. Fatores que influenciam o comportamento de compra. Tipos de comportamento de compra. O composto de marketing (4 P's): produto, preço, promoção e praça. Segmentação de mercado. Sistema de informação e pesquisa de marketing.</p>	

Bibliografia Básica:

COBRA, M. **Marketing básico: uma perspectiva brasileira.** 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 KOTLER, P. **Administração de marketing.** 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
 YANAZE, M. H. **Gestão de marketing e comunicação: avanços e aplicações.** 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

CHURCHILL JR., G. A., PETER, J. P. **Marketing criando valor para o cliente.** 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 KOTLER, P. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados.** 13ª ed. São Paulo: Futura, 2003.
 KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing.** 7ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
 LAS CASAS, A. L. **Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira.** 2ª Tiragem. São Paulo: Atlas, 2006.
 URDAN, F. T. URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing.** São Paulo: Atlas, 2006.

MERCADOS E PRODUTOS FINANCEIROS**Carga horária: 40 h/a**

Sistema Financeiro Nacional: regulamentação e organismos de controle. Mercado Monetário: moeda, juros e crédito. Mercado Financeiro: capital e câmbio. Produtos financeiros. Bolsas de valores: mercados à vista e a termo. Preços no mercado futuro.. Derivativos financeiros: *swap*, opções e *hedge*.

Bibliografia Básica:

BRITO, O. **Mercado Financeiro.** São Paulo: Saraiva, 2005.
 FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços.** 16ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
 SECURATO, J. R. (coord.). **Cálculo financeiro das tesourarias - bancos e empresas.** 4ª ed. São Paulo: Saint Paul, 2008.

Bibliografia Complementar:

FIGUEIREDO, A. C. **Introdução aos derivativos.** 2ª ed. São Paulo: Thomson, 2005.
 GALVÃO, A. M.; OLIVEIRA, V. I. de; e MENDES, L. S. **Mercado Financeiro.** São Paulo: Campus, 2005.
 MELLAGI FILHO, A. e ISHIKAWA, S. **Mercado Financeiro e de Capitais.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
 SECURATO, J. R. **Decisões financeiras em condições de risco.** 2ª ed. São Paulo: Saint Paul, 2007.
 . **Mercado financeiro – conceitos, cálculo e análise de investimento.** 3ª ed. São Paulo: Saint Paul, 2009.

PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	Carga horária: 40 h/a
<p>Introdução aos projetos: conceitos e aplicações. A natureza de um projeto. Elaboração de proposta de projetos. Elaboração do projeto: etapas, roteiro básico e metodologia. Universo e características dos projetos em administração. O PMBOK: Project Management Bok: ferramentas de planejamento, organização e controle de projetos. Ciclo de vida dos projetos. Preparação dos cronogramas e do orçamento dos projetos. Financiamento para projetos. Formatação dos relatórios. Sistemas de avaliação dos relatórios. O essencial da administração de projetos: gerenciamento de integração; gerenciamento de escopo; gerenciamento de tempo; gerenciamento de qualidade; gerenciamento de recursos humanos; gerenciamento de comunicação; gerenciamento de riscos.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>KEELING, R. Gestão de projetos: uma abordagem global. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>XAVIER, C. M. S. Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>CLEMENTE, A. Projetos empresariais e públicos. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>MENEZES, L. C. de M. Gestão de projetos. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>NEWTON, R. O gestor de projetos. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.</p> <p>PRADO, D. Gerenciamento de programas e projetos nas organizações. Nova Lima: INDG, 2004.</p> <p>PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK). 4ª Edição. ed. [S.l.]: PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, 2009</p>	

ANEXO VI – BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR – QUANTIDADE DE EXEMPLARES E LOCALIZAÇÃO

EMENTA - Princípios do Conhecimento das Organizações

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	MB
Ciências Políticas e Sociais	Básica	MAQUIAVEL, Nicolau	O príncipe	Nova Cultural	32/M297p	21	-
	Básica	REALE, Miguel	Teoria do direito e do estado	Livraria Martins	321.01/R288t	36	MB
	Básica	WEFFORT, F.	Os clássicos de política v.1	Ática	32/W361c	20	-
	Complementar	ARENDT, Hannah	Entre o passado e o futuro	Perspectiva	32:1/A681e	5	-
	Complementar	BOURDIEU, Pierre	O poder simbólico	Bertrand Brasil	301/B769p	2	-
	Complementar	COSTA, Cristina	Sociologia: Introdução à ciência da sociedade	Moderna	301/C837s	6	-
	Complementar	GIDDENS, Anthony	Para além da esquerda e da direita	Unesp	329/G453p	4	-
	Complementar	HELLER, Agnes	A condição política pós-moderna	Civilização Brasileira	231.01/H477c	3	-
Contabilidade Geral	Básica	BORINELLI, Marcio Luiz	Contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais	Atlas	657/B726c	8	MB
	Básica	IUDICIBUS, Sérgio	Contabilidade Introdutória: texto	Atlas	657/I92c	11	-
	Básica	MARION, José Carlos	Contabilidade básica	Atlas	657/M341c	8	MB
	Complementar	AREND, L.	Contabilidade: teoria e prática básicas	Saraiva	657/G791c	2	MB
	Complementar	FAVERO, H.L.	Contabilidade: teoria e prática	Atlas	657/F273c	2	MB
	Complementar	IUDICIBUS, Sérgio	Manual de contabilidade: das sociedades por ações	Atlas	657/I92c	4	MB
	Complementar	NORMAS Brasileira de Contabilidade	www.portaldecontabilidade.com.br	(site/online)	(site/online)	(site/online)	online
	Complementar	PADOVEZE	Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária	Atlas	657/P124m	2	MB

Informática Aplicada	Básica	CORNACCHIONE Jr., C.	Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARÇULA, Marcelo	Informática - Conceitos e aplicações	Erica	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	SANTOS, Araújo	Informática na empresa	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CASTELLS, Manuel	A galáxia da internet, reflexões sobre a internet, os negócios e a sociedade	Zahar	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MANZANO, G.	Estudo dirigido de informática básica	Erica	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	REZENDE, Alcides	Planejamento de sistemas de informação e informática	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SILVA, da, M. G.	Informática - Terminologia - Microsoft Windows 8	Erica	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	TEIXEIRA, Tarcísio	Comércio Eletrônico - conforme o marco civil da internet e a regulamentação do e-commerce no Brasil	Saraiva	Minha biblioteca	-	MB
Matemática Aplicada	Básica	DA SILVA, S.M.	Matemática para os cursos de Economia, Administração e Administração	Atlas	51:33/S586m	11	-
	Básica	GOLDSTEIN, L.J.	Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade	Bookman	51:33/G618m	9	MB
	Básica	MORETTIN, P.A.	Cálculo: funções de uma e várias variáveis	Saraiva	515/M844c	8	MB
	Básica	SILVA, da, S.M.	Matemática básica para cursos superiores	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	IEZZI, G.	Fundamentos de matemática elementar, conjuntos e funções	Atual	51/I22f	2	-
	Complementar	GUIDORIZZI, H. L.	Um curso de cálculo v.1	LTC	515/G948c	3	MB
	Complementar	LEITHOLD, L.	O cálculo com geometria analítica	Harbra	515/L525c	2	-
	Complementar	MUNEM, M.A	Cálculo: funções de uma variável v.1	LTC	515/M963c	2	-
	Complementar	STEWART, James	Cálculo: v.1	Cengage	515/S849c	2	MB
Teoria Geral da	Básica	CARAVANTES, G. R.	Administração: teorias e processos	Pearson/Prentice Hall	658/C257a	8	-

Administração	Básica	CHIAVENATO, Idalberto	Iniciação à teoria das organizações	Manole	658/C521i	8	MB
	Básica	MAXIMIANO	Teoria geral da administração	Atlas	658/M464t	9	MB
	Complementar	BARROS NETO, J. P.	Teoria da administração	Qualitymark	658/B277t	2	-
	Complementar	FERREIRA, Ademir Antônio	Gestão empresarial	Pioneira Thomson Learning	658/F382g	2	-
	Complementar	MAXIMIANO, A. C. A.	Fundamentos da administração: introdução a teoria e aos processos de administração	Atlas	658/M464f	2	MB
	Complementar	MAXIMIANO, Amaru, A. C.	Introdução à Teoria Geral da Administração	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PECI, Alketa	Administração: teoria e prática no contexto brasileiro	Pearson	658/S677a	4	-
Introdução ao Estudo das Relações Internacionais	Básica	JACKSON, R.	Introdução às relações internacionais	Zahar	327/J12i	8	MB
	Básica	OLIVEIRA, Odette Maria de.	Relações internacionais: estudo de introdução	Juruá	327/O48r	8	-
	Básica	PECEQUILO, C. S.	Introdução às relações internacionais: temas	Vozes	327/P364i	8	-
	Complementar	ALTEMANI, A.	Relações internacionais do Brasil: temas e agendas v.2	Saraiva	327/A466r	4	-
	Complementar	BEDIM, Gilmar Antonio	Paradigmas das relações internacionais: idealismo, realismo, dependência-interdependência	Ijuí	327/B412p	8	-
	Complementar	MAGNOLI, D.	Relações internacionais: teoria e história	Saraiva	327/M198r	2	MB
	Complementar	SARFATI, G.	Teoria das relações internacionais	Saraiva	327/S243t	2	-
	Complementar	SARAIVA, J. F.	História das relações internacionais contemporâneas	Saraiva	327/S243h	8	MB
Projeto Integrado	Básica	CHIAVENATO, Idalberto	Iniciação à teoria das organizações	Manole	658/C521i	8	MB
	Básica	MAXIMIANO, A. C.	Teoria geral da administração	Atlas	658/M467t	9	MB
	Básica	MAXIMIANO, Amaru, A. C.	Introdução à Teoria Geral da Administração	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BARROS NETO, J. P.	Teorias da administração	Qualitymark	658/B277t	2	-

r l

	Complementar	CARAVANTES, G. R.	Administração: teorias e processos	Pearson/Prentice Hall	658/C257a	8	-
	Complementar	FERREIRA, A. A.	Gestão empresarial	Pioneira	658/F382g	2	-
	Complementar	MAXIMIANO, A. C. A.	Fundamentos da administração: introdução a teoria e aos processos de administração	LTC	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PECI, Alketa	Administração: teoria e prática no contexto brasileiro	Pearson Education	658/S677a	4	-



Faculdade de Direito de Itu

Av. Tiradentes, 1817 – Parque Industrial – Fone (11) 4024-9500
CEP 13309-640 – Itu – São Paulo – e-mail: faditu@faditu.edu.br

EMENTA - Aspectos Jurídicos e Contábeis Empresariais

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	MB
Cálculo	Básica	DA SILVA, S. M.	Matemática para cursos de economia, administração e Administração v.1	Atlas	51:33 / S586m	10	-
	Básica	GOLDSTEIN, L. J.	Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade	Bookman	51:33/G618m	9	MB
	Básica	MORETTIN, P. A.	Cálculo: funções de uma variável	Atual	515 / M844c	8	MB
	Básica	DA SILVA, Sebastião Medeiros	Matemática básica para cursos superiores	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	AYJARA FILHO, D. A.	Fundamentos de Cálculo Numérico	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	HOFFMANN, D., L., BRADLEY, al., G.L.E.	Cálculo - Um curso moderno e suas aplicações - tópicos avançados	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	IEZZI, G.	Fundamentos de matemática elementar, conjuntos e funções	Atual	51 / I22f	2	-
	Complementar	GUIDORIZZI, H. L.	Um curso de cálculo v.1	LTC	515/G948c	3	MB
	Complementar	LARSON, R.	Cálculo aplicado: curso rápido	Cengage Learning	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ROGAWSKI, Jon.	Cálculo v.1	Bookman	Minha biblioteca	-	MB
Contabilidade Intermediária	Básica	BORINELLI, M. L.	Curso de contabilidade para gestores, analistas e outros profissionais	Atlas	657 / B726c	8	-
	Básica	IUDICIBUS, S.	Contabilidade introdutória: texto	Atlas	657 / I92c	11	-
	Básica	MARION, J. C.	Contabilidade básica	Atlas	657 / M341c	8	MB
	Complementar	AREND, L.	Contabilidade: teoria e prática básicas	Saraiva	657 / G791c	2	MB

aria

	Complementar	FAVERO, H. L.	Contabilidade: teoria e prática	Atlas	657 / F273c	2	MB
	Complementar	IUDICIBUS, S.	Manual de contabilidade: das sociedades por ações. Aplicável às demais sociedades	Atlas	657 / I92m	4	MB
	Complementar	NORMAS	http://portaldecontabilidade.com.br/	(site/online)	(site/online)	(site/online)	online
	Complementar	PADOVEZE, C. L.	Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária	Atlas	657 / P124m	2	MB
Economia	Básica	CANO, Wilson	Introdução à economia: uma abordagem crítica	Unesp	33 / C227i	24	-
	Básica	GASTALDI, J. P.	Elementos de economia política	Saraiva	330.1 / G255e	25	-
	Básica	MANKIW, N. G.	Introdução à economia	Cengage Learning	33/M266i	8	MB
	Complementar	LAJUGIE, Joseph	Os sistemas econômicos	Bertrand Russel	330.18 / L191s	5	-
	Complementar	HUBERMAN, L.	História da riqueza do homem	Zahar	33(09) / H877h	5	MB
	Complementar	HUGON, Paul	História das doutrinas econômicas	Atlas	330.18(09) / H896h	3	MB
	Complementar	PINHO, Diva Benevides (Org)	Manual de economia	Saraiva	330.1 / P654m	2	MB
	Complementar	WONNACOTT, Paul	Economia	Macron Books	33 / W872e	1	-
Direito Empresarial	Básica	COELHO, Fábio Ulhoa	Curso de direito comercial v.1	Saraiva	347.7 / C672c	24	-
	Básica	MARTINS, Fran	Curso de direito comercial v.1	Forense	347.7 / F383c	24	MB
	Básica	NEGRÃO, Ricardo	Manual de direito empresarial v.1	Saraiva	347.7(035)	23	MB
	Básica	REQUIÃO, Rubens	Curso de direito comercial v.1	Saraiva	347.7 / R427c	20	-
	Complementar	BERTOLDI, M. M.	Direito empresarial v.1	RT	347.7 / B546c	5	-
	Complementar	MAMEDE, Gladston	Direito societário- sociedades simples e empresárias	Atlas	347.7/M264d	2	MB
	Complementar	MANOLE, E.J.D.E	Código civil: Lei n.10.406 de 10 de janeiro de 2002	Manole	Minha Biblioteca	-	MB

ial

	Complementar	SACRAMONE, Marcelo	Direito empresarial	Saraiva	347.7 / S123d	3	-
	Complementar	ROQUE, Sebastião José	Direito societário	Icone	347.725 / R786d	2	-
Linguagem e Redação na Área de Negócios	Básica	BOAVENTURA, Edivaldo	Como ordenar as ideias	Atica	001.81 / B662c	8	-
	Básica	CHALHUB, Samira	Funções da linguagem	Atica	81'42 / C436f	8	-
	Básica	ORLANDI, Eni Puccinelli	Linguagem e seu funcionamento: as formas do discurso	Pontes	806.90 / O711	8	-
	Complementar	ANDRADE, Maria M. de.	Língua portuguesa	Atlas	81 / A553i	2	MB
	Complementar	CEREJA, W. R.	Gramática: texto, reflexão e uso	Atual	81'36=134.3 / C414	3	-
	Complementar	DISCINI, Norma	Comunicação nos texto: leitura, produção e exercícios	Contexto	806.90 / D611c	2	-
	Complementar	LOPES, Edward	Fundamentos da linguística contemporânea	Cultrix	811 / L864f	2	-
	Complementar	POLITO, Reinaldo	Como falar corretamente e sem inibições	Saraiva	808.5 / P769c	12	-
Metodologia da Pesquisa Científica e Tecnológica	Básica	DEMO, Pedro	Introdução à metodologia da ciência	Atlas	001.8 / D383i	24	MB
	Básica	MARCONI, M. de A.	Metodologia científica	Atlas	001.8 / M332m	24	MB
	Básica	SEVERINO, Antonio Joaquim	Metodologia do trabalho científico	Cortez	001.08 / S498m	25	-
	Complementar	ANDRADE, M. M.	Introdução à metodologia do trabalho científico	Atlas	001.8 / A553i	2	MB
	Complementar	BIANCHETTI, Lucídio	A bússola do escrever	Cortez	001.8 / B577b	2	-
	Complementar	CERVO, Amado Luiz	Metodologia científica	Makron Books	001.8 / C419m	11	-
	Complementar	ECO, Humberto	Como se faz uma tese	Perspectiva	001.8 / E19c	5	-
	Complementar	LUCKESI, Cipriano Carlos	Fazer universidade: uma proposta metodológica	Cortez	001.8 / L941f	2	-
Projeto Integrado	Básica	CARAVANTES, G. R.	Administração: teorias e processos	Pearson/Prentice Hall	658 / C257a	8	-
	Básica	CHIAVENATO, I.	Iniciação à teoria das organizações	Manole	658 / C532i	8	MB

r II

	Básica	NASCIMENTO, L.P.D	Elaborações de projetos de pesquisa: Monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica	Cengage Learning	Minha Biblioteca	-	MB
	Complementar	AZEVEDO, Borges, C.	Metodologia científica ao alcance de todos	Manole	Minha Biblioteca	-	MB
	Complementar	LAKATOS, Maria, E.	Metodologia científica	Atlas	001.8 / M332m	1	MB
	Complementar	MATTAR, João	Metodologia científica na era digital	Saraiva	Minha Biblioteca	-	MB
	Complementar	MARCONI, Andrade	Fundamentos de metodologia científica	Atlas	Minha Biblioteca	-	MB
	Complementar	MAXIMINIANO, A. C. A.	Fundamentos da administração: introdução a teoria e aos processos de administração	Atlas	658/M464f	2	MB
Competências Pessoais e Profissionais - CPP I	Básica	HEGENBERG, Leônidas	O calculo sentencial - calculo de predicadores e calculo com igualdade	Forense	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	GOLDSTEIN, Laurence	Lógica	Artmed	Minha Biblioteca	-	MB
	Básica	BISPO, Carlos Alberto	Introdução à Lógica Matemática	Cengage	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ALVES, Alaor Caffé	Lógica - Pensamento formal e argumentação	Quartier Latin	340.12 / A474I	2	-
	Complementar	BISPO, Carlos Alberto	Introdução á lógica matemática	Cengage	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CARNIELLI, Walter	Pensamento crítico - O poder da lógica e da argumentação	Rideel	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	NICOLETTI, Carmo	A cartilha da lógica	LTC	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	VELASCO, Nero	Educando para a argumentação	Autêntica	Minha biblioteca	-	MB

EMENTA - Recursos Humanos nas Organizações

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	MB
Contabilidade de Custos	Básica	CHEPALDI, Aparecido	Contabilidade de custos	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	HORNGREN, C. T.	Contabilidade de custos	Pearson	657.42 / H813c	11	-
	Básica	MARTINS, E.	Contabilidade de custos	Atlas	658.1511 / M379c	8	MB
	Complementar	BORNIA, A. C.	Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas	Atlas	658.1511 / B736a	2	MB
	Complementar	BRUNI, A. L.	Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP e Excel	Atlas	658.1511 / B895g	2	MB
	Complementar	MARTINS, E.	Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas	Atlas	658.1511 / M379e	2	MB
	Complementar	PADOVEZE, C. L.	Contabilidade de custos	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	VICECONTI, Paulo	Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	WARREN, C. S.	Contabilidade gerencial	Thomson learning	658.1511 / W287c	2	-
Estatística Aplicada	Básica	ANDERSON, D. R.	Estatística aplicada à economia e administração	Pioneira	519.2 / S974e	8	MB
	Básica	SICSU, Abraham Laredo	Estatística aplicada análise exploratória de dados	Saraiva	519.2 / S565e	8	MB
	Básica	VIEIRA, Sonia	Estatística básica	Cengage	519.2 / V657i	8	MB
	Complementar	SHARPE, R.	Estatística aplicada: administração	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SILVA, da, E. M.	Estatística	Atlas	minha biblioteca	-	MB

Aplicada

	Complementar	TIBONI, Conceição Gentil Rebelo	Estatística básica: para os cursos de administração, Administração, tecnológicos e de gestão	Atlas	519.2 / T552e	2	-
	Complementar	MARTINS, Gilberto de Andrade	Curso de estatística	Atlas	519.2 / F676c	1	MB
	Complementar	TAVARES, Marcelo	Estatística aplicada à administração	UFSC	(acesso site)	online	online
Psicologia Organizacional	Básica	FELDMAN, R. S.	Introdução à psicologia	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Básica	ROBBINS, S. P.	Comportamento organizacional	Prentice hall	658.3 / R632c	9	-
	Básica	FIORELLI, J.	Psicologia para administradores	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BOCK, Ana Mercês Bahia	Psicologias: introdução aos princípios básicos do comportamento	Saraiva	159.9 / B665p	24	-
	Complementar	CHIAVENATO, Idalberto	Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações	Elsevier	658.3 / C532g	2	MB
	Complementar	FIDELIS, José G.	Gestão de pessoas - Estrutura, processos e estratégias empresarias	Erica	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	FIDELIS, José G.	Gestão de pessoas - Rotinas trabalhistas e dinâmicas do departamento	Erica	Minha Biblioteca	-	MB
	Complementar	FIORELLI, J.	Psicologia para administradores	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LACOMBE, F.	Recursos humanos princípios e tendências	Saraiva	658.3/ L142r	1	MB
Técnicas de Negociação	Básica	FERREIRA, G.	Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade	Atlas	658.40 / F382n	8	MB
	Básica	LUCCA, Diógenis.	O negociador	Hsm	658.40 / L934n	8	-
	Básica	MELLO, J. C. M. F.	Negociação baseada em estratégia	Atlas	658.40 / M527n	10	-
	Complementar	BERGAMINI, C. W.	Liderança: administração do sentido	Atlas	658 / B493l	2	MB
	Complementar	BRUCE, P.	Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões	Solomon	658.40 / F533c	2	-

	Complementar	MARTINELLI, D. P.	Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo	Atlas	658.40 / M385n	2	-
	Complementar	PESSOA, C.	Negociação aplicada	Atlas	658.40 / P475n	2	MB
	Complementar	SOBRAL, Filipe J. B. de A.	Relação dinâmica entre confiança, competitividade e o processo de tomada de decisão ética em negociação	Era	(site/online)	online	-
	Complementar	ZENARO, M.	Técnicas de negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
Tecnologia da informação	Básica	CORREIA NETO, Jocildo F.	Decisões de investimentos em tecnologia da informação	Campus	658:004 / C824d	8	-
	Básica	KUGLER, José Luiz	Competência analítica	Saraiva	658 / K95c	8	MB
	Básica	LAUDON, J. P.	Sistemas de informação gerenciais	Pearson	004.9 / L372s	11	-
	Complementar	ALBERTIN, Luiz A.	Comercio eletrônico	Atlas	658:004 / A334a	2	-
	Complementar	ALBERTIN, Luiz A.	Dimensões do uso de tecnologia da informação: um instrumento de diagnóstico e análise	Atlas	(site/online)	online	online
	Complementar	GANE, C.	Análise estruturada de sistemas	LTC	658:004 / G195a	2	-
	Complementar	GATES, B.	A empresa na velocidade do pensamento: com um sistema nervoso digital	Cia das letras	658:004 / G259e	2	-
	Complementar	KABANE, K.	Gestão estratégica da tecnologia da informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliação	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	REZENDE, Alcides, D. Abreu	Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informações Empresariais	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SPECTOR, R.	Amazon.com: como crescer da noite para o dia, os astidores da máquina que mudou o mundo	Campus	658:004 / S741a	2	-
	Complementar	TURBAN, Efraim	Tecnologia da informação para gestão	Bookman	Minha biblioteca	-	MB

Projeto Integrador III	Básica	FERREIRA, G.	Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade	Atlas	658.40 / F382n	8	MB
	Básica	LUCCA, Diógenis.	O negociador	HSM	658.40 / L934n	8	-
	Básica	ZENARO, M.	Técnicas de negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BERGAMINI, C. W.	Liderança: administração do sentido	Atlas	658 / B493I	2	MB
	Complementar	BRUCE, P.	Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões	Solomon	658.40 / F533c	2	-
	Complementar	MARTINELLI, D. P.	Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo	Atlas	658.40 / M385n	2	MB
	Complementar	SOBRAL, Filipe J. B. de A.	Relação dinâmica entre confiança, competitividade e o processo de tomada de decisão ética em negociação		(online/site)	online	online
	Complementar	MARTINELLI, D. P.	Negociação empresarial: Enfoque Sistemico e Visao Estrategica	Atlas	minha biblioteca	-	MB
Competências Pessoais e Profissionais - CCP III	Básica	BERGAMINI, C.	O líder eficaz	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	BLANCHARD, Ken	Liderança de alto nível: como criar e liderar organizações de alto desempenho	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Básica	GRACIOSO, Francisco	Liderança empresarial: competências que inspiram, influenciam e conquistam resultados	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARION, Arnaldo	Manual de coaching - guia prático de formação profissional	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BARBIERI, U. F.	Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CASTILHO, Sanmartin	Criatividade no processo de coaching	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	DRUMMOND, V. S.	Confiança e liderança nas organizações	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB

	Complementar	MÓSCA, H. B.	Gestão de pessoas nas organizações contemporâneas	LTC	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ROBBINS, S. P.	Lidere & Inspire - A verdade sobre a gestão de pessoas.	Saraiva	minha biblioteca	-	MB



Faculdade de Direito de Itu

Av. Tiradentes, 1817 – Parque Industrial – Fone (11) 4024-9500
CEP 13309-640 – Itu – São Paulo – e-mail: faditu@faditu.edu.br

EMENTA - Ambiente Econômico Financeiro

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	MB
Análise de Custos	Básica	HORNGREN, C. T.	Contabilidade de custos	Pearson	657.42 / H813c	11	-
	Básica	CREPALDI, Aparecido, S.	Contabilidade de custos	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARTINS, E.	Contabilidade de custos	Atlas	658.1511 / M379c	8	MB
	Básica	MARTINS, E.	Contabilidade de custos: livro de exercícios	Atlas	658.1511 / M379c	8	-
	Complementar	BORNIA, A. C.	Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas	Atlas	658.1511 / B736a	2	MB
	Complementar	BRUNI, A. L.	Gestão de custos e formação de preços: com aplicação na calculadora HP e Excel	Atlas	658.1511 / B895g	2	MB
	Complementar	MARTINS, E.	Métodos de custeio comparados: custos e margens analisados sob diferentes perspectivas	Atlas	658.1511 / M379e	2	MB
	Complementar	PADOVEZE, C. L.	Contabilidade de custos	Cengage learning	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	VICECONTI, C. S.	Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo	Saraiva	Minha biblioteca	-	MB
	Contabilidade Avançada	Básica	IUDICIBUS, S.	Contabilidade introdutória	Atlas	657 / I92c	11
Básica		LEMES, S.	Contabilidade internacional para graduação: textos, estudo de casos e questões de múltipla escolha	Atlas	657 / L551c	8	MB
Básica		RIOS, Pereira	Contabilidade avançada	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
Básica		VICECONTI, Paulo	Contabilidade avançada e análises das demonstrações financeiras	Saraiva	Minha biblioteca	-	MB
Complementar		ALMEIDA, M. C.	Curso de contabilidade avançada em IFRS e CPC	Atlas	Minha biblioteca	-	MB

	Complementar	ERNEST & YOUNG & FIDELITY	Manual de normas internacionais de contabilidade: IFRS versus normas brasileiras	Atlas	657 / E65m	2	-
	Complementar	IUDICIBUS, S.	Manual de contabilidade: das sociedades por ações. Aplicável as demais sociedades	Atlas	Minha biblioteca	4	-
	Complementar	MOURAD, N. A.	IFRS 8 - segmentos operacionais: contabilidade internacional - international financial reporting standards - IFRS v.7	Atlas	657 / M929i	2	-
	Complementar	LIMA, Strube	IFRS: entendendo e aplicando as normas internacionais de contabilidade.	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MULLER, A. N.	Contabilidade avançada e internacional: atualizado com o IFRS 9 - instrumentos financeiros.	Saraiva	657 / M958c	2	-
Filosofia e Ética	Básica	CHAUI, Marilena de Souza	Convite à filosofia	Ática	1 / C496c	24	-
	Básica	SEMERARO, Giovanni	Saber fazer filosofia: o pensamento moderno v.2	Ideias & letras	1 / S471s	24	-
	Básica	TOURINHO, Carlos Diógenis	Saber fazer filosofia: da antiguidade à idade média v.1	Ideias & letras	1 / T727s	25	-
	Complementar	ARISTÓTELES	Ética a nicômano	Martin claret	17 / A717e	4	-
	Complementar	D'ANGELO, Martha	Saber fazer filosofia V.3	Ideias & letras	1 / D182s	11	-
	Complementar	RANGEL JUNIOR, H.	Princípio da moralidade institucional	Juarez de oliveira	342.4 / R196p	2	-
	Complementar	ROSSEUAU, J. J.	Do contrato social: princípios do direito político	Edipro	32 / R827c	9	-
	Complementar	SEVERINO, A. J.	Filosofia	Cortez	1 / S498f	5	-
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	Básica	ALMEIDA, J. R.	Gestão ambiental para o desenvolvimento sustentável	Thex	658:504 / A447g	8	-
	Básica	BARBIERI, J. C.	Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos	Saraiva	658:504 / B236g	8	MB
	Básica	TACHIZAWA, T.	Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa	Atlas	658:504 / T117g	8	MB

	Complementar	ANDRADE, Lucas L. de O.	A responsabilidade pelos danos causados ao meio ambiente e o risco integral	âmbito jurídico	(online/site)	online	online
	Complementar	DONAIRE, Denis	Gestão ambiental na empresa	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	JABBOUR, A.B.L.; JABBOUR, C.J.C.	Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SILVA, Geraldo Eulálio do N.	Direito ambiental internacional	THEX	34:504:341 / S586d	19	-
	Complementar	SORRENTINO, Marcos	Educação ambiental e políticas públicas: conceitos, fundamentos e vivências	appris/ESALQ	504.75 / S713e	2	-
Legislação o Trabalhista e Previdenciária	Básica	CASSONE, V	Direito tributário	Atlas	351.713 / C345d	6	MB
	Básica	FABRETTI, L. C.	Direito tributário para os cursos de administração e Administração	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARTINS, I. G.	Curso de direito tributário	Saraiva	351.713 / C977	1	MB
	Complementar	ANDRADE FILHO, E. O.	Direito penal tributário: crimes contra a ordem tributária e contra a previdência social	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MANUS, P. P. T.	Direito do trabalho	Atlas	34:331 / M294d	2	MB
	Complementar	MARTINS, S. P.	Comentários a CLT	Atlas	34:331(094.56) / M386c	2	-
	Complementar	MARTINS, S. P.	Direito do trabalho	Atlas	34:331 / M379d	29	-
	Complementar	NASCIMENTO, A. M.	Curso de direito do trabalho	Saraiva	34:331 / N244c	24	MB
Matemática Financeira	Básica	ASSAF NETO, A.	Matemática financeira e suas aplicações	Atlas	51:33 / A844m	9	MB
	Básica	HAZZAN, Samuel; POMPEO, J. N.	Matemática financeira	Saraiva	51:33 / H428m	8	MB
	Básica	VIEIRA SOBRINHO, J. D.	Matemática financeira	Atlas	51:33 / V657m	8	MB
	Complementar	VERAS, L.L.	Matemática financeira	Atlas	51:33 / V473m	2	MB
	Complementar	HOJI, M.	Administração financeira e orçamentárias	Atlas	658.15 / H678a	2	-

a

	Complementar	OLIVEIRA, G.F.D.	Matemática financeira descomplicada: para os cursos de economia, administração e contabilidade	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PUCCINI, Lima, A.D.	Matemática financeira: objetiva e aplicada	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	DAL ZOT, D., Dal, W., CASTRO de, M. .	Matemática financeira: fundamentos e aplicações	Bookman	Minha biblioteca	-	MB
Projeto Integrado r IV	Básica	LUCCA, Diógenes	O negociador	HSM do Brasil	658.40 / L934n	8	-
	Básica	MELLO, J. C. M. F. de.	Negociação baseada em estratégia	Atlas	658.40 / M527n	10	-
	Básica	ZENARO, M.	Técnicas de negociação: como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BERGAMINI, C. W.	Liderança: administração do sentido	Atlas	657 / B493I	2	MB
	Complementar	BRUCE, Patton.	Como chegar ao sim: como negociar sem fazer concessões	Imago	658.40 / F533c	2	-
	Complementar	FERREIRA, G.	Negociação: como usar a Inteligência e a racionalidade.	Atlas	658.40 / F382n	8	MB
	Complementar	MARTINELLI, D. P. e ALMEIDA, A. P. de	Negociação e solução de conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo	Atlas	658.40 / M385n	2	MB
	Complementar	SOBRAL, Filipe J.B. de A.	Relação dinâmica entre confiança, competitividade e o processo de tomada de decisão ética	ERA ELÉCTRON	(online/site)	online	online
Competências Pessoais e Profissionais -	Básica	BARON, R. A. e SHANE, S. A.	Empreendedorismo: uma visão do processo.	Cengage Learning	658.42 / B265e	8	MB
	Básica	CHIAVENATO, Idalberto	Empreendedorismo: uma visão do processo.	Manole	658.42 / C532e	1	MB
	Básica	DOLABELA, F.	O segredo de Luísa	Cultura	658.42 / D659s	8	-
	Básica	FARAH, O. E.; CAVALCANTE, M. e MARCONDES L. P.	Empreendedorismo estratégico	Cengage Learning	658.42 / F219e	8	MB
	Complementar	DOLABELA, F. A.	A vez dos sonhos	Cultura	658.42 / D659v	2	-
	Complementar	DORNELAS, M J. C.	Empreendedorismo: transformando ideias em negócios	Elsevier	657.42 / D713e	2	MB

CCP III

	Complementar	GRAMIGNA, M. R.	Jogos de empresa	Makron book	658 / G745j /	7	-
	Complementar	HARVARD, B. R.	Empreendedorismo e estratégia	Campus	658.42 / E55	2	-
	Complementar	MARCONDES, O. E. F. J. M. C. J. L. P.	Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas	Atlas	658.42 / F219e	8	MB
	Complementar	SOUZA, E. C. L., GUIMARÃES, T. A.	Empreendedorismo além do plano de negócios	Atlas	658.42 / S719e	2	-

EMENTA - Competição por Mercados

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	M B
Análise de Demonstrativos Financeiros	Básica	ATKINSON, A., A., KAPLAN, S., R., MATSUMURA, Mae, E., YOUNG, Mark, S.	Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Desisão eExecução da Estratégia	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI, L. C. e EHRHARDT, M. C.	Administração financeira: teoria e prática	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	ROSS, Stephen A	Administração financeira: corporate finance	Atlas	658.15 / R826a	2	MB
	Complementar	ASSAF NETO, A.	Finanças corporativas e valor	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BRUNER, R. F.	Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo	Mcgraw-Hill	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	Ernest, amp, Young (Orgs.), F	Manual de Normas Internacionais De Contabilidade: Ifrs Versus Normas Brasileiras	Atlas	657 / E65m	1	MB
	Complementar	FIPECAFI	Manual de contabilidade socioetária	Atlas	Minha biblioteca	2	MB
Administração Financeira	Básica	ASSAF NETO, A.	Finanças corporativas e valor	Atlas	Minha biblioteca	9	MB
	Básica	GITMAN, L. J.	Princípios administração financeira	Pearson Addison Wesley	658.15 / G536p	5	-
	Básica	ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W. e JAFFE, J. F.	Administração financeira (Corporate finance)	Atlas	658.15 / R826a	1	MB

	Complementar	ATKINSON, A. A., KAPLAN, S., R., MATSUMURA, Mae, E., YOUNG, Mark, S.	Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Desisão eExecução da Estratégia	Atlas	Minha Biblioteca	-	MB
	Complementar	BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI, L. C. e EHRHARDT, M. C.	Administração financeira: teoria e prática	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BRUNER, R. F.	Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo	Mcgraw-hill	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	Ernest, amp, Young (Orgs.), F	Manual de Normas Internacionais De Contabilidade: Ifrs Versus Normas Brasileiras	Atlas	657 / E65m	1	MB
	Complementar	FIPECAFI	Manual de contabilidade socioetária	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
Contabilidade Gerencial	Básica	ATKINSON, A. A., KAPLAN, S., R., MATSUMURA, Mae, E., YOUNG, Mark, S.	Contabilidade Gerencial - Informação para Tomada de Desisão e Execução da Estratégia	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	CREPALDI, Aparecido, S., CREPALDI, Simões, G.	Contabilidade Gerencial - Teoria e Prática	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARION, J. C.	Contabilidade Empresarial	Atlas	657 / M341c	1	MB
	Complementar	FRANCO, H.	Contabilidade geral	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	IUDIBIUS,S. de	Contabilidade comercial: atualizado conforme o novo código civil	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MARION, J. C.	Contabilidade básico	Atlas	657 / M341c	9	MB
	Complementar	OYADOMARI, al., J.C.T. E.	Contabilidade Gerencial-Ferramentas para Melhoria de Desempenho Empresarial	Atlas	Minha biblioteca	-	MB
	Complementar	Padoveze, C.L.	Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil	Atlas	Minha biblioteca	-	MB

	Complementar	RIBEIRO, O. M.	Contabilidade geral fácil	Epu	minha biblioteca	-	MB
Estratégia de RH	Básica	CHIAVENATO, Idalberto.	Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações	Elsevier	658.3 / C532g	2	MB
	Básica	Mascarenhas, A. O.	Gestão Estratégica de Pessoas: evolução, Teoria e Crítica	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARRAS, Pierre, J.	Gestão Estratégica de Pessoas: Conceitos e tendências	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Básica	VERGARAS, S. C.	Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BOHLANDER, G. W., Snell, S. A.	Administração de Recursos Humanos	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CHIAVENATO, Idalberto.	Administração de recursos Humanos: fundamentos básicos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LACOMBE, Francisco.	RECURSOS HUMANOS: PRINCÍPIOS E TENDÊNCIAS	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MARQUES, J.C.	Gestão de Recursos Humanos	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	OLIVEIRA, de, A.	Manual de procedimentos e modelos na gestão de recursos humanos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Legislação Tributária e Fiscal	Básica	HARADA, Kiyoshi	Direito tributário brasileiro	Atlas	347.73 / H254d	27
Básica		MELO, José Eduardo Soares de.	Curso de direito tributário	Dialética	351.713 / M527c	23	-
Básica		SABBAG, Eduardo.	Manual de direito tributário	Saraiva	351.73 / S114m	24	MB
Complementar		AMARO, Luciano.	Direito tributário brasileiro	Saraiva	351.713 / A485d	10	MB
Complementar		CARRAZA, R. A.	Curso de direito constitucional tributário	Malheiros	351.713:342.4 / C313c	17	-
Complementar		CASSONE, Vittorio; CASSONE, Maria Eugenia Teixeira.	Processo tributário	Atlas	351.713:347.9 / C345p	3	-

	Complementar	Mazza, Alexandre.	Prática tributária	Revista dos Tribunais	351.713 / M477p	6	-
	Complementar	SILVA, José Afonso da.	Curso de direito constitucional positivo	Malheiros	342.4:34 / S586c	32	-
Planejamento Estratégico	Básica	HOSKISSON, Robert	Estratégia competitiva	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	SIQUEIRA, J. P. L. de.; e BOAVENTURA, J. M. G.	Estratégia para corporações e empresas: teorias atuais e aplicações	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	TADEU, H. F. B. e SALUM, F. A.	Estratégia, operações e inovação	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BELMIRO, Gravina, L. A., OLIVEIRA, de, J.F. C., AZEVEDO, de, S. C.	Administração estratégica	LTC	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	COSTA, E.A.	Gestão Estratégica	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	COSTA, S.P.P.D.	Balancede Scorecard: conceitos e guia de implementação	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	GAMBLE, E., H., JR., T., A., A.	Fundamentos de administração estratégica: A busca pela vantagem competitiva	AMGH	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MINSTZBERG, H. e AHLSTRAND, B.	Sáfari de estratégias:um roteiro pela selva do planejamento estratégico	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	Oliveira, de, D.D.P. R.	Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas	Atlas	minha biblioteca	-	MB
Projeto Integrado r V	Básica	C Gido, J., Clements, J., Baker, R.	Gestão de projetos -	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	CALVACANTI, P., F. R., SILVEIRAS, N., J. A.	Fundamentos de gestão de projetos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	SIQUEIRA, J. P. L. de; e BOAVENTURA, J. M. G.	Estratégia para corporações e empresas: teorias atuais e aplicações	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BREMER, Carlos, CARRASCO, Gilberto,	Gestão de projetos - Uma jornada empreendedora de prática á teoria	Atlas	minha biblioteca	-	MB

		GEROLAMO, Cecílio, M., CARPES, Zenkner, N. P.					
	Complementar	COSTA, E. A.	Gestão estratégica	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LARSON, W., E., GRAY, F., C.	Gerenciamento de projetos: o processo gerencial	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MINSTZBERG, H. e AHLSTRAND, B.	Sáfari de estratégias: um roteiro pela selva do planejamento estratégico	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SABBAG, Yazigi, P.	Gerenciamentos de projetos e empreendedorismo	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
Competências Pessoais e Profissionais - CPP IV	Básica	FERREIRA, Gonzaga.	Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade	Atlas	658.40 / F382n	8	MB
	Básica	LEWICKI, Roy; SAUNDERS, David; MINTON, John.	Fundamentos de negociação	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Básica	MARTINELLI, Dante; ALMEIDA, Ana Paula.	Negociação e soluções de conflitos: do impasse ao ganhar-ganhar através do melhor estilo.	Atlas	658.40 / M385n	2	MB
	Complementar	ZENARO, M.	Técnicas de Negociação: Como melhorar seu desempenho pessoal e profissional nos negócios	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MATOS, De, F. G.	Negociação e conflito	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SARFATI, Gilberto.	Manual de negociação	Atlas	658.40 / S243m	1	MB
	Complementar	DALLEDONNE, Jorge.	Série Gestão Estratégica - Negociação - Como estabelecer Diálogos Convincentes	LTC	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MARTINELLI, Pinheiro, D.	Negociação Empresarial: Enfoque Sistemático e Visão Estratégica	Manole	minha biblioteca	-	MB

EMENTA - Gestão Integrada das Cadeias Produtivas

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	MB
Contabilidade Pública	Básica	ARAÚJO, I. da P. S.; ARRUDA, D. G.; BARRETO, P. H. T.	O essencial da contabilidade pública: teoria e exercícios de concursos públicos resolvidos.	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Básica	KOHAMA, H.	Contabilidade pública: teoria e prática.	Atlas	657.1 / K79c	8	MB
	Básica	SLOMSKI, Valmor.	Manual de contabilidade pública	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ANDRADE, Aquino, N. D.	Contabilidade pública na gestão municipal	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ARRUDA, D., ARAUJO, I.	Contabilidade pública - da teoria a prática	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LIMA, D. V. de; CASTRO, R. G. de.	Contabilidade pública: integrando união, estados e municípios (Safi e Safiem)	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LIMA, de, S. C., DINIZ, Alves, J.	Contabilidade pública : análise financeira governamental	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SILVA, da, L. M.	Contabilidade governamental: um enfoque administrativo	Atlas	minha biblioteca	-	MB

			da nova contabilidade pública				
Contabilidade Tributaria	Básica	PEREZ JÚNIOR, J. H.; OLIVEIRA, L. M. de; GOMES. M. B.; CHIEREGATO, R.	Manual de contabilidade tributária: textos e testes com as respostas	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	FABRETTI, L. C.	Contabilidade tributária	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	REZENDE, José, A., PEREIRA, Alberto, C., ALENCAR, de, R. C.	Contabilidade tributária; entendendo a lógica dos tributos e seus reflexos sobre os resultados das	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ANDRADE de, E.S.M., Lisn Santos, L. D., Borges, V. L.	Contabilidade tributária: um efoque prático nas áreas federal, estadual e municipal	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CASSONE, Vittorio	Direito tributário	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	HARADA, Kiyoshi.	Direito financeiro e tributário	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PÊGAS, Henrique, P.	Manual de contabilidade tributária	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SOUSA, de, E. P.	Contabilidade tributária: aspectos práticos e conceituais	Atlas	minha biblioteca	-	MB
Movimento e Armazenamento de	Básica	BALLOU, H., R.	Gerenciamento de cadeia de suprimentos: logística empresarial	Bookman	658.7 / B193g	4	MB
	Básica	CHRISTOPHER, M.	Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB

Materiais

	Básica	BRUNI, Leal, A., Famá, Rubens.	Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP12C e Excel	Atlas	658.1511 / B895g	2	MB
	Básica	SOUZA, Alceu, CLEMENTE, Ademir.	Gestão de custos: aplicações operacionais e estratégicas: exercícios resolvidos e proposto com	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BERTAGLIA, P. R.	Logística e gerenciamento de cadeia de abastecimento	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CHING, H. Y.	Gestão de estoques na cadeia de logística integrada	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CORONADO, O.	Logística integrada: modelos de gestão	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PAOLESCHI, Bruno.	Estoques e armazenagem	Érica	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PEREIRA, A. L., Boechat, C. C., Tadeu, H.F. B., Silva, J.T. M.	Logística reversa e sustentabilidade	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
Finanças Corporati	Básica	BREALEY, Richard A; MYERS, Steward C.	Princípios de finanças corporativas	McGraw-hill	minha biblioteca	-	MB
	Básica	BRIGHAM, Eugene F., EHRHARDT, Michael C.	Administração financeira: teoria e pratica	Cengage Learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	ROSS, S. A., Westerfield, R. W., Jaffe, J., Lamb, R,	Administração financeira	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ASSAF NETO, A.	Finanças corporativas e valor	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T.	Administração do capital de giro	Atlas	minha biblioteca	-	MB

vas

	Complementar	GITMAN, L. J.	Princípios de administração financeira	Pearson	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MORANTE, A. S.; JORGE, F. T.	Administração financeira: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	WILLIAMS, C.	ADM: princípios da administração	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB
Planejamento e Orçamento Empresarial	Básica	FREZATII, F.	Orçamentos empresarial: planejamento e controle gerencial	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	MOREIRA, J. C.	Orçamento empresarial: manual de elaboração	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	SOBANSKI, J., J.	Prática de orçamentos empresarial: um exercício programado	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ANTHONY, Robert R. & Govindarajan, Vijay	Sistemas de controle gerencial	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	COSTA, A.P.P.D.	Balanced scorecard: conceitos e guia de implementação	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	FREZATII, F.	Gestão de viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimentos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	HITT, M. A.; et al.	Administração estratégica: com	Pioneira Thomson Learning	minha biblioteca	-	MB

			petitvidade e gblização				
	Complementar	SANVICENTE, A. Z.; SANTOS, Celso da Costa	Orçamento na admistração de empresas: planejamento e controle	Atlas	minha biblioteca	-	MB
Optativa I - Libras	Básica	BOTELHO, Paula.	Linguagem e letramento na educação dos surdos - ideologias e praticas pedagogicas	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	MOURA, Cecilia.	Educação para surdos - Praticas e Perspectivas II	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	QUADROS, de, R. M.	Educação de surdos: A aquisição da Linguagem	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SKLIAR, C.	A surdez: um olhar sobre as diferenças	Mediação	37 / S628s	4	-
	Complementar	QUADROS, de, R. M.	Língua de Herança: Língua Brasileira de Sinais	Penso	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	QUADROS, de, R. M.	Língua Brasileira de Sinais. Estudos Linguísticos.	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	QUADROS, de, R. M.	Língua de Sinais - Instrumento de Avaliação	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Básica	CHAUÍ, Marilena de Souza.	Convites a filosofia	Ática	1 / C496c	24	-
Optativa II - Formação Socio Cultural	Básica	FONTE, Melo, F. D.	Políticas públicas e direitos fundamentais	saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Básica	GOMES, Lino, N. ABRAMOWICZ	Educação e raça - Perspectivas políticas pedagogicas e esteticas	Autêntica	minha biblioteca	-	MB

	Complementar	LASSACH, O; CONAWAY, O.L.R.N.	Fundamentos da Gestao Responsável: Sustentabilidade, responsabilidade e ética	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PINOTTI, Rafael.	Educação ambiental para o seculo XXI	Blucher	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SANCHEZ, Vasquez	Ética	Civilização brasiliense	16 / V335e	3	-
	Complementar	SILVA, J.C.B.E.D. D.	Educação Ambiental: na Formação do Administrador	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	VALLS, Álvaro L.M.	O que é ética	Brasiliense	17 / V195q	2	-
Projeto Integrado r VI	Básica	SIQUEIRA, J. P. L. de; e BOAVENTURA, J. M. G.	Estratégia para corporações e empresas: teorias atuais e aplicações	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	TADEU, H. F. B. e SALUM, F. A.	Estratégia, operações e inovação	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB
	Básica	CAVALVANTI, P. F. R., SILVEIRA, N. J. A.	Fundamentos de Gestão de Projetos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	COSTA, E. A.	Gestão estratégica	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BREMER, Carlos, CARRASCO, Gilberto	Gestão de projetos: Uma jornada Empreendedora da Pratica a teoria	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SABBAG, Yazigi, P.	Gerenciamento de projetos e empreendedorismo	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LARSON, W. E. GRAY, F. C.	Gerenciamento de Projetos: o Processo Gerencial	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	GIDO J.; CLEMENTS, J.; BAKER, R	Gestão de Projetos	Cengage learning	minha biblioteca	-	MB
Competências Pessoais e	Básica	COSTA, Tulio, C.	Ética, jornalismo e nova mídia, Uma moral provisória	Atlas	minha biblioteca	-	MB

Profissionais - CPP V	Básica	SILVA, GS.	A Construção do Ethos nos sites de Redes Sociais	(online/site)	(online/site)	(online/site)	online
	Básica	GARRIDO RG, Oliveira JL.	Aplicação forense digital na justiça do trabalho	(online/site)	(online/site)	(online/site)	online
	Complementar	CORTELLA, MS.	Qual é a tua obra? Inquietações propositivas sobre ética, liderança e gestão	Vozes	1 / C827q	1	-
	Complementar	SANTOS, E.	Mídias e Tecnologias na Educação Presencial e à distancia	LTC	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MAZZARELLA, R. S.	Os Jovens e a Midia	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BAUMAN, Zygmunt	Vida em fragmentos, sobre ética pós-moderna	Zahar	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	TAILLE, La, Y. D.	Formação ética: do tédio ao resposta de si	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MARCONDES, Danilo.	Textos Básicos de Ética, De Platão à Foucault	Zahar	minha biblioteca	-	MB

EMENTA - AUDITORIA CONTÁBIL

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	M B
Auditoria	Básica	ALMEIDA, Calvacanti, M.	Auditoria - um curso moderno e completo	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	CREPALDI, Silvio Aparecido	Auditoria contábil: teoria e prática	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	DEMETRIUS, Pereira, A.	Auditoria das demonstrações contábeis	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira.	Auditoria de impostos e contribuições: IRPJ. CSLL. PIS/PASED. ICMS. IPI. ISS.	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	LINS, Luiz dos Santos	Auditoria: uma bordagem prática com ênfase na auditoria externa	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	LONGO, Gonçalo, C.	Relatórios de auditoria	Trevisan	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	MAFFEI, J.	Curso de auditoria: introdução á auditoria de acordo com as normas internacionais e melhores práticas	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	SILVA, da, M.M.	Curso de auditoria governamental: de acordo com as normas internacionais de auditoria pública aprov.	Atlas	minha biblioteca	-	M B
Contabilidade das Instituições Financeiras	Básica	GALDI, Caio, F., BARRETO, Eric, FLORES, Eduardo	Contabilidade de instrumentos financeiros	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	FRANCIS, R.L.W. K.S.E.J.	Contabilidade financeira: introdução aos conceitos, métodos e aplicações	Cengage	minha biblioteca	-	M B
	Básica	NIYAMA, Jorge Katsumi; GOMES, Amaro L. Oliveira	Contabilidade de instituições financeiras	Atlas	minha biblioteca	-	M B

as

	Complementar	ABREU, Edgar, SILVA, Lucas	Sistema financeiro nacional	Método	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	MORANTES, Salvador, A., JORGE, Timaco	Controladoria : análise financeira, planejamento e controle orçamentário	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	PAULANI, Maria, L.	A nova contabilidade de social: uma introdução à macroeconomia	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	SANTOS, Almeida, F.D., Veiga. , W. E.	Contabilidade com ênfase em micro, pequenas e médias empresas	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	SALIM, J.J.	Contabilidade & Finanças de A a Z.	Cengage	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	VELLANI, Luiz, C.	Contabilidade e responsabilidade social: integrando desempenho econômico, social e ecológico	Atlas	minha biblioteca	-	M B
Noções de Atuárias	Básica	AZEVEDO, Gustavo Henrique W. de.	Matemática atuarial e financeira: uma abordagem introdutória	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Básica	CORDEIRO FILHO, A.	Cálculo atuarial aplicado: teoria e aplicações	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	RODRIGUES, José Angelo	Gestão de risco atuarial	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	PACHECO, R.	Matemática atuarial de seguros de danos	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	LAUTERT, Juliano; MATOS, Guterres,	Noções de Atividades Atuariais	Sagah	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	ALENCAR, Arrais, H.	Calculo de beneficios previdenciarios: regime geral da previdencia social - teses revisionais - da teoria à prática	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	Revista brasileira atuaria	http://atuarios.org.br/uploads/documentos/RevistaBrasileiraAtuarial_WEB.pdf	online	online	-	-
	Complementar	Revista Tema Livre	http://revistatemalivre.com/mais/temasatuariais-html	online	online	-	-
Perícia Contábil de Atuária	Básica	COSTA, da, J.C.D.	Perícia contábil- aplicações prática	Atlas	minha biblioteca	-	M B

	Básica	GUILHERME, V. A., L.F.D.V.	Manual de arbitragem e mediação: conciliação e negociação	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Básica	MAGALHÃES, Farias, A.D.D	Perícia contábil- uma abordagem teórica, ética, legal, processual e operacional	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	ALBERTO, Palombo, V. L.	Perícia contábil	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	CAHALI, Francisco José	Curso de arbitragem: mediação, conciliação, resolução cnj 125/2010	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	CARMONA, Carlos Alberto	Arbitragem e processo: um comentário à Lei nº 9.307/96	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	MULLER, Nicolas, A.	Perícia contábil	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	ROCHA, Vieira, C.C., SALOMÃO, (cords), L. F.	Arbitragem e mediação: a reforma da legislação brasileira	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
Optativa III - Práticas em consultorias oferecida em 1	Básica	BRAVO, Maria Inês Souza; MATOS, Maurilio Casrto de.	Assessoria, consultoria & serviço social	Cortez	minha biblioteca	-	M B
	Básica	OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JR., José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos.	Controladoria estratégica	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	SAUAIA, Antonio Carlos Aidar.	Laboratório de gestão: simulador organizacional, jogos de empresas e epsquisa.	Manole	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	BARNEY, JAY B.; HESTERLY, William S.	Administração estratégica e vantagem competitiva: conceitos e casos	pearson educatin do brasil	658.40/B259a	3	M B

2020

	Complementar	OLIVEIRA, Luis Martins de; PEREZ JR., José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos.	Manual de Consultoria Empresarial: Conceitos, Metodologia e Pratica	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	CROCCO, Luciano.	Consultoria empresarial.	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	STERN, Patrice.	Coleção caixa de ferramentas: Consultoria	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	OLIVEIRA, de, L.O.	Consultoria Organizacional	pearson education do brasil	minha biblioteca	-	M B
Optativa IV - Mercado de Trabalho e Carreira	Básica	BALASSIANO, M.; COSTA, I. de S. A.	Gestão de carreiras: dilemas e perspectivas.	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	ROSA, J.A.	Carreira: Planejamento e Gestão	Cengage	minha biblioteca	-	M B
	Básica	TAJRA, Feitosa, S., Santos dos W.	Planejando a Carreira - Guia Pratico para o desenvolvimento Pessoal e Profissional	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	CHIAVENATO, Idalberto.	Carreira e competência: você é aquilo que faz!: como planejar e conduzir seu futuro profissional	Manole	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	DUTRA, Joel SOUZA.	Gestão de carreiras na empresa contemporanea	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	DUTRA, Joel SOUZA.	Gestão de Carreiras - A pessoa, a organização e as Oportunidades	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	MELO, P.; CIAMPA, L.A.D.; MELE, C.	Marketing Pessoal e Empregabilidade - Do Planejamento de Carreira ao Networking	Erica	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	OLIVEIRA, de, D.D.P.R.	Como Elaborar um Plano de Carreira para ser um profissional bem sucedido	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	WHITE, A.	Planejamento de Carreira e Networking	Cengage	minha biblioteca	-	M B

Projeto Integrador VII	Básica	CAVALCANTI, P., F. R., SILVEIRA, N., J. A.	Fundamentos de gestão de projetos	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	MAXIMIANO, A.C A.	Administração de projetos: como transformar ideias em resultados	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Básica	XAVIER, C. M. S.	Gerenciamento de projeto: como definir e controlar o escopo do projeto	Saraiva	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	BREMER. Carlos, CARRASCO, Gilberto, GEROLAMO, Cecílio, M., CARPES, Zenkner, N. P.	Gestão de projetos- uma jornada empreendedora da prática á teoria	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	GIDO, J., Clements, J., Baker, R.	Gestão de projetos	Cengage	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	LARSON, W., E., GRAY, F., C.	Gerenciamento de projetos: o processo gerencial	AMGH	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	MENEZES, L. C. de M.	Gestão de projetos	Atlas	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	SABBAG, Yazigi, P.	Gerenciamento e projetos e empreendedorismo	Atlas	minha biblioteca	-	M B
Competências Pessoais e Profissionais -	Básica	PAPALIA, Diane E. e OLDS, Sally Wendkis	Desenvolvimentos humano	Artmed	minha biblioteca	-	M B
	Básica	GIDDENS, A.	Modernidade e Identidade	Zahar	minha biblioteca	-	M B
	Básica	JUVIN, Hervé, LIPOVETSKY Gilles	A Globalização Ocidental: Controvérsia sobre a Cultura Planetária	Manole	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	GIDDENS, A.	As Consequencias da Modernidade	UNESP	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	ROSA, Andre Henrique, FRACETO, F.	Meio Ambiente e Sustentabilidade	Bookman	minha biblioteca	-	M B

cpp VII

	Complementar	BAUMAN, Zygmunt	Modernidade e Ambivalência	Zahar	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	BAUMAN, Zygmunt	Globalização, as consequências humanas	Zahar	minha biblioteca	-	M B
	Complementar	WERNECK, N. M. F., TORO, J. B.	Mobilização social: um modo de construir a democracia e a participação	Autêntica	minha biblioteca	-	M B



Faculdade de Direito de Itu

Av. Tiradentes, 1817 – Parque Industrial – Fone (11) 4024-9500
CEP 13309-640 – Itu – São Paulo – e-mail: faditu@faditu.edu.br

EMENTA - GOVERNANÇA CORPORATIVA

Disciplina	Bibliografia	Autor	Título	Editora	Classificação	Total	M B
Controladoria	Básica	NASCIMENTO, Moerira, A., Rgeinato, L.	Controladoria: instrumento de apoio ao proceso decisório	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	FIGUEIREDO, Sandra, CAGGIANO, Cesar	Contraladoria: teroia e prática	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	PADOVEZE, C. L.	Controladoria estratégica e operacional	Cengage	658.15 / P124c	1	MB
	Complementar	BERMUDO, Vera, VERTAMATTI, Roberto	Controladoria estratégica e seus desdobramentos comportamentais	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	NASCIMENTO, Moerira, A., Rgeinato, L.	Controladoria: um enfoque na eficácia organizacional	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	OLIVERIA, Luis Martins de. PEREZ Junior, José Hernandez. SILVA, Carlos Alberto dos SANTOS.	Controladoria estrategica	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PITIÁ, Graça, M. D.	Controladoria na gestão	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
Complementar	SCHMIDT, Paulo, Santos, dos, J. L., Martins	Fundamentos da controadoria (v.17)	Atlas	minha biblioteca	-	MB	
Governança Corporativa	Básica	GONZALEZ, Souza, R.	Governança corporativa	Trevisan	minha biblioteca	-	MB
	Básica	OLIVEIRA, Djalma de Pinho R.	Governança corporativa na prática	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	SILVA, Edson Cordeiro da.	Governança coporativa das empresas	Atlas	minha biblioteca	-	MB

va

	Complementar	MACHADO FILHO, C.P.	Responsabilidade social e governamenta: o debate e as implicações	Cengage	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LARRATE, M.	Governança coporativa e remuneração dos gestores	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LEITE, Cintra R.	Governança 2.0: como tornar uma organização eficiente	Trevisan	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ROSSETTI, Paschoal, J., , A.A.	Governança corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SILVA, C. D., Luiz, A.	Governança corporativa e sucesso empresarial: melhores práticas para aumentar o valor da firma	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
Laboratório de Contabilidade	Básica	FABRETTI, Láudio Camargo.	contabilidade tributária	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; OLIVERIA, Luís Martins de; GOMES, Marliete Bezerra; CHIEREGATO, Renato	Manual de contabilidade tributária: textos e testes comas respostas	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	PÊGAS, Henrique, P.	Manual de contabilidade tributária	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira	Imposto de renda das empresas: CSLL, Operações de Hedge, preços de tranferência, planejamento tributário e reorganizações socioetárias	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PADOVEZE, C. L.	Manual de contabilidade básica: contabilidade introdutória e intermediária-textos e exercícios	Atlas	minha biblioteca	-	MB

dade

	Complementar	RIBEIRO,oura, O., PINTO, Aparecido, M.	Introdução á contabilidade tributária	Sariava	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SOUZA, de, E. P.	Contabilidade tributária: aspectos práticos e conceituais	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	DOMINIO SISTEMAS	Software-domicílio contabil plus-2006	www.dominiosistemas.com.br	site	-	-
	Complementar	LATINOWARE	Movimento software livre paraná-2006	www.softwarelivreparana.org.br	site	-	-
	Complementar	DK SISTEMAS	Radarmovimento acadêmico-fiscal-contábil-estoque-contas a receber e pagar-2006	www.wk.com.br	site	-	-
Tecnologia e Inovação	Básica	ANDREASSI, T.	Gestão de inovação tecnológica	Cengage	minha biblioteca	-	MB
	Básica	FILHO, F., Luiz, F.	Gestão de inovação : teoria de prática para implantação	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	PROENÇA, Adriano, LACERDA, Pacheco, D., JÚNIOR, A., Valle, J. A., La, T. J. J.	Gestão de inovação e competitividade no Brasil: da teoria para a prática	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	FIQUEIREDO, N., P.	Gestão da inovação: conceitos, métricas e experiências de empresas no Brasil	LTC	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	REIS, DOS, D.R.	Gestão da inovação tecnológica	Manole	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SCHERER, Ost, F., CARLOMAGNO, Selister, M.	Gestão da inovação na prática	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	TROTT, J., P.	Gestão da inovação e desenvolvimento de novos produtos.	Bookman	minha biblioteca	-	MB

	Complementar	ZOGBI, E.	Criatividade: o comportamento inovador como padrão natural de viver e trabalhar	Atlas	minha biblioteca	-	MB
Optativa V - Gestão de Desempenho oferecida em 2020	Básica	MALHEIROS, T.B., ROCHA. Coelho, A. R.	Série MBA - Gestão de Pessoas - Avaliação e Gestão de Desempenho	Manole	minha biblioteca	-	MB
	Básica	CHIAVENATO, I.	Desempenho Humano nas Empresas: Como desempenhar Cargos e Avaliar o Desempenho para Alcançar Resultados.	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Básica	PFLAEGING, N.	Liderando com Metas Flexíveis (Beyond Budgeting) uma guia para a Revolução do Desempenho	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	DORNELAS, José Carlos Assis.	Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa	Elsevier	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	BERGAMINI, Cecília Whitaker	Avaliação de desempenho: usos, abusos e credíes	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CHIAVENATO, I.	Remuneração, Benefícios e Relações de trabalho: Como Reter Talentos na Organização	Manole	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LIKER, K., J., FRANZ, K., J.	O modelo Toyota de Melhoria Continua: Estratégia + Experiência Operacional = Desempenho Superior	Bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LUCENA, S. M.D. D.	Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Optativa VI - Gestão do	Básica	PALMISANO, A.M.R.A.	Administração de Sistemas de Informação - E a Gestão do Conhecimento	Cengage	minha biblioteca	-

Conhecimento oferecida em 2020	Básica	RUMMOND, C.R.	Gestão do conhecimento em organizações: proposta de mapeamento conceitual integrativo	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Básica	SORDI, J.O.D.	Administração da Informação: Fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ANGELONI, Maria Terezinha.	Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologia	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	AUDY, N.J.L. BRODBECK, F.	Sistemas de Informação: Planejamento e Alinhamento estratégico nas organizações	Artmed	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	FLEURY, Leme, M., JUNIOR, O. (ORG)	Gestão estratégica do conhecimento - integrando aprendizagem, conhecimento e competências	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	PROENÇA, Adriano, LACERDA, Pacheco, D., JÚNIOR, A., Valle, J. A., La, T. J. J.	Gestão da Inovação e Competitividade no Brasil: Da teoria para a prática	bookman	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	TAKEUCHI, H.; NONAKA, I; THORELL, A.	Gestão do conhecimento.	bookman	minha biblioteca	-	MB
Optativa VII - Gestão de Conhecimento oferecida em 2020	Básica	CALVALCANTI P., F. R., SILVEIRA, N., J. A.	Fundamentos de gestão de projetos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	MAXIMIANO, A.C.A.	Administração de projetos: como transformar ideia em resultados	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	XAVIER, C. M. S.	Gerenciamento de projetos: como definir e controlar o escopo do projeto	Saraiva	minha biblioteca	-	MB

	Complementar	BREMER, Carlos, CARRASCO, Giberto, GEROLAMO, Cecílio, M., CARPES, Zekner, N. P.	Gestão de projetos: uma jornada empreendedorismo da prática á teoria	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	GIDO, J., Clements, J., Baker, R.	Gestão de projetos	Cengage	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	LARSON, W., E., GRAY, F., C.	Gerenciamento de projetos: o processo gerencial	AMGH	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MENEZES, L. C. de M.	Gestão de projetos	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SABBAG, Yazigi, P.	Gerenciamento de projetos e empreendedorismo	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
Projeto Integrado VIII	Básica	BAUMAN, Z.	Capitalismo parasitário	Zahar	minha biblioteca	-	MB
	Básica	HOJI, M.	Administração financeira na pratica: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira.	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Básica	PADOVEZE, C. L.	Introdução a administração financeira	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	DESSEN, Marcia.	Finanças pessoais: o que fazer com o meu dinheiro	Trevisan	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	FAMÁ. R., BRUNI A. L.	Matemática financeira com HP 12C e Excel - Série Finanças na prática	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	SAMANEZ, C. P.	Matemática financeira-aplicação á análise de investimentos	prentice hall	51:33 / S187m	5	MB
	Complementar	VIEIRA SOBRINHO, J. D.	Matemática financeira	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CERBASI, P. G.	Casais inteligentes enriquecem juntos.	Gente	658.15 / C411c	2	-
Estagio Supervisado	Básica	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.NBR 6034/2004	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.NBR 6034/2004	-	-	-	-

onado

	Básica	NASCIMENTO, L.P.D.	Elaboração de projetos de pesquisa: monografia, dissertação, tese e estudo de caso, com base em metodologia científica	Cengage	minha biblioteca	-	MB
	Básica	VERGARA, Sylvia Constant	Projetos e relatórios de pesquisa em administração	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	CERVO, Amado Luiz	Metodologia científica	Person prentice hall	001.8 / C419m	11	-
	Complementar	LAKATOS, Eva Maria, MARCONI, Marina de Andrade	Fundamentos de metodologia científica	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	ROESCH, Sylvia Maria Azevedo	Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertação e estudos de caso	Atlas	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	MATTAR NETO, J.	Metodologia Científica na Era da Informática	Saraiva	minha biblioteca	-	MB
	Complementar	APOLINARIO, F.	Dicionário de metodologia científica: um guia para a produção de conhecimento científico	Atlas	minha biblioteca	-	MB

O presente PPC – Projeto Pedagógico de Curso de Graduação Bacharel em Administração foi aprovado conforme:

ATA NDE CC 003/2019 de 17 de agosto de 2019

ATA CONSELHO DE CURSO CC 003/2019 de 24 de agosto de 2019