

CATALOGO ELETRÔNICO DA FADITU

(Portaria MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007)

I – Ato de credenciamento e credenciamento institucional:

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório: Renovação de Reconhecimento de Curso

Tipo de documento: Portaria

No. Documento: 207

Data do Documento: 25/06/2020

Data de Publicação : 07/07/2020

Prazo de validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo

Arquivo para download: 

Ato Regulatório: Renovação de Reconhecimento de Curso

Tipo de documento: Portaria

No. Documento: 268 de 03/04/2017

Data do Documento: 03/04/2017

Data de Publicação : 04/04/2017

Prazo de validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo

Arquivo para download: 

Ato Regulatório: Renovação de Reconhecimento de Curso

Tipo de documento: Portaria

No. Documento: 576 de 30/09/2016

Data do Documento: 30/09/2016

Data de Publicação : 03/10/2016

Prazo de validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo

Arquivo para download: 

Ato Regulatório: Renovação de Reconhecimento de Curso

Tipo de documento: Portaria

No. Documento: 157 de 04/04/2013

Data do Documento: 04/04/2013

Data de Publicação : 05/04/2013

Prazo de validade: Vinculado ao Ciclo Avaliativo

Arquivo para download: 

Ato Regulatório: Reconhecimento

de Curso

Tipo de documento: Decreto

No. Documento: 72609 de
14/08/1973

Data do Documento:

Data de Publicação : 15/08/1973

Prazo de validade: Vinculado ao
Ciclo Avaliativo

Arquivo para download: Não Anexado.

Ato Regulatório: Autorização

Tipo de documento: Decreto

No. Documento: 64.895 de
28/07/1969

Data do Documento:

Data de Publicação : 31/07/1969

Prazo de validade: Art. 35 Decreto
5.773/06
(Redação dada
pelo Art. 2
Decreto
6.303/07)

Arquivo para download: Não Anexado.

DETALHES DO CURSO

(Código) Grau:

(1206054) Bacharelado em CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Modalidade:

Educação Presencial



ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório: Autorização

Tipo de documento: Portaria

No. Documento: 702 de
01/10/2015

Data do Documento: 01/10/2015

Data de Publicação : 05/10/2015

Prazo de validade: Art. 35
Decreto
5.773/06
(Redação
dada pelo
Art. 2
Decreto
6.303/07)

Arquivo para download:

DETALHES DO CURSO

(Código) Grau:

(1206053) Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO

Modalidade:

Educação Presencial



ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório: Autorização

Tipo de documento: Portaria

No. Documento: 878 de
13/11/2015

Data do Documento: 13/11/2015

Data de Publicação : 16/11/2015

Prazo de validade: Art. 35
Decreto
5.773/06
(Redação
dada pelo
Art. 2
Decreto
6.303/07)

Arquivo para download: 

II - Relação dos dirigentes da Instituição:

Diretores da Entidade Mantenedora

José Maria Duarte

Maria Lúcia A. de Marins e Dias Caselli

Direção da Faculdade de Itu

Prof. Ms. Diogenis Bertolino Brotas – Diretor Acadêmico

Coordenadora dos Cursos de Direito, Administração e Ciências Contábeis

Profa. Ms. Rosane Kurosawa

Coordenador do Núcleo de Estágio e Práticas Profissionais

Prof. Ms. Fabiano Tulazs Damiani

Coordenador do Núcleo de Prática Jurídica

Prof. Ms. Luiz Antônio Nunes

Comissão Própria de Avaliação

Biênio 2021/2023:

- Prof. Ms. Rui Lorensetto Júnior - Presidente da Comissão e Representante Institucional;

- Prof. Renato Joaquim Louro dos Santos Bruno - Representantes do Corpo Docente;
- Beatriz Muracami Araújo Francischinelli - Representante do Corpo Discente;
- Maria Aparecida Rosa da Luz Benedetti - Representante do Corpo Técnico Administrativo
- Alessandro Cardoso de Sá - Representante da Sociedade Civil

III – Matriz curricular do curso de graduação:

MATRIZ CURRICULAR - INGRESSANTES EM 2017-1 2021-1

1ª SEMESTRE	C.H.	Aulas	2ª SEMESTRE	C.H.	Aulas
Antropologia	38	2	Economia	38	2
Ciência Política	38	2	Sociologia Jurídica	38	2
Comunicação e Expressão	38	2	Teoria Geral do Direito Civil II	76	4
Direitos Humanos	38	2	História do Direito	38	2
Introdução ao Estudo de Direito I	76	4	Introdução ao Estudo de Direito II	76	4
Metodologia da Pesquisa e Técnicas de Estudo	38	2	Teoria Geral do Estado	38	2
Sociologia Geral	38	2	Redação Jurídica	38	2
Teoria Geral do Direito Civil I	76		Práticas Interdisciplinares II	20	
Práticas Interdisciplinares I	20		Optativas I	20	2
TOTAL	400		TOTAL	382	
3ª SEMESTRE	C.H.	Aulas	4ª SEMESTRE	C.H.	Aulas
Direito Constitucional I	76	4	Direito Constitucional II	76	4
Filosofia Geral	38	2	Direito Empresarial II	38	2
Direito Penal I	76	4	Direito Penal II	76	4
Direito Civil I	76	4	Direito Civil II	76	4

Direito Processual Civil I	38	2
Direito Empresarial I	38	2
Práticas Interdisciplinares III	20	
Optativas II	20	2
TOTAL	382	

5ª SEMESTRE	C.H.	Aulas
Direito Penal III	76	4
Direito Administrativo I	38	2
Direito Civil III	76	4
Direito Empresarial III	38	2

Direito Processual Civil III 76 4

Direito Processual Constitucional 38 2

Práticas Jurídicas Interdisciplinares I 20

Optativas IV 20 2

TOTAL 382

7ª SEMESTRE	C.H.	Aulas
Direito Civil V	76	4
Direito Processual Civil V	38	2

Direito Processual Penal II 76 4

Direito Processual Civil II	38	2
Filosofia Jurídica Práticas Interdisciplinares IV	38	2
Optativas III	20	2
TOTAL	382	

6ª SEMESTRE	C.H.	Aulas
Direito Penal IV	38	2
Direito Administrativo II	76	4
Direito Civil IV	38	2
Direito Empresarial IV	38	2

Direito Processual Civil IV 76 4

Direito Processual Penal I 38 2

Direito do Trabalho I 38 2

Práticas Jurídicas Interdisciplinares II 20

Optativas V 20 2

TOTAL 382

8ª SEMESTRE	C.H.	Aulas
Direito Civil VI	38	2
Direito Processual Civil VI	76	4

Direito Processual Penal III 38 2

Direito Penal V	38	2
Direito do Trabalho II	76	4
Psicologia Jurídica	38	2
Práticas Jurídicas Interdisciplinares III	20	
Optativas VI	20	2
TOTAL	382	

9ª SEMESTRE	C.H.	Sem.
Direito Tributário I	80	4
Direito Internacional Público	40	2
Direito Integrado Civil I	40	2
Direito Integrado Penal	40	2
Direito Integrado Constitucional	40	2
Direito Integrado Trabalhista	40	2
Tópicos Especiais do Direito Jurídica	40	2

Direito Penal VI	76	4
Direito Processual do Trabalho	38	2
Prática Jurídica Cível	38	2
Prática Jurídica Penal	38	2
Práticas Jurídicas Interdisciplinares IV	20	
Optativas VII	20	2
TOTAL	382	

10ª SEMESTRE	C.H.	Sem.
Direito Processual e Prática Jurídica Tributária	80	4
Direito Integrado Civil II	40	2
Direito Internacional Privado	40	2
Direito Previdenciário	40	2
Direito Ambiental	40	2
Prática Jurídica Simulada Civil	40	2
Prática	40	2

I		
Ética Profissional e Estatuto da OAB	40	2
TOTAL	360	

Simulada Penal		
Tópicos Especiais do Direito II Prática	40	2
Jurídica Simulada Trabalhista	40	2
TOTAL	400	

QUADRO DEMONSTRATIVO

	Hora/Aula
Disciplinas curriculares	3834
Estagio supervisionado	360
Trabalho de conclusão de curso	80
Atividades complementares	260
Total	4534

Critérios de Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem

Os alunos são avaliados dentro do semestre a que estão matriculados regularmente.

Para aprovação os alunos deverão obter **Média Final (MF) igual ou superior a 5,0.**

A Composição da Média Final resulta da seguinte fórmula:

$$\boxed{\text{(MÉDIA SEMESTRAL)} + \text{(EXAME FINAL)} = \text{MÉDIA FINAL}}$$

A Média Semestral resultará das seguintes avaliações e pesos:

- **Avaliação Intermediária:** ocorre durante o semestre, constituindo em uma prova do conteúdo aprendido – **Equivale a 20% da média Semestral;**

- **Avaliação Semestral:** ocorre ao final do semestre, constituindo em uma prova escrita de todo o conteúdo do semestre - **Equivale a 60% da média Semestral;**
- Atividades Diversas (Trabalhos, Seminários etc.): ocorre ao longo do semestre, a critério do professor. **Equivale a 20% da média Semestral.**

Assim, a **MÉDIA SEMESTRAL** apresenta a seguinte fórmula:

$$\text{MÉDIA SEMESTRAL} = \text{PS (60\%)} + \text{PI (20\%)} + \text{TR (20\%)}$$

Onde:

PS: Prova Semestral;

PI: Prova Intermediária;

TR: Trabalhos e atividades diversas

Critérios de Aprovação

Estarão aprovados por aproveitamento acadêmico:

- a) Alunos que tenham obtido **MÉDIA SEMESTRAL** igual ou superior a 6,0 (SEIS) e frequência igual ou superior a 75% das aulas dadas, ficando dispensados da realização do **EXAME FINAL**;
- b) Alunos que tenham obtido **MÉDIA FINAL** (**MÉDIA SEMESTRAL + EXAME FINAL dividido por 2**) igual ou superior a 5,0 (cinco) e frequência igual ou superior a 75% das aulas dadas.

O aluno que obtiver reprovação em até 6 (seis) disciplinas durante dois períodos letivos semestrais no mesmo ano, poderá realizar sua matrícula em regime de dependência disciplinar, podendo prosseguir para a série seguinte. Alunos com

reprovações acima de 6 (seis) disciplinas estarão reprovados e deverão cursar exclusivamente essas disciplinas em regime regular.

Para a aprovação da monografia, o aluno deve obter nota igual ou superior a 7 (sete), conforme estipulado em regulamento próprio.

IV - Relação nominal do corpo docente em atividade, indicando a área de conhecimento, titulação e qualificação profissional e regime de trabalho:

DOCENTE	Membro do NDE SIM/NÃO	TITULAÇÃO	Tempo de Experiência Profissional	Tempo de Docência no Ensino Superior	Reg de Trabalho (Integral, Parcial ou Horista)	Número de publicações nos últimos três anos
Antônio da Silveira	Não	Mestre	36 anos	20 anos	Horista	3
Carlos Eduardo I. P.Alves	Não	Especialista	13 anos	5 anos	Horista	-
Cassio H.Dolce de Faria	Não	Especialista	17 anos	18 meses	Horista	-
Diogenis Bertolino Brotas	Não	Mestre	9 anos e 2 meses	9 anos e 2 meses	Horista	7
Elenice Buda Canali	Não	Mestre	28 anos	5 anos	Horista	-
Fábio Pinheiro Gazzi	Não	Mestre	3 anos	3 anos	Horista	3
Fernando S. Moraes	Não	Mestre	18 anos	4 anos	Horista	3
Josmar F.leocci Camargo		Especialista	30 anos	3 meses	Horista	-
Juliana Vieira Saraiva de Medeiros	Não	Mestre	12 anos	12 anos	Horista	-
Lucas André N. Cardoso	Não	Mestre	6 anos	3 meses	Horista	4
Luciano Nogueira Lucas	Sim	Doutor	20 anos	10 anos	Horista	1
Luis Inácio Carneiro Filho	Não	Mestre	12 anos	12 anos	Horista	4
Luis Maurício Chierighini	Não	Mestre	25 anos	9 anos	Horista	2
Luiz Antônio Nunes	Não	Mestre	47 anos	30 anos	Parcial	-

Luiz Antonio Nunes Filho	Não	Mestre	9 anos	5 anos	Horista	2
Luiz Fernando Cardeal Sigrist	Não	Especialista	23 anos	15 anos	Horista	-
Marcelo Valdir Monteiro	Não	Mestre	19 anos	15 anos	Horista	1
Marcelo Rodrigues	Sim	Mestre	12 anos	8 anos	Parcial	1
Maria Luisa Buffo	Sim	Mestre	50 anos)	30 anos	Integral	-
Plínio Bernardi Junior	Não	Doutor	30 anos	16 anos	Horista	-
Renato Q. Gardiman	Não	Mestre	9 anos	7 anos	Horista	2
Ricardo Burrattino Felix	Não	Mestre	5 anos	5 anos	Horista	6
Rodrigo da Costa Ratto Cavalheiro	Não	Mestre	15 anos	15 anos	Horista	-
Romeu Gonçalves Bicalho	Não	Mestre	15 anos	15 anos	Horista	7
Rosane S.da S. Kurosawa		Mestre	32 anos	19 anos	Horista	-
Ruiz Luiz Lourensetto Junior	Não	Mestre	6 anos	6 anos	Horista	-
Wagner de Oliveira Pierotti	Não	Mestre	7 anos	7 anos	Horista	-

V - Descrição da biblioteca: acervo de livros e periódicos, por área de conhecimento, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização:

A Biblioteca Padre Pieroni funciona como órgão de suporte aos programas da Instituição, tornando ágil e atualizado o serviço de informações existente, dotado de iniciativa para oferecer aos usuários informações necessárias para obter conhecimentos. Assim, contribui para o desenvolvimento individual e coletivo de alunos, professores e de pesquisadores das Instituições.

Está dividida em dois pavimentos: o primeiro destinado a obras de consulta, obras circulantes e computadores conectados à Internet; o segundo para obras raras (não circulante) e periódicos, possui também uma sala de exibição de filmes.

As obras raras, editadas entre 1795 e 1950, e os periódicos (jornais e revistas) constam do acervo não circulante. As obras editadas a partir de 1951, além de vídeos e cd-roms constituem o acervo circulante. A Biblioteca disponibiliza base de dados na Internet. Este serviço visa possibilitar ao aluno/usuário o acesso as informações contidas no acervo.

Priorizando a busca da informação e o desenvolvimento da pesquisa científica a biblioteca oferece ainda os seguintes serviços: orientação à pesquisa; levantamento bibliográfico, serviço de alerta/Boletim Informativo (divulgação de livros adquiridos); pesquisa bibliográfica através de cd-roms ou internet; reserva de livros; e empréstimo domiciliar. Todos os serviços, com exceção deste último, também estão disponíveis à comunidade em geral. Os objetivos principais da biblioteca são: dar suporte às atividades pedagógicas, prestar assistência à pesquisa e a projetos desenvolvidos pela Instituição.

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA PADRE PIERONI

Acervo da Biblioteca:

Itens do Acervo	Quantidade	
	Títulos	Exemplares
Livros	16.239	22.450
Periódicos/Revistas	107	6054
Vídeos	333	333
DVD	391	422
CD ROM	156	214
Assinatura digital	0	0

VI - Descrição dos laboratórios instalados, por área de conhecimento a que se destinam, área física disponível e equipamentos instalados:

Laboratório 1 de Informática	Área Física (m²)	Capacidade	Funcionamento
Sala com 41 PC's – Pentium 4 – 2.4 MHz – 1 GB RAM	110m ²	40 alunos	Aberto aos alunos: de segunda a sexta, das 18h30 às 22h00
Laboratório 2 de Informática	Área Física (m²)	Capacidade	Funcionamento
Sala com 21 PC's – Pentium 4 – 2.4 MHz – 1 GB RAM	90m ²	20 alunos	Aberto aos alunos: de segunda a sexta, das 08h00 às 12h00 e 18h30 às 22h00
Agência Experimental	Área Física (m²)	Capacidade	Funcionamento
1 Sala de Audiência com Juri, 5 Salas de Atendimento ao público, medindo 3,60 x 3,60 cada. Localização: Piso Térreo.	83m ²		Aberto aos alunos: de segunda a sexta, das 08h00 às 17h00.

Anfiteatro

Para estudo, análise e apreciação de cinema e vídeo, a FADITU disponibiliza instalações permanentes com aparelho receptor de Vídeo Cassete e DVD e projetor multimídia. Além de ser utilizada como elemento auxiliar de qualquer disciplina que possua material de vídeo ou cinema, a sala é utilizada para programações que podem ser abertas ao público numa tarefa de extensão cultural para a comunidade. E também o lugar onde acontecem as reuniões que exigam a participação de grande número de alunos e / ou atividades de extensão abertas à comunidade.

Auditório

Espaço com 168 poltronas é dedicado às atividades que exijam a presença de grande quantidade de público. É, também, o lugar onde acontecem as reuniões que exijam a participação de grande numero de alunos e / ou atividades de extensão abertas à comunidade.

Núcleo de Estágio e Práticas Profissionais

O Núcleo de Estágios e Práticas Profissionais é um órgão de caráter suplementar da Administração Básica da Faculdade, tendo por finalidade assessorar os Cursos e a Instituição na organização dos estágios supervisionados curriculares obrigatórios ou não obrigatórios dos acadêmicos, visando uma melhor qualificação do futuro profissional, além de propiciar condições para inserção profissional no mercado de trabalho. O Núcleo de Estágios e Práticas Profissionais está sob a responsabilidade de um profissional com experiência no ensino superior, designado pelo Diretor Acadêmico.

Núcleo de Prática Jurídica

O Núcleo de Prática Jurídica constitui-se no departamento responsável pelo desenvolvimento de exercícios simulados de elaboração de peças jurídicas, participação em audiências e júris simulados, visitas orientadas, acompanhamento de estágios realizados em escritórios, empresas e órgãos públicos e, ainda, no desenvolvimento de atividades cartorárias nas dependências do Núcleo.

O NPJ abrange:

- **Secretaria do NPJ:** setor responsável pelo atendimento aos alunos, tanto na obtenção de informações, quanto no recebimento de documentos pertinentes às atividades de estágio. Horário de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 08 às 12h e das 18 às 22h;
- **Sala de Coordenação do NPJ:** Setor responsável pelas decisões e deferimentos de solicitações de estagiários. O Coordenador realiza plantões semanais, nos períodos manhã, tarde e noite, conforme escala divulgada nos Murais do NPJ.

- **Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSC)/ FADITU:** conforme convênio celebrado com o Tribunal de Justiça de São Paulo, foi instalado em dezembro de 2011 o CEJUSC para atendimento da população em geral, com a efetiva participação de estagiários permanentes da FADITU no atendimento e elaboração processos judiciais, assim como alunos atuando como conciliadores nas demandas ali originadas.

Estágio

O Estágio é atividade obrigatória a todos os alunos o curso de Direito, segundo exigência legal do Ministério da Educação, prevista no Regimento da FADITU. Assim, deve o Bacharelado em Direito nos dois últimos anos do curso cumprir um total de 360 horas de estágio distribuídas nas seguintes atividades:

- **Prática Jurídica Monitorada** – Atividades de análise de audiências, análises de autos, visitas orientadas e análise de funções;

- **Prática Jurídica Profissional** – Estágios em escritórios de advocacia, empresas, fóruns, delegacias de polícia e órgãos públicos ou privados que desempenhem atividade jurídica, mediante convênio com a FADITU.

- **Atividades complementares** - Atividades extracurriculares obrigatórias que buscam ampliar a formação acadêmica e profissional do aluno, devendo o acadêmico de direito realizar um total de 260 horas-atividades, conforme dispõe o REGULAMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES PARA OS ALUNOS DA FADITU, disponível no site da faculdade.

VII - Descrição da infraestrutura de informática à disposição dos cursos e das formas de acesso às redes de informação:

A infra-estrutura física e tecnológica adequada corresponde a uma das prioridades para o alcance dos objetivos organizacionais da FADITU. A adequação de instalações levou a

FADITU a formular uma política permanente de manutenção e ampliação dos seus recursos físicos por meio da revisão das instalações existentes, reorganização do ambiente físico e investimento em novos mobiliários e equipamentos. A FADITU entende que o investimento em readaptação de ambientes, novas edificações, aquisição de mobiliário e equipamentos é condição indispensável para o alcance da melhoria da qualidade dos programas dos cursos que oferece.

Vale salientar que serviços de pequeno porte, como conservação, reformas e reparos devem ser controlados por um excelente padrão de qualidade em prol da segurança e bem-estar dos estudantes, professores e funcionários.

Política de uso e acesso aos laboratórios de informatica

Os Laboratórios de Informática são Unidades Técnicas destinados à realização de atividades práticas estudos na FADITU.

Os Laboratórios tem como objetivos:

- Promover a pesquisa através da Internet e o conhecimento teórico prático da tecnologia.
- Estimular o intercâmbio de vivências e experiências através da Internet e de sistemas integrados.
- Estimular o uso de computadores como uma ferramenta facilitadora das atividades acadêmicas.
- Democratizar a utilização da informática no âmbito da FADITU.
- Favorecer a comunicação com outras Instituições estaduais, nacionais e internacionais.

A clientela dos Laboratórios de Informática é formada pelos docentes, discentes e técnicos – administrativos da FADITU.

Os Laboratórios de Informática estão sob a responsabilidade de uma equipe de especialistas na área e o acesso às suas dependências é das 8h às 22h. Os alunos

podem usar o laboratório para que possam aprimorar seus conhecimentos técnicos e executar tarefas escolares.

Plano de Atualização Tecnológica

Os recursos tecnológicos disponibilizados pela FADITU têm por finalidade otimizar o ambiente tecnológico, reestruturando os recursos atualmente disponíveis e indicando novas formas de atuação. Na ocasião o Coordenador de Curso, os professores, os técnicos do Laboratório de Informática e os representantes do corpo discente avaliam a adequação dos equipamentos em número e modelo para atender às exigências do curso. A atualização dos equipamentos é feita a cada dois anos, ou tempo inferior, se necessário, por meio de upgrade. A atualização consiste na troca de um ou mais componentes do computador por componentes de melhor performance.

Plano de Manutenção dos Laboratórios

A manutenção dos equipamentos do Laboratório e material de apoio é realizada por técnicos responsáveis da própria FADITU e também por técnicos contratados por meio de convênio com empresas da região. A manutenção externa é realizada, regularmente, duas vezes por ano, mediante solicitação por escrito feita pelos monitores do laboratório e, sempre que se fizer necessário, pela equipe interna.

Política de Acesso aos Laboratórios

Os laboratórios são espaços destinados ao suporte técnico das funções universitárias, englobando laboratórios de informática e de prática jurídica. Apesar de priorizar as atividades práticas de ensino, os laboratórios também devem atender outras necessidades provenientes da prática de investigação e extensão. Cada laboratório tem um responsável pelas atividades nele realizadas, auxiliado por técnico/instrutor. Os serviços de manutenção e conservação das instalações e equipamentos utilizam profissionais de reconhecida competência na área para a manutenção preventiva. A manutenção contínua e corretiva fica a cargo da equipe de técnico/instrutor de cada laboratório. Os laboratórios possuem acesso a Internet, o que vem tornando um

instrumento de agregação nos processos didáticos dos cursos oferecidos, além de divulgação das informações através dela para a comunidade e para o mundo.

Política de Acesso Wi-Fi

A Faditu disponibiliza a internet sem fio (Wi -Fi) para todos seus alunos, funcionários e professores. Contamos com uma cobertura em 80% da Faculdade, utilizando a mais moderna tecnologia de banda larga, com conexão dedicada. Para se ter acesso à internet através de rede Wi-Fi deve-se estar no raio de ação ou área de abrangência de um ponto de acesso (normalmente conhecido por hotspot) onde você pode usar computador portátil, Tablet PC ou PDA com capacidade de comunicação sem fio, possibilitando a mobilidade e conveniência no acesso à informação. O serviço é disponibilizado para professores, funcionários e alunos de acordo com o Regulamento para uso de equipamentos de informática e redes da FADITU.

O acesso é para uso exclusivo para pesquisas e consultas acadêmicas.

VIII - relação de cursos reconhecidos, citando o ato legal de reconhecimento:

O Curso de Direito foi reconhecido pelo Decreto Federal 72.609, de 14 e publicado em 15 de agosto de 1973. Ato autorizativo do curso de Ciências Contábeis: Portaria nº 702, de 01 de outubro de 2015, item 28, 201304285 CIÊNCIAS CONTÁBEIS (Bacharelado). Ato autorizativo do curso de Administração: Portaria nº 878, de 13 de novembro de 2015, item 11, 201304284 ADMINISTRAÇÃO (Bacharelado)

IX - Resultados obtidos nas últimas avaliações MEC realizadas pelo Ministério da Educação, quando houver:

Cursos	Ato legal		CPC
	ANO	ENADE	
Direito	2018	3	3
	2015	3	3

	2012	3	3
	2009	3	3
	2006	2	

X - Valor das mensalidades por curso e/ou habilitação:

R\$ 1.145,00 por Mês – Direito (valor vigente para o período letivo de 2021)

R\$ 934,00 por Mês – Administração (valor vigente para o período letivo de 2021)

R\$ 934,00 por Mês – Ciências Contábeis (valor vigente para o período letivo de 2021)

R\$ 1.564,00 por Mês – Engenharia de Produção (valor vigente para o período letivo de 2021)

R\$ 871,00 por Mês – Relações Internacionais (valor vigente para o período letivo de 2021)

R\$ 549,00 por Mês – Gestão Pública (valor vigente para o período letivo de 2021)

XI - Valor das taxas e outros encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos em 2021:

ADAPTAÇÃO (POR DISCIPLINA).....	R\$ 345,00
ATESTADO (MATRÍCULA/FREQUÊNCIA)- QUANDO 2ª VIA.....	R\$ 10,00
CERTIDÃO.....	R\$ 20,00
CERTIFICADO.....	R\$ 20,00
CERTIDÃO DE ESTÁGIO	R\$ 220,00
COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA OU POSTERIOR.....	R\$ 150,00
CONFECÇÃO DE DIPLOMA EM PELE ANIMAL.....	R\$ 390,00
CONFECÇÃO DE DIPLOMA EM PAPEL VEGETAL (APENAS DIPLOMAS ANTIGOS).....	R\$ 255,00
CONFECÇÃO DIPLOMA EM PAPEL CARTÃO (QUANDO 2ª VIA).....	R\$ 245,00
APOSTILAMENTO DE DIPLOMA.....	R\$ 200,00
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (POR DISCIPLINA).....	R\$ 10,00
DECLARAÇÃO (MATRÍCULA/FREQUÊNCIA(QUANDO 2ª VIA).....	R\$ 10,00
DEPENDÊNCIA (POR DISCIPLINA).....	R\$ 345,00
ESTUDO CURRICULAR (SITUAÇÃO ESCOLAR)	R\$ 50,00(descontado no caso de matrícula)

HISTÓRICO ESCOLAR.....	R\$ 20,00
ANÁLISE CURRICULAR	R\$ 50,00(descontado no caso de matrícula)
MULTA DA BIBLIOTECA (POR DIA).....	R\$ 3,50
MULTA DA BIBLIOTECA - LIVRO RESERVA(POR DIA).....	R\$ 5,00
PROVA SUBSTITUTIVA / MUDANÇA NO HORÁRIO OU ANTECIPAÇÃO DA PROVA -	R\$ 50,00
PROVA DP OPTATIVA	R\$ 260,00

XI - **Formas de reajuste vigente dos encargos financeiros citados nos incisos**

X e XI Lei 9.870